



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la
Formazione Continua del Terziario

AVVISO N° 59/2023 “GENERALISTA”

***PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI
AZIENDALI E MULTIAZIENDALI***

RISORSE STANZIATE EURO 9.000.000,00 (NOVE MILIONI)



1 - FINALITA'	4
2 - IMPRESE BENEFICIARIE E CONDIZIONALITA'	4
2.1 <i>SOSTITUZIONE AZIENDE BENEFICIARIE</i>	5
2.2 <i>AZIENDE NEO ADERENTI</i>	5
3 - CARATTERISTICHE RILEVANTI E TIPOLOGIE DEI PROGETTI FORMATIVI	6
3.1 <i>ELEMENTI CARATTERIZZANTI IL PROGETTO FORMATIVO</i>	6
3.2 <i>TIPOLOGIE AMMESSE</i>	7
4 - METODOLOGIE DIDATTICHE	8
5 - FORMAZIONE A DISTANZA (FAD/E-LEARNING)	9
6 - ATTIVITÀ NON FORMATIVE/PROGETTO STRATEGICO	10
7 - ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO AI PERCORSI	11
7.1 <i>ENTI TITOLATI</i>	12
7.2 <i>RICONOSCIMENTO CREDITI ECM PER IL SETTORE SOCIO SANITARIO</i>	13
8 - SOGGETTI PROPONENTI E ATTUATORI, SOGGETTI TERZI IN DELEGA	13
8.1 <i>SOGGETTI PROPONENTI E/O ATTUATORI</i>	13
8.2 <i>DELEGA A SOGGETTI TERZI</i>	14
9 - ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE	14
10 - DESTINATARI FINALI	15
11 - RISORSE FINANZIARIE E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO	16
12 - FINANZIAMENTO MASSIMO ASSEGNABILE	17
13 - SESSIONI DI PRESENTAZIONE	18
14 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI	18
14.1 <i>CHIARIMENTI/QUESITI/FAQ</i>	19
15 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE E NOTIFICA DI FINANZIAMENTO	20
16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
17 - CRITERI E REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI FORMATIVI	21
18 - ACCORDO SINDACALE DI CONDIVISIONE DEI PROGETTI FORMATIVI	23
18.1 <i>ACCORDI QUADRO REGIONALI</i>	23
18.2 <i>VALENZA TERRITORIALE DEGLI ACCORDI SINDACALI</i>	24
19 - PARAMETRI DI COSTO PER IL PREVENTIVO DEI PROGETTI FORMATIVI	26
19.1 <i>TABELLA DEI PARAMETRI DI UNITÀ DI COSTO STANDARD</i>	27
19.2 <i>CALCOLO DEL CONTRIBUTO A COSTO STANDARD</i>	27
20 - PARAMETRI DI COSTO PER ATTIVITÀ NON FORMATIVE NEI PROGETTI STRATEGICI	28
21 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE	29
21.1 <i>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</i>	29
22 - GRADUATORIE E FINANZIAMENTO	32
23 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO "REGIME DI AIUTI"	33
23.1 <i>IL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO (RNA)</i>	35
24 - CONVENZIONE E LETTERA D'IMPEGNO	36
25 - AVVIO ATTIVITÀ, GESTIONE E RENDICONTAZIONE	36
26 - TUTELA DELLA PRIVACY	37

27 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.....	37
28 - MONITORAGGIO E ATTIVITA' ISPETTIVA.....	38
<i>28.1 MONITORAGGIO.....</i>	<i>38</i>
<i>28.2 LE VARIABILI OGGETTO DEL MONITORAGGIO.....</i>	<i>38</i>
<i>28.3 ASPETTI ORGANIZZATIVI E SOGGETTI COINVOLTI.....</i>	<i>39</i>
<i>28.4 SISTEMA DI CONTROLLO.....</i>	<i>39</i>
29 - COMUNICAZIONI UFFICIALI	39
APPENDICE	40
<i>APPENDICE 1: PARAMETRI DI UNITÀ DI COSTO STANDARD</i>	<i>40</i>
<i>APPENDICE 2: DEFINIZIONE SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO FORMATIVO</i>	<i>40</i>
<i>APPENDICE 3: CLASSIFICAZIONE SETTORE DI APPARTENENZA.....</i>	<i>42</i>
<i>APPENDICE 4: DEFINIZIONE FASCIA ESPERIENZIALE CORPO DOCENTE.....</i>	<i>82</i>
<i>APPENDICE 5 LINEE GUIDA FAD.....</i>	<i>83</i>
<i>APPENDICE 6: DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2016, N.244</i>	<i>89</i>

1 - FINALITA'

Il presente Avviso opera attraverso la metodologia di rendicontazione con **Unità di Costo standard (UCS)** già adottata a partire dall'Avviso Generalista N° 29/2018 e successivi.

L'Avviso N° 59/2023 "Generalista" punta a sostenere Progetti Formativi di sviluppo delle competenze professionali e strategiche, realizzati sulla base del fabbisogno delle imprese beneficiarie Aderenti e Neo Aderenti e operanti nei **Settori Terziario-Altri Settori Economici e Socio-Sanitario**.

In ciascun Progetto Formativo è prevista la possibilità di realizzare **Progetti Formativi Strategici** che includano **Attività non Formative** a supporto del percorso formativo vero e proprio.

2 - IMPRESE BENEFICIARIE E CONDIZIONALITA'

Sono beneficiarie ammissibili a valere sull'Avviso N° 59/2023 "Generalista" (di seguito nel testo il presente Avviso) le Aziende Aderenti e Neo Aderenti che hanno aderito al Fondo anche contestualmente alla presentazione della domanda di contributo (*fa fede la data di invio della pec con la documentazione a corredo del progetto on line*).

Sono finanziabili i Progetti Formativi destinati ai lavoratori e alle lavoratrici di aziende in regola con l'applicazione integrale della contrattazione collettiva stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Categorie affiliate a Cgil, Cisl e Uil.

Al presente Avviso si applicano le seguenti condizioni, pena la non ammissibilità:

- ciascuna azienda beneficiaria può presentare una sola domanda di contributo, pena la non ammissibilità del Progetto Formativo presentato successivamente al primo,
- le aziende titolari del CONTOFORMAZIONE non possono presentare domanda di contributo.

Le aziende beneficiarie del finanziamento sono tenute a rispettare quanto di seguito indicato:

- Se Aderenti **fino al 31.12.2022** a mantenere l'adesione al Fondo per tutto il periodo di svolgimento delle attività fino alla chiusura della Rendicontazione e per ulteriori 60 giorni dalla stessa.
- Se Neo Aderenti **dal 01.01.2023** a mantenere l'adesione a Fon.Ter per un periodo non inferiore a 36 mesi dalla data di approvazione del finanziamento indipendentemente dalla tempistica di svolgimento delle attività formative.
- Tutte le aziende debbono essere in regola, per tutto il periodo di svolgimento delle attività fino alla chiusura della Rendicontazione, con la contrattazione stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil e Federazioni di Categoria ad esse affiliate.

Le disposizioni indicate nel presente Avviso sono riferite a ciascuna azienda beneficiaria del Progetto Formativo.

Nel caso in cui il medesimo Progetto Formativo coinvolga due o più aziende beneficiarie Aderenti e Neo Aderenti, il massimale di progetto da prendere a riferimento è quello corrispondente alle aziende Neo Aderenti.

In caso di azienda ubicata in più sedi territoriali e/o regionali deve essere fornita apposita **autodichiarazione di accentramento contributivo** se presente e deve essere indicata la/le sede/i coinvolta/e nel Progetto Formativo.

Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria regolarità contributiva ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione dei Progetti Formativi di cui al presente Avviso ed entro la fase di conclusione del progetto (Rendicontazione), ovvero entro 90 giorni dalla conclusione dell'ultima unità didattica, dovranno far pervenire a Fon.Ter il Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la Regolarità Contributiva, pena la decadenza dal finanziamento ottenuto.

Le aziende richiedenti non possono cumulare altri finanziamenti da enti pubblici o privati sui medesimi progetti aventi la medesima finalità.

2.1 Sostituzione aziende beneficiarie

La sostituzione delle aziende beneficiarie è consentita a condizione che il Progetto Formativo risulti in stato "Non Avviato" in piattaforma nella sezione Gestione Dinamica e unicamente per le aziende (*Beneficiarie Subentranti*) che posseggono complessivamente i requisiti "almeno equivalenti" a quelli delle aziende *Beneficiarie Uscenti* e unicamente nei seguenti casi:

- 1) nei Progetti Multi Aziendali (minimo 2 aziende beneficiarie) nella misura massima del 50% delle aziende dichiarate in fase di presentazione, a condizione che vengano rispettate i requisiti di ammissibilità della spesa formativa come indicato al successivo paragrafo 20;
- 2) in tutti i Progetti Formativi nei quali l'azienda beneficiaria sia oggetto di trasferimento d'azienda in presenza di un mutamento della titolarità dell'azienda a seguito di operazioni di cessione, fusione, affitto e costituzione o cessione di usufrutto e/o cessione di ramo d'azienda.

Nel caso in cui l'azienda beneficiaria, anche in forma di ATI, ATS o Consorzi, ricopra il ruolo di Soggetto Attuatore questa non può essere sostituita pena la revoca del finanziamento ottenuto.

Le aziende che subentrano devono essere aderenti a Fon.Ter. Non è ammessa la sostituzione dell'azienda beneficiaria la cui adesione non sia evidente nel cassetto previdenziale inviato al Fondo. In tal caso Fon.Ter si riserva di revocare il finanziamento ottenuto.

Le sostituzioni devono essere comunicate al Fondo e da esso espressamente autorizzate prima dell'Avvio dell'attività formativa in gestione dinamica, pena la revoca del contributo accordato.

2.2 Aziende Neo Aderenti

A valere sul presente Avviso, sono considerate Neo Aderenti le aziende la cui adesione al Fondo è avvenuta a partire dal **1.01.2023** (formato data adesione: gg/mm/anno). Possono beneficiare del contributo in qualità di Neo Aderenti anche le aziende che, provenendo da altro Fondo Interprofessionale, hanno nuovamente aderito a Fon.Ter dal 1.01.2023 (formato data adesione: gg/mm/anno).

Le aziende Neo Aderenti sono tenute:

- ❖ a verificare che l'adesione sia andata a buon fine prima dell'invio della documentazione obbligatoria a mezzo PEC. È onere dell'Azienda richiedente e del Soggetto Attuatore assicurarsi che l'adesione sia stata completata alla data di invio della PEC,

- ❖ a mantenere l'adesione a Fon.Ter per un periodo non inferiore a 36 mesi dalla data di approvazione del finanziamento indipendentemente dalla tempistica di svolgimento delle attività formative.

In caso di non disponibilità del Cassetto Previdenziale recante l'adesione a Fon.Ter le aziende Neo Aderenti hanno altresì l'obbligo:

- di dichiarare l'avvenuta adesione al Fon.Ter con apposita **autocertificazione** sottoscritta del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con la relativa ricevuta di invio all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al Fon.Ter (Codice Fondo: **FTUS**).

In nessun caso sono ammesse autocertificazioni con data di adesione antecedente 90 giorni la data di presentazione della domanda di contributo.

IMPORTANTE: Pena la revoca del finanziamento, le attività formative debbono essere avviate con data successiva alla data effettiva di adesione al Fondo Fon.Ter. Di conseguenza resta in carico al Soggetto Attuatore l'obbligo di verificare che l'adesione sia andata a buon fine prima della data di effettivo avvio delle attività formative, pena la revoca del finanziamento. Nel caso in cui dal Cassetto Previdenziale l'adesione risulti non attiva l'azienda deve sospendere l'attività formativa e inviare tempestiva comunicazione al Fondo che procederà con la revoca del finanziamento.

3 - CARATTERISTICHE RILEVANTI E TIPOLOGIE DEI PROGETTI FORMATIVI

3.1 Elementi caratterizzanti il Progetto Formativo

Il Progetto Formativo è il documento che attua gli obiettivi individuati in risposta ai fabbisogni formativi aziendali per sostenere le persone e le organizzazioni nei processi di cambiamento; esso deve essere condiviso e sottoscritto da tutte le Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo Fon.Ter- CGIL, CISL e UIL- ai vari livelli ovvero dalle Federazioni firmatarie del CCNL e/o Confederazioni nei rispettivi livelli di pertinenza, pena la non ammissibilità.

I Progetti Formativi si riferiscono a una o più Aziende Aderenti o Neo Aderenti a Fon.Ter operanti nei Settori Terziario- Altri Settori Economici e Socio Sanitario.

Il Progetto Formativo deve essere descritto in un Formulario disponibile on line sulla piattaforma informatica del Fondo; esso si articola attraverso attività formative di base e/o professionalizzanti, riguardanti lo sviluppo competitivo, l'innovazione di prodotto e di processo e/o miglioramenti di natura organizzativa e specialmente tematiche inerenti alla transizione ecologica e digitale in coerenza con i macro target del **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**. Ne segue che l'accurata descrizione del contesto organizzativo delle aziende beneficiarie e del loro specifico fabbisogno formativo rappresenta un aspetto rilevante per la valutazione qualitativa dei progetti formativi.

La presenza di attività formative riguardanti la transizione ecologica (competenze green) e digitale (competenze digitali) è oggetto di valutazione qualitativa e concorre a determinare il punteggio da parte del comitato di valutazione (*vedi punto 1.2 della Griglia di valutazione*).

Pena la Non Ammissibilità e/o successiva Revoca del finanziamento, NON sono finanziabili i progetti che presentano una delle seguenti caratteristiche:

- attività formative rispondenti agli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U. 81/08 e s.m.i.; L/106.09; circ. 29.07.2011; Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 e s.m.i.; circ. 125 del 25.07.2012, circ. 128 del 7 luglio 2016);
- attività formative identiche per titolo/contenuti/durata a quelle del progetto formativo finanziato a valere sull'Avviso N.56/2022 Nuove Competenze (fa fede la notifica di finanziamento).

N.B: Tale divieto deve essere dichiarato e sottoscritto dall'Azienda beneficiaria all'interno della "Dichiarazione Azienda Beneficiaria".

I Progetti Formativi devono essere redatti su apposito Formulario on line che deve essere compilato accuratamente e dettagliatamente in tutte le sue parti. Ciascun Progetto Formativo deve essere esaustivo e completo in tutte le sue parti e deve contenere una descrizione dettagliata inerente il contesto aziendale e/o settoriale, gli obiettivi e i contenuti formativi, le metodologie didattiche, la tipologia di personale coinvolto e infine la valutazione e attestazione/certificazione degli apprendimenti in esito ai percorsi formativi, utilizzando le specifiche Sezioni del Formulario on line. Il progetto inoltre deve indicare come esso contribuisce in modo coerente alle finalità di sviluppo competitivo dell'azienda ovvero del/i settore/i, anche mediante la realizzazione di attività non formative, utilizzando la Sezione del Formulario on line "Dettaglio Progetto Strategico".

I Progetti Formativi sono costituiti da una o più attività formative articolate su uno o più moduli. E' possibile replicare più edizioni della medesima attività/modulo se essa è rivolta a partecipanti differenti. **Un medesimo destinatario può partecipare a più attività formative nell'ambito del medesimo progetto.** Nel caso di Progetti Multiaziendali le singole attività formative possono essere progettate come attività interaziendali e/o attività aziendali, coerentemente agli obiettivi progettuali prefissati.

Il progetto deve prevedere **almeno 2 ore di attività formativa obbligatoria sulla contrattualistica per ogni singolo dipendente nel medesimo progetto.** Tali tematiche riguardano la regolamentazione del rapporto di lavoro, il contratto di lavoro, bilateralità, welfare aziendale e conciliazione vita lavoro e debbono essere svolte dalle Organizzazioni Sindacali di cui al relativo CCNL di riferimento. L'Organizzazione Sindacale che eroga la docenza può essere inserita nel Formulario di presentazione sia a titolo di docenza sia come Soggetto Terzo nel Formulario di presentazione on line. Tale opzione una volta consolidata con l'invio del progetto formativo non è soggetta a modifica.

L'attività formativa obbligatoria inerente la contrattualistica può essere progettata sia come unica attività formativa a sé stante anche su più edizioni sia come modulo trasversale su ogni singola attività formativa.

3.2 Tipologie ammesse

Sono ammissibili al finanziamento le seguenti tipologie di Progetto Formativo:

- 1. Progetto Formativo Standard:** include le attività formative e complementari quali formazione, progettazione dell'intervento, coordinamento, amministrazione, monitoraggio & valutazione, attestazione/certificazione delle competenze

2. Progetto Formativo Strategico: include le attività non formative di sostegno e accompagnamento alla formazione come indicate nell'elenco riportato al successivo paragrafo 6.

I progetti di cui ai punti 1 e 2 si articolano come segue:

- A. Mono Aziendale:** una singola azienda con un'unica sede territoriale.
- B. Mono Aziendale Territoriale:** una singola azienda con più sedi ubicate in una singola provincia ovvero in diverse province della medesima Regione.
- C. Mono Aziendale Nazionale:** una singola azienda con più sedi ubicate in Regioni diverse.
- D. Multi Aziendale Settoriale:** almeno due aziende operanti nell'ambito del medesimo settore economico anche ubicate in Province e Regioni diverse.
- E. Multi Aziendale Multisetoriale:** almeno due aziende operanti in settori economici differenti anche ubicate in Province e Regioni diverse.

Ai fini delle presenti procedure, in caso di progetto multiaziendale vale la regola del Settore prevalente.

Pena la non ammissibilità, in caso di azienda ubicata in più sedi territoriali e/o regionali deve essere fornita apposita autodichiarazione di **accentramento contributivo** se presente e deve essere indicata la/le sede/i coinvolta/e nel Progetto Formativo.

4 - METODOLOGIE DIDATTICHE

I Progetti Formativi possono selezionare una o più modalità didattiche individuate tra quelle di seguito descritte:

Aula	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'azienda); la formazione in aula è il metodo più classico di formazione. L'obiettivo di questa metodologia formativa è quello di incrementare il know how dei partecipanti su questioni tecniche o comportamentali. È centrale il ruolo di un docente esperto sia dei contenuti sia di efficaci metodologie di insegnamento. Si integra facilmente con tutte le altre metodologie formative quali coaching, e-learning, project work, ecc.; <i>(attività di gruppo)</i> .
Laboratorio	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (esterno o interno all'azienda); è una strategia di apprendimento basata sull'esperienza pratica, attraverso la quale i partecipanti imparano da e insieme ad altri. Partendo dall'analisi e dall'interpretazione delle esperienze di apprendimento si identifica il processo che lo ha generato. I partecipanti sono chiamati a lavorare su progetti definiti e concreti in un ambiente di apprendimento codificato e strutturato; <i>(attività di gruppo)</i> .
FAD (E-Learning)	La formazione in modalità e-learning è normalmente utilizzata per tematiche di natura prevalentemente teorica, ma anche per alcuni temi di carattere trasversale e comportamentale i cui contenuti possono essere codificati in modo rigoroso. La formazione e-learning è utilizzata insieme ad altre metodologie formative (aula, laboratorio, project work, ecc). È normalmente prevista la presenza di tutor online e la possibilità di interazione tra partecipanti e docente con forum, chat ed altre modalità interattive; <i>(attività individuale)</i> .

Project Work	Strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto di lavoro concreto anche sulla base di quanto appreso precedentemente in aula. Questa metodologia di norma è successiva ad un'attività d'aula o ad un percorso e-learning. Attraverso la realizzazione di progetti operativi e sperimentali l'apprendimento viene rinforzato e personalizzato, il percorso formativo viene "ancorato" al reale contesto operativo, i partecipanti infatti producono progetti di miglioramento, idee nuove, concreti piani di lavoro di grande utilità anche per l'azienda; (<i>attività di gruppo</i>).
Affiancamento	Attività formativa rivolta al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in "situazione di lavoro", mediante affiancamento da parte di una o più persone in possesso di maggiore esperienza professionale; (<i>attività individuale e/o di gruppo</i>).
Training on the Job	Attività formative pianificate ed organizzate per favorire l'acquisizione di competenze operative in "situazione di lavoro" al fine di apprendere gli strumenti di lavoro o una specifica mansione tramite esperienza pratica; (<i>attività individuale/o di gruppo</i>). Nel Training on the job è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto.
Coaching	Metodologia che si prefigge di migliorare le competenze dei partecipanti mediante il rapporto individuale tra il coach (<i>l'allenatore</i>) e il coachee (<i>partecipante</i>). La metodologia si integra con tutte le altre metodologie di formazione, arricchendo i percorsi collettivi con percorsi individuali. Il coach sviluppa un piano di lavoro con il partecipante, stabilisce metodi e regole di comunicazione, criteri e tempi di valutazione; (<i>attività individuale e/o di gruppo</i>).

N.B: per le sole attività formative teoriche, che non riguardano contenuti di natura pratica, esperienziale e/o laboratoriale, è consentito lo svolgimento delle attività formative a distanza nel rispetto di quanto indicato al successivo paragrafo 5.

5 - FORMAZIONE A DISTANZA (FAD/E-LEARNING)

Per FAD si intende l'attività di erogazione della formazione e di apprendimento caratterizzata da una situazione di non contiguità spaziale (e talvolta temporale) tra docenti e discenti e dall'utilizzo intenso e sistematico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Per **modalità Sincrona** si intende un'aula virtuale con modalità di svolgimento della formazione in diretta e contestuale in cui gli utenti abilitati in audio/video possono ascoltare e parlare contemporaneamente tra loro come in una normale conversazione. E' assicurata l'interattività tra discenti e allievi con strumenti telematici guidati da un docente/formatore. All'erogazione delle attività formative in modalità sincrona sono applicate di norma le Unità di Costo Standard (UCS) previste per la formazione in presenza.

Per modalità **Asincrona** si intende una modalità che consente l'apprendimento da parte del discente in qualsiasi momento e in modo del tutto autonomo con lezioni preregistrate sempre mediante strumenti telematici che assicurino un'assistenza finalizzata a facilitare gli utenti sotto il profilo sia tecnico-informatico sia contenutistico. A tali tipi di assistenza sono applicate di norma le Unità di Costo Standard (UCS) previste per il tutoraggio.

La formazione FAD è ammessa:

- nella modalità **SINCRONA fino al 100% della durata del progetto,**

- **nella modalità ASINCRONA non oltre il 20% della durata del progetto** (fa fede la durata totale n.ore del progetto formativo).

La formazione FAD riguardante i crediti formativi legati alle professioni ordinistiche regolamentate è consentita nelle percentuali definite nell'ambito delle Linee Guida, oggetto di Accordo in Conferenza delle Regioni del 3 novembre 2021.

IMPORTANTE: non è ammesso nella FAD l'Autoapprendimento inteso come mero utilizzo di materiali didattici quali libri di testo e dispense anche se in formato elettronico multimediali e similari.

IMPORTANTE: le attività di formazione pratica e/o laboratoriale, l'affiancamento training on the job/Coaching e i tirocini curriculari (stage) debbono essere effettuati in presenza.

Lo svolgimento di attività formative in modalità di formazione FAD on-line, in tele e/o video conferenza, webinar ecc. deve effettuarsi nel rispetto delle Linee Guida FAD pubblicate sul sito e ivi allegate in Appendice.

6 - ATTIVITÀ NON FORMATIVE/PROGETTO STRATEGICO

La presenza di attività non formative concorre a definire il **Progetto Strategico**.

Le attività non formative sono ammesse nella misura massima del **15% del contributo richiesto** nel rispetto dei massimali aziendali di cui al successivo articolo 11 e afferiscono a una o più **attività propedeutiche e/o di accompagnamento** alla formazione, come di seguito indicato:

- i) **Attività di ricerca** finalizzate a percorsi innovativi (es. studi e analisi; raccolta e elaborazione dati; interviste individuali e/o di gruppo, somministrazione questionari; reportistica, ecc.)
- ii) **Analisi della domanda e diagnosi dei fabbisogni** formativi/organizzativi/aziendali/di contesto ad esempio su sviluppi del settore, nuovi prodotti/servizi aziendali, nuova struttura organizzativa, nuove figure professionali, sviluppo di nuove competenze (es. attività di consulenza aziendale legata alla formazione e/o innovazione; somministrazione questionari, realizzazione interviste individuali e/o di gruppo, focus group al management aziendale e/o ai dipendenti, analisi dati, reportistica, ecc).
- iii) **Orientamento e bilancio di competenze dei lavoratori** in ingresso e in uscita dai percorsi formativi anche al fine di progettare percorsi personalizzati (es.colloqui individuali e/o di gruppo, questionari, assessment competenze, reportistica, ecc.)
- iv) **Valutazione ex post delle attività formative** ovvero valutazione della rispondenza della formazione alle strategie aziendali attese e spendibilità delle competenze acquisite dal lavoratore nel contesto aziendale (somministrazione questionari, realizzazione interviste individuali e/o di gruppo, focus group al management aziendale e/o ai dipendenti, analisi dati; reportistica, ecc..).
- v) **Attività promozionali e/o eventi finali** esclusivamente a condizione che sia stata realizzata almeno una delle attività precedentemente descritte ai punti precedenti (da *i* a *iv*).

Nell'atto di stesura del formulario in piattaforma, i Soggetti Attuatori sono tenuti a descrivere la presenza di eventuali attività non formative nella sezione del Formulario denominata "**Dettaglio Progetto Strategico**" e a indicare il Soggetto Terzo nell'apposita sezione Soggetto Terzo.

Pena la non ammissibilità, le attività non formative ivi descritte debbono rientrare tra le

attività in delega e debbono essere realizzate da un Soggetto Terzo in possesso di comprovata esperienza e competenze professionali.

Il Soggetto Terzo chiamato a realizzare le attività non formative deve essere inserito nel Formulario in piattaforma nell'apposita sezione soggetto terzo.

Il Soggetto Terzo che realizza le attività non formative in nessun caso deve coincidere con il Soggetto beneficiario ovvero Soggetto Proponente e/o Attuatore del Progetto Formativo Strategico, pena la non ammissibilità.

Il Progetto Strategico se previsto concorre a determinare il punteggio di cui al punto 1 della griglia di valutazione.

7 - ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO AI PERCORSI

A conclusione del percorso formativo nel caso in cui, per la natura del percorso o dell'ente che lo ha erogato, non sia possibile rilasciare un'attestazione di Validazione/Certificazione, il Soggetto Attuatore **è tenuto a rilasciare un Attestato di Partecipazione. Detto attestato è obbligatorio e non concorre a determinare il punteggio di valutazione di cui al punto 1.5 della griglia di valutazione.**

Concorrono a determinare il punteggio di valutazione di cui al punto 1.5 della griglia di valutazione **ulteriori attestazioni/certificazioni** delle competenze acquisite dal partecipante per ogni attività formativa e certificabili ai fini dell'attestazione e/o certificazione delle competenze in riferimento ai Repertori Regionali delle Qualifiche Professionali o all'Atlante del Lavoro e delle Professioni o ai Crediti riconosciuti. Dette attestazioni/certificazioni delle competenze debbono essere compilati in coerenza con l'impianto logico, metodologico definito ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e delle Linee Guida approvate con Decreto 5 gennaio 2020 compilati in conformità con modalità definite dagli Enti Titolari ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.

L'attestato di messa in trasparenza delle competenze e/o la validazione e/o la Certificazione delle competenze e/o l'acquisizione di crediti formativi riconosciuti non sono obbligatori ma concorrono a determinare il punteggio di premialità di cui al punto 1.5 della Griglia di Valutazione a condizione che siano dettagliatamente descritti e indicati nel Formulario on line nella sezione "Criteri di Valutazione" e "Verifica contenuti" rispettivamente nelle singole Attività e Moduli.

Al fine di facilitare la comprensione di quanto disposto nel presente paragrafo, viene fornita nei successivi punti da 1) a 3) l'indicazione su come descrivere nel Formulario on line la presenza dell'Attestato di partecipazione oppure l'Attestazione di messa in trasparenza delle competenze/Validazione/Certificazione ai sensi del D.Lgs. n.13/2013 oppure l'Acquisizione di Crediti riconosciuti.

ATTENZIONE: I Soggetti Attuatori ai fini del punteggio di premialità sono tenuti ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei seguenti punti da 1 a 3. In assenza nell'ambito del Formulario on line della descrizione richiesta nei punti da 1) a 3), il punteggio di premialità in merito al punto 1.5 della Griglia di valutazione non potrà essere riconosciuto.

1) Attestato di Partecipazione (obbligatorio)

In presenza di attestato di partecipazione nella sezione "Attività" del formulario alla voce "**Certificazione**" si deve indicare "**NO**" e alla voce "Metodo di certificazione" scegliere dal

menu a tendina la voce **“Dispositivi di certificazione rilasciati dall’organismo realizzatore o dal Fondo”**. **Attenzione:** l’Attestato di partecipazione deve essere espressamente indicato in testo libero anche nelle sezioni “Criteri di Valutazione” e “Verifica contenuti” rispettivamente nelle Attività e Moduli.

2) Individuazione e messa in trasparenza delle competenze/Validazione/Certificazione

In presenza di attestazione di messa in trasparenza e/o Validazione e/o Certificazione delle competenze ai sensi del D.Lsg 13/2013 nella sezione “Attività” del formulario alla voce **“Certificazione”** si deve indicare **“SI”** e alla voce “Metodo di certificazione” scegliere dal menu a tendina la voce *“Acquisizione titoli riconosciuti”* oppure in presenza di Certificazione scegliere la voce *“Dispositivi di certificazioni regionali”*.

ATTENZIONE: l’Attestato di messa in trasparenza e/o validazione e/o certificazione delle competenze deve essere espressamente descritto in testo libero nelle sezioni “Criteri di Valutazione” e “Verifica Contenuti” rispettivamente nelle Attività e Moduli descrivendo nel dettaglio la referenziazione a cui essi sono riferiti:

- a) se riferiti all’Atlante del lavoro e delle qualificazioni ADA e/o Repertori Regionali indicare quali,
- b) se riferiti ai Quadri di riferimento comunitari delle competenze ecologiche e digitali (DigComp 2.1 Competenze digitali di base); (Competenze digitali specialistiche); (Competenze per la transizione ecologica) indicare quali.

3) Acquisizione di Crediti riconosciuti e/o certificazione nazionali e internazionali

In presenza di Crediti riconosciuti nella sezione “Attività” del formulario alla voce **“Certificazione”** si deve indicare **“SI”** e alla voce “Metodo di certificazione” scegliere dal menu a tendina la voce *“Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere”* oppure *“Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini professionali”*.

ATTENZIONE: l’Acquisizione di Crediti ECM e/o Certificazioni standard e/o Altri crediti previsti dagli Ordini professionali debbono essere espressamente descritti in testo libero anche nelle sezioni “Criteri di Valutazione” e “Verifica Contenuti” rispettivamente nelle Attività e Moduli specificando il titolo del credito riconosciuto.

7.1 Enti Titolati

Le attestazioni/certificazioni referenziabili alle ADA dell’Atlante del lavoro e i crediti riconosciuti descritti nel precedente punto 3) possono essere prodotti dal soggetto attuatore se in possesso di accreditamento regionale e/o nazionale, anche specifico (Provider Crediti ECM) e anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 13 del 2013 secondo le Linee guida in materia adottate con decreto del MLPS del 5 gennaio 2021.

L’attestato di messa in trasparenza delle competenze non riferibili alle ADA può essere rilasciato anche dal soggetto erogatore della formazione.

Le Aziende beneficiarie del progetto formativo e che sono anche *Provider E.C.M.* **NON** possono erogare la formazione per i propri dipendenti.

La documentazione di attestazione e/o certificazione deve essere allegata alla documentazione di chiusura/rendicontazione delle attività del Progetto Formativo.

7.2 Riconoscimento Crediti ECM per il Settore Socio Sanitario

In presenza di rilascio di crediti ECM in esito ai percorsi formativi, il soggetto erogatore deve essere in possesso di Accreditamento come *Provider* Nazionale e Regionale/Province Autonome qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.

Gli Enti/Agenzie Formative accreditati come *Provider* E.C.M. a livello Regionale/Province Autonome (*e non Ministero della Salute/AGENAS*) possono erogare formazione esclusivamente nella Regione/Province Autonome di Accreditamento.

N.B: le Aziende Sanitarie che sono anche *Provider* E.C.M. NON possono erogare la formazione per i propri dipendenti.

Tale requisito può essere ottenuto in prestito da un soggetto terzo ricorrendo alla delega ovvero all'**avvalimento occasionale inteso come prestito oneroso di requisiti**. In quest'ultimo caso, il prestito dei requisiti deve risultare sia da un contratto che da dichiarazioni predisposte da entrambe le imprese e trasmesse al Fondo. Da tali documenti deve emergere che l'impegno dell'impresa che presta il requisito non resti solo sulla carta, ma che si traduca nel mettere realmente a disposizione tutte le risorse economiche o tecniche di cui la l'impresa ausiliata risulti carente (indicando, ad esempio, le unità di personale, la durata o la quota di fatturato prestato).

8 - SOGGETTI PROPONENTI E ATTUATORI, SOGGETTI TERZI IN DELEGA

8.1 Soggetti Proponenti e/o Attuatori

I soggetti Proponenti e/o Attuatori che possono presentare e gestire i Progetti Formativi sono:

- a) le Aziende aderenti e Neo aderenti per i propri dipendenti, anche in forma di ATI/ ATS in caso di progetti multiaziendali,
- b) gli Enti di formazione accreditati a Fon.Ter secondo quanto indicato al successivo paragrafo 9.

In nessun caso è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore. Eventuali richieste di sostituzione non verranno prese in esame dal Fondo.

In caso di revoca anticipata dell'iscrizione al Fondo, il finanziamento è revocato.

È vietato il subappalto totale dell'intervento finanziato. Si considera subappalto anche il frazionamento delle singole attività che compongono l'intervento in capo a singoli soci dell'Ente o dell'Azienda proponente.

N.B: il Soggetto Attuatore per quanto riguarda la fase di Avvio, Gestione e Rendicontazione e per tutto ciò che non è espressamente indicato nelle presenti procedure deve attenersi a quanto previsto dal Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso.

Il Soggetto Attuatore e l'Impresa beneficiaria sono tenuti a consultare il sito nella sezione dedicata all'Avviso N° 59/2023 "Generalista" in cui sono indicate le date di scadenza delle sessioni di presentazione e le risorse disponibili per ciascuna sessione e a prendere visione della seguente documentazione:

- Le Procedure di Presentazione e la Check List della documentazione a corredo dei Progetti Formativi,

- il Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata all'Avviso N° 59/2023 "Generalista".

8.2 Delega a Soggetti Terzi

La delega a Soggetti Terzi di parte dell'attività è ammessa unicamente nei limiti di "un apporto integrativo specialistico motivato e documentato" e comunque non superiore al 30% del valore del contributo richiesto per il Progetto Formativo.

Il Soggetto Terzo in nessun caso deve coincidere con il Soggetto beneficiario né con il Soggetto Proponente e/o Attuatore del Progetto Formativo Strategico, pena la non ammissibilità.

Il Soggetto Terzo deve essere inserito nel Formulario on line nell'apposita sezione **contestualmente alla presentazione del progetto**. Dopo aver proceduto all'invio del Formulario on line al Fondo non è più possibile l'inserimento del Soggetto Terzo.

Ogni affidamento a soggetti terzi, nell'ambito dei limiti su indicati, deve essere dettagliatamente indicato e descritto nel Formulario on line.

La sostituzione del Soggetto Terzo inserito nel Formulario on line è ammessa in fase di gestione dinamica a condizione che sia presente almeno un soggetto terzo nel formulario on line e solamente in casi eccezionali e per comprovate esigenze operative sopravvenute, previa autorizzazione da parte del Fondo e comunque entro il limite percentuale dichiarato in fase progettuale.

Non è ammessa in nessun caso la delega per la direzione, il coordinamento e l'amministrazione del Progetto Formativo. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.685/2000.

Non è fatto obbligo di accreditamento a Fon.Ter per i soggetti terzi che operano in delega.

Fatto salvo quanto precedentemente descritto, possono rientrare nei limiti del 30% del contributo richiesto le seguenti attività in delega:

- le attività formative,
- le attività non formative di cui al precedente paragrafo 6,
- le attività formative obbligatorie riferite al modulo contrattualistica di almeno due ore per ogni singolo dipendente a condizione che i referenti delle Organizzazioni Sindacali non siano inseriti in qualità di docenti,
- le attività di attestazione/validazione/certificazione di cui al paragrafo 7.

9 - ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE

Ai fini del presente Avviso i Progetti Formativi possono essere presentati da un Ente e/o Agenzia di Formazione accreditati a Fon.Ter.

La domanda di accreditamento deve essere presentata on line sul sito www.fonter.it mediante il tasto in alto a destra **REGISTRATI SONO UN ENTE**.

Fon.Ter riconosce l'accREDITAMENTO al Fondo agli Enti in possesso di uno dei due seguenti requisiti:

- A.** Enti di Formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni.

B. Enti di Formazione continua dotati di Certificazione di Qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNI EN ISO 9001:2000, in possesso dei seguenti requisiti:

1. documentata esperienza nel campo della formazione continua nel quadriennio precedente la richiesta di accreditamento;
2. capacità gestionali, rendicontative e competenze professionali per la gestione dell'attività formativa.

L'accREDITAMENTO presso il Fondo dovrà concludersi antecedentemente alla presentazione del primo Progetto Formativo. Gli Enti di Formazione accreditati per la gestione della Formazione Continua presso una delle Regioni invieranno a Fon.Ter le informazioni relative all'avvenuto accreditamento (numero di codice regionale e data di accreditamento).

Gli Enti di Formazione continua in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNI EN ISO 9001:2000, invieranno a Fon.Ter domanda di accreditamento con la documentazione relativa alla certificazione di qualità, all'esperienza maturata in materia di Formazione Continua nonché alle dotazioni logistiche.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fon.Ter qualsiasi variazione relativa ai dati ed alle informazioni inerenti ai requisiti per l'accREDITAMENTO presso il Fondo.

Il Fondo procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO per i soggetti che in fase di gestione dell'attività finanziata commettano irregolarità di natura amministrativa e gestionale o nel caso venga meno uno dei requisiti richiesti.

10 - DESTINATARI FINALI

I destinatari finali delle attività formative finanziate da Fon.Ter sono lavoratori/trici rispetto ai quali l'azienda versa il contributo della disoccupazione involontaria "DS" derivante dal versamento del contributo previsto dall'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845:

- A. lavoratori/trici assunti con contratto a tempo indeterminato,
- B. lavoratori/trici assunti con contratto a tempo determinato, in essere, di durata almeno di 3 mesi,
- C. lavoratori/trici stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto, abbiano lavorato con contratto di durata almeno di 3 mesi alle dipendenze di aziende assoggettate al contributo dello 0,30 (Ivi compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad aziende ad apertura annuale),
- D. lavoratori/trici assunti con contratto di lavoro di apprendistato,
- E. lavoratori destinatari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro ai sensi degli articoli 11, 21, comma 1, lettere a), b) e c), e 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148 anche ai sensi delle disposizioni normative G.U. 307 del 28 dicembre 2021 comma 241 (*cfr nota). **Tale misura si applica nel rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato** in riferimento al cofinanziamento. In tal caso il numero di lavoratori coinvolti da misure di integrazione salariale e/o ammortizzatori

sociali deve essere espressamente indicato nell'Accordo Sindacale a corredo del Progetto Formativo e nel formulario on line nell'apposita sezione.

I soggetti di cui alle lettere C), D), E) possono essere beneficiari dell'azione formativa, fermo restando il rispetto degli obblighi di cofinanziamento, se dovuto.

Sono esclusi i dipendenti occupati alle dipendenze di aziende agricole (braccianti agricoli) e per i quali vengono dichiarati i dati retributivi e contributivi attraverso il "Modello DMAG".

Il Fondo si riserva di autorizzare il proseguo delle attività formative con dipendenti destinatari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro in presenza di sopraggiunta crisi aziendale e/o limitatamente al permanere dello stato di emergenza Causa Covid-19, nel rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato.

I Progetti Formativi debbono incentivare la partecipazione delle lavoratrici alle attività formative e sostenere l'occupazione femminile in coerenza e nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna), e favorire altresì la partecipazione dei lavoratori/trici stranieri, persone con disabilità e over 50.

Possono partecipare ai percorsi formativi in qualità di "Uditori" i Titolari delle aziende beneficiarie.

** **NOTA:** G.U. 307 del 28 dicembre 2021 241. All'articolo 118, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, dopo il quinto periodo è inserito il seguente: « I fondi possono altresì finanziare, in tutto o in parte, piani formativi aziendali di incremento delle competenze dei lavoratori destinatari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro ai sensi degli articoli 11, 21, comma 1, lettere a), b) e c), e 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148.*

11 - RISORSE FINANZIARIE E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO

La dotazione finanziaria assegnata al presente Avviso è pari a **€ 9.000.000,00** (*nove milioni*) ripartiti come di seguito indicato:

- **per Settore: Terziario/Altri Settori e Socio Sanitario** di cui allo schema 1)
- **per Massimale di Progetto in funzione dell'organico aziendale e della data di adesione** di cui allo schema 2)

I Massimali di Progetto (di seguito plafond), indicati nelle tabelle sottostanti, rappresentano il **valore massimo del Progetto Formativo comprensivo del Progetto Strategico**, riferito alle Aziende aderenti e Neo aderenti e classe dimensionale dell'azienda.

Schema 1) Ripartizione risorse per Settore

SETTORE	RISORSE
TERZIARIO/ALTRI SETTORI ECONOMICI	6.500.000,00 EURO
SOCIO SANITARIO	2.500.000,00 EURO

Schema 2) Massimali plafond Aziende

PLAFOND PER AZIENDE ADERENTI FINO AL 31/12/2022		PLAFOND PER AZIENDE ADERENTI DAL 01/01/2023	
Classe Dimensionale Azienda	Massimale Azienda	Classe Dimensionale Azienda	Massimale Azienda
1 - 9 dipendenti	€ 12.000,00	1 - 9 dipendenti	€ 8.000,00
10 - 29 dipendenti	€ 20.000,00	10 - 29 dipendenti	€ 12.000,00
30 - 49 dipendenti	€ 30.000,00	30 - 49 dipendenti	€ 18.000,00
50 - 79 dipendenti	€ 40.000,00	50 - 79 dipendenti	€ 24.000,00
80 - 99 dipendenti	€ 45.000,00	80 - 99 dipendenti	€ 27.000,00
100 -250 dipendenti	€ 50.000,00	100 -250 dipendenti	€ 30.000,00
Oltre 250 dipendenti	€ 70.000,00	Oltre 250 dipendenti	€ 42.000,00

N.B.: si precisa che nel rispetto dei massimali azienda di cui allo Schema 2), il soggetto attuatore può utilizzare il 100% del valore interamente per l'attività formativa oppure in presenza del progetto strategico almeno l'85% per l'attività formativa e fino al 15% per le attività del progetto strategico. A titolo esemplificativo viene richiamato il prospetto indicato al successivo articolo 20.

Nel caso in cui il medesimo Progetto Formativo coinvolga due o più aziende beneficiarie Aderenti e Neo Aderenti, il massimale di progetto da prendere a riferimento è quello corrispondente alle aziende Neo Aderenti.

12 - FINANZIAMENTO MASSIMO ASSEGNABILE

Il plafond del Progetto Formativo equivale al contributo richiesto al Fondo comprensivo del Progetto Strategico e al netto del cofinanziamento; esso non deve superare i massimali aziendali indicati nello Schema 2) pena la non ammissibilità. Il numero dei dipendenti presi a riferimento al fine di determinare la classe dimensionale delle aziende è unicamente quello indicato nel modello Uniemens ex DM 10 allegato alla documentazione di presentazione relativamente al contributo dello 0,30.

Ne segue che ai fini dell'ammissibilità il numero dei dipendenti inseriti nel Formulario on line deve corrispondere al numero dei dipendenti indicato nel DM 10 allegato alla documentazione. **In caso di lavoratori stagionali le imprese sono tenute a inviare anche un modello Dm 10 dell'anno precedente da cui si evince il numero di lavoratori utilizzati nella precedente attività stagionale come indicato al precedente paragrafo 10 lett. c).**

Pena la non ammissibilità, vale quanto di seguito indicato:

- ciascuna azienda beneficiaria (Codice Fiscale/Partiva Iva) a valere sul presente Avviso può ricevere un unico finanziamento, pena la non ammissibilità del progetto presentato nelle sessioni successive,
- è consentito inserire nel medesimo progetto formativo Aziende appartenenti al plafond delle aderenti e Neo aderenti a condizione di rispettare il plafond di riferimento delle Neo Aderenti,

- i progetti multiaziendali destinati ad aziende appartenenti a Settori Merceologici diversi dovranno essere imputati sul settore prevalente calcolato sul numero dei dipendenti in formazione,
- nei progetti multiaziendali con aziende appartenenti al medesimo plafond ma con classi dimensionali differenti, non è consentito sommare il numero dei dipendenti. A tal fine deve essere applicata la **media numerica dei dipendenti** indicati nei modelli Uniemens ex. DM/10 di tutte le aziende beneficiarie (*per calcolare la **media aritmetica** tra due o più numeri basta sommarli e dividere il risultato ottenuto per il numero dei valori*). **In tale caso il valore numerico ottenuto determina la fascia dimensionale di riferimento del Progetto Formativo**. A tal fine il valore ottenuto deve essere un numero intero arrotondato per difetto (ad esempio se la media è pari a 18,7 il valore di riferimento è 18),
- esclusivamente per i progetti nazionali le aziende beneficiarie debbono presentare un numero di dipendenti in organico pari o superiore a 30 unità; **tale requisito deve essere posseduto da ciascuna azienda inserita nel progetto formativo nazionale**.

13 - SESSIONI DI PRESENTAZIONE

Nella **Iª Sessione** di presentazione le risorse assegnate sono ripartite unicamente per Settore Economico come indicato nello Schema 1).

Alla scadenza della Iª Sessione di Presentazione, il C.d.A. di Fon.Ter si riserva di valutare l'eventuale redistribuzione delle risorse ancora disponibili tenuto conto delle tendenze e delle esigenze manifestatesi.

I termini di scadenza delle sessioni di presentazione sono pubblicati sul sito istituzionale www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N° 59/2023 "Generalista".

I Progetti Formativi sono finanziati per intero fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna sessione di presentazione secondo l'ordine di punteggio in graduatoria indicato al successiva paragrafo 22.

14 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

Il Progetto Formativo deve essere redatto esclusivamente utilizzando il Formulario on line presente sulla piattaforma Fon.Ter previa Registrazione.

Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo nella sezione **REGISTRATI** così da ottenere gli identificativi personali (username e password). All'atto del salvataggio sulla piattaforma, il sistema rilascia il Codice Identificativo Progetto (CIP) e la Ricevuta di Invio telematico contenente la Dichiarazione di Autenticità delle informazioni presenti nel progetto. Terminata correttamente la redazione del Progetto Formativo il software ne consentirà l'invio telematico attraverso il tasto "**PRESENTA PROGETTO**".

Successivamente alla validazione del Formulario sulla piattaforma informatica non è consentito apportare alcuna modifica al progetto presentato e finanziato, salvo i casi descritti all'articolo 2.1 delle presenti procedure.

Pena la non ammissibilità, successivamente all'inoltro telematico, il Soggetto Proponente è tenuto a inviare la documentazione prevista nella Check List compreso l'Accordo Sindacale sottoscritto secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 18.

Al fine di essere esaminati con riferimento alla rispettiva Sessione di Presentazione, i Progetti Formativi devono essere salvati in piattaforma e corredati di tutta la documentazione richiesta entro i termini di scadenza (date e orario) indicati sul sito.

Pena la non ammissibilità entro il termine indicato sul sito il Soggetto Attuatore è tenuto a inviare tutta la documentazione richiesta nella Lista di Controllo (*Allegato 0_Check List modulistica di presentazione*) esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: formazione@pecfonter.it **in un unico file pdf**.

I progetti pervenuti al Fondo con modalità diversa da quella indicata ovvero inoltrati a un indirizzo PEC differente non sono soggetti a protocollo in entrata e non verranno inviati a istruttoria di valutazione.

IMPORTANTE: I documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

La documentazione inviata al Fondo deve corrispondere all'originale ed essere leggibile in ogni sua parte. Il Fondo si riserva di richiedere in ogni momento al Soggetto Attuatore l'invio dell'originale dei documenti inoltrati a mezzo P.E.C.

IMPORTANTE: l'invio di ciascuna domanda di contributo deve essere effettuata con **un unico** messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) a formazione@pecfonter.it. Nel caso di presentazione, per qualsiasi motivo, della medesima domanda di contributo con più messaggi di posta elettronica certificata inviati nella stessa giornata solare, tutti gli invii saranno considerati irricevibili a prescindere dal loro contenuto. Tali invii resteranno pertanto ininfluenti ai fini della collocazione della domanda di contributo nell'ordine cronologico e della successiva assegnazione dei finanziamenti. Si precisa inoltre che, ai fini della formazione dell'ordine cronologico delle domande di contributo, faranno fede esclusivamente le risultanze attestata dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Fondo e dalle ricevute di consegna da questo rilasciate. Resteranno a carico esclusivo dei mittenti eventuali ritardi e/o anomalie tecniche (ivi incluse le eventuali duplicazioni degli invii) che dovessero riscontrarsi sia in sede di invio che in sede di successiva consegna. I formati di tutti i documenti allegati dovranno essere di uso comune e comunque apribili tramite software non a pagamento. Il messaggio contenente la domanda di contributo inviato al Fondo, tramite Posta Elettronica Certificata, non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB. Il limite massimo di 50 MB si applica alla dimensione massima complessiva del messaggio, comprensivo dei file allegati nel momento in cui esso perviene alla casella di posta elettronica certificata di Fon.Ter. Si raccomanda di assumere tutti gli accorgimenti necessari a contenere la dimensione del messaggio in partenza. Ad esempio: *effettuando scansioni ad una risoluzione massima di 150 dpi in scala di grigi o 300 dpi in bianco e nero, generando file in formato pdf, comprimendo in formato Zip tutti i file allegati prima dell'invio, ridimensionando o eliminando le immagini.*

14.1 Chiarimenti/quesiti/FAQ

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: formazione@fonter.it. Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti Avviso N° 59/2023 "Generalista".

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse

generale saranno pubblicate sotto forma di **FAQ** esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

15 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA', VALUTAZIONE E NOTIFICA DI FINANZIAMENTO

La struttura tecnica di Fon.Ter provvede all'istruttoria formale delle domande di contributo presentate on line e complete della documentazione richiesta, secondo l'ordine cronologico di presentazione e secondo il possesso dei requisiti di ammissibilità indicati al successivo paragrafo 17.

L'istruttoria di ammissibilità, la valutazione e la ratifica delle Graduatorie da parte del C.d.A., verranno svolte di norma entro 60 giorni dalla data di scadenza per l'invio della documentazione (escluso il mese di agosto). Entro lo stesso termine saranno fornite le indicazioni delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili, ripartite secondo le modalità stabilite dal C.d.A.

Il mancato rispetto dei requisiti indicati e l'invio della documentazione parziale e non completa renderà i progetti Non Ammissibili, senza che ciò implichi alcun obbligo a carico di Fon.Ter.

Ai progetti che hanno superato con esito positivo la fase di istruttoria formale viene assegnato un punteggio di ingresso sulla base dei criteri oggettivi di cui ai punti 2,3,4,5 della Griglia di valutazione di cui al paragrafo 22 e vengono sottoposti al Comitato di Valutazione nominato secondo i criteri stabiliti dal Regolamento del Fondo, il quale assegna un punteggio sulla base dei criteri qualitativi della griglia di valutazione.

A conclusione della valutazione qualitativa, Fon.Ter provvede a stilare una Graduatoria delle domande ammesse o non ammesse, finanziate e non finanziate di norma entro 60 giorni dalla data di scadenza della documentazione (escluso il mese di agosto).

La pubblicazione della graduatoria ratificata dal C.d.A. costituisce la comunicazione ufficiale all'ente erogatore dell'ammissione o della non ammissione al finanziamento.

L'esito della graduatoria verrà comunicata all'ente erogatore tramite notifica automatica generata dalla piattaforma.

I Progetti Formativi sono finanziati per intero in ordine crescente di punteggio ottenuto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna Sessione.

Nel caso in cui le risorse disponibili non consentano il finanziamento per intero dei progetti secondo l'ordine di punteggio, Fon.Ter al fine di assegnare le risorse disponibili sulla singola Sessione di Presentazione, potrà avvalersi dello scorrimento nelle graduatorie dei progetti posizionati subito dopo per punteggio e comunque con punteggio pari o superiore a 60 punti, fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

Il Progetto Formativo ritenuto NON Ammesso e/o NON Finanziato può essere ripresentato nella sessione successiva se disponibile, a condizione che sia inserito *ex novo* in piattaforma, dotato di un nuovo Codice Identificativo Progetto (CIP) e corredato di tutta la documentazione richiesta come indicato nella check list di presentazione.

In caso di non ammissibilità o mancato finanziamento per esaurimento delle risorse, l'Accordo Sindacale si intende valido a condizione che il progetto, ripresentato nella sessione successiva, sia identico al progetto precedente (CIP). Si specifica che per medesime caratteristiche si intende il mantenimento invariato di tutti i seguenti elementi: soggetto attuatore, impresa

beneficiaria, n. e tipologia dei corsi, monte ore, numero di allievi, modalità formative e non formative se previste, pianificazione degli interventi.

IMPORTANTE: Non è ammessa in nessun caso la possibilità di avviare le attività formative in anticipo prima della notifica del finanziamento da parte del Fondo.

16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Soccorso istruttorio opera nell'ambito della disciplina generale del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b), l. n. 241 del 1990, in base alla quale *"...il responsabile del procedimento ...può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete...e ordinare esibizioni documentali"*. In tali casi il Fondo invia a mezzo PEC una richiesta di chiarimento e/o integrazione indicando le modalità e il termine di 5 giorni lavorativi entro il quale deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

In mancanza di integrazione dei documenti oggetto di soccorso istruttorio entro i termini perentori richiesti dal Fondo il progetto verrà ritenuto Non Ammesso.

17 - CRITERI E REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI FORMATIVI

L'istruttoria di ammissibilità viene effettuata in funzione dei requisiti di seguito richiamati. Ne segue che i progetti sono ritenuti ammissibili alla valutazione se presentano i seguenti requisiti; viceversa essi sono ritenuti non ammissibili alla valutazione se detti requisiti non sono presenti.

- A. i soggetti proponenti e/o attuatori sono in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso,
- B. le aziende beneficiarie sono in possesso dei requisiti e dei versamenti INPS secondo quanto disposto nel presente Avviso,
- C. i progetti sono presentati sul Settore Merceologico di appartenenza definito secondo il codice Ateco 2007 (vedi Appendice 3). I progetti multaziendali destinati ad aziende appartenenti a Settori Merceologici diversi dovranno essere imputati sul settore prevalente calcolato sul numero dei dipendenti messi in formazione,
- D. i progetti sono corredati di tutti i **documenti indicati nella Check-List** (Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria) e inviati **esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo formazione@pecfonter.it in un unico file pdf**, fatto salvo quanto indicato al precedente paragrafo 16,
- E. presenza del Cassetto Previdenziale attestante l'adesione a Fon.Ter ovvero autocertificazione resa dal Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 corredata dalla fotocopia del documento di identità unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al Fon.Ter (Codice **FTUS**). non sono ammesse autocertificazioni per le aziende con data di adesione antecedente 90 giorni la data di presentazione della domanda di contributo,
- F. presenza del modello UniEmens ex. Dm 10 inviato all'INPS relativo al **mese in corso** o ai **due mesi precedenti** rispetto alla data indicata sulla ricevuta di presentazione del progetto in piattaforma,
- G. presenza dell'Accordo Sindacale sottoscritto dalla/e azienda/e e dalle Parti Sociali

conformemente a quanto richiesto nel paragrafo 18 e nel rispetto del livello di competenza del progetto territoriale/regionale o nazionale,

- H. presenza di percorsi didattici di almeno due ore per ogni dipendente, nell'ambito del Progetto Formativo su tematiche inerenti la regolamentazione del rapporto di lavoro, bilateralità, welfare aziendale e conciliazione vita lavoro, che saranno svolte dalle Organizzazioni Sindacali di cui al relativo CCNL di riferimento,
- I. compilati secondo i requisiti indicati nelle presenti procedure e presentati correttamente sulla piattaforma del Fondo,
- J. formulario di presentazione correttamente compilato e coerente alle dichiarazioni dichiarazioni allegare alla Check List,
- K. progetti del tutto conformi a quanto riportato nel presente Avviso,
- L. integrazione sanatoria dei documenti oggetto di soccorso istruttorio pervenuta entro i termini perentori richiesti dal Fondo.

IMPORTANTE: i documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

Gli Allegati predisposti dal Fondo e indicati nella Check List di controllo costituiscono parte integrante dell'Avviso e sono disponibili sul sito web: www.fonter.it nella home page dedicata all'Avviso N°59/2023 Generalista.

I documenti inviati a mezzo PEC debbono utilizzare gli allegati predisposti dal Fondo e seguire l'ordine indicato nella Check List di controllo (Allegato_0). E' onere del Soggetto Attuatore verificare che l'inoltro a mezzo PEC sia stato correttamente effettuato mediante l'invio di un **unico file pdf**.

Il Progetto Formativo è valutato Non Ammissibile se pervenuto privo di uno o tutti gli elementi richiamati nei Punti da **A** a **L** e anche anche in caso di :

- compilazione in modo non conforme, incompleta e/o lacunosa o falsa rispetto alle presenti procedure,
- salvato e/o pervenuto al Fondo fuori dai termini indicati sul sito www.fonter.it (data e orario),
- imputato su un Settore Merceologico diverso da quello di appartenenza dell'azienda/aziende beneficiarie e/o diverso dal settore prevalente,
- presenza di destinatari finali non conformi a quanto espressamente richiesto al paragrafo 10,
- non conformità ai massimali di progetto indicati (plafond) al paragrafo 11 Schema 2).

Il Progetto Formativo ritenuto Non Ammissibile può essere ripresentato nelle sessioni successive purché inserito ex novo in piattaforma con un nuovo Codice Identificativo di Progetto (CIP) e corredato di tutta la documentazione obbligatoria ivi indicata.

18 - ACCORDO SINDACALE DI CONDIVISIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

I Progetti Formativi debbono essere corredati, pena la non ammissibilità, da un Accordo Sindacale di condivisione del Progetto Formativo nel rispetto del livello di competenza territoriale, come di seguito indicato.

Ai fini della sottoscrizione dell'Accordo sindacale per i progetti multiaziendali vige la regola del **settore prevalente** ovvero il settore che presenti il maggior numero di dipendenti in formazione.

- Accordo di **livello Aziendale**, sottoscritto dall'Azienda e dalle RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie) o RSA di **tutte** le organizzazioni sindacali di riferimento a **CGIL, CISL e UIL**, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*)

ALTERNATIVAMENTE

- Accordo di **livello Territoriale**, sottoscritto dalle Aziende beneficiarie e/o CONFESERCENTI e da **tutte** le Organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di **CGIL, CISL e UIL** del livello territoriale (*Allegato 3 - modulistica di presentazione*)

ALTERNATIVAMENTE

- Accordo di **livello Nazionale**, sottoscritto dalle Aziende beneficiarie e/o ORGANIZZAZIONI DATORIALI e da **tutte** le Organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di **CGIL, CISL e UIL** del livello Nazionale (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

18.1 Accordi Quadro Regionali

Sono previsti Accordi Quadro di livello regionale sottoscritti da Confesercenti e dalle Federazioni di Sindacali di categoria Filcams CGIL Fisascat CISL Uiltucs UIL firmatarie dei CCNL, ovvero dalle Organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL del settore, a cui le aziende potranno aderire sottoscrivendo il Modulo di Adesione da inviare alle Parti Sociali e a Fon.Ter per l'ammissione della domanda di contributo. In merito alla disponibilità degli Accordi Quadro Regionali è necessario consultare il sito di Fon.Ter nella sezione dedicata all'Avviso N° 59/2023 "Generalista".

In presenza di progetto multi aziendale con aziende appartenenti a settori diversi vale il **settore prevalente** (a titolo esemplificativo nel caso di n. 2 aziende beneficiarie vale il settore dell'azienda che presenta il numero maggiore di dipendenti che partecipano alle attività di formazione).

IMPORTANTE: Ai fini dell'Accordo Sindacale vale la sede operativa dell'azienda ovvero la sede o le sedi coinvolte nelle attività formative descritte nel Formulario on line.

Come espressamente indicato nei Format presenti nella Modulistica di Presentazione, l'Accordo Sindacale deve presentare i seguenti elementi:

- **firma e Timbro** di tutte le OO.SS. firmatarie,
- firme delle aziende beneficiari e delle organizzazioni sindacali sulla **medesima pagina**,

- in caso di progetto multiaziendale deve riportare l'**elenco** di tutte le aziende beneficiarie e il Soggetto Proponente incaricato di realizzare il progetto,
- in presenza di destinatari finali coinvolti da misure di integrazione salariale e/o ammortizzatori sociali, nell'Accordo Sindacale deve essere riportato il numero totale di tali lavoratori lavoratori/lavoratrici,
- in presenza di Progetti Formativi Strategici con attività non formative propedeutiche, nel testo dell'Accordo Sindacale debbono essere richiamate le attività non formative previste nel progetto e il Soggetto Terzo incaricato di realizzarle. Nota bene: Il Soggetto Terzo indicato nell'Accordo Sindacale deve essere il medesimo indicato nel Formulario in piattaforma.

Per quanto riguarda la valenza territoriale degli Accordi Sindacali vale quanto stabilito al punto successivo "Valenza Territoriale degli Accordi Sindacali".

18.2 Valenza Territoriale degli Accordi Sindacali

Progetti Mono Aziendali Territoriali: sono progetti i cui beneficiari sono lavoratori di una azienda con una o più unità operative dislocate in una o più province della medesima Regione. In questo caso l'Accordo Sindacale deve essere sottoscritto dalle Parti Sociali di livello Provinciale o Regionale. Per il Settore Terziario l'Accordo Sindacale è sottoscritto dal livello Provinciale o Regionale delle Organizzazioni Datoriali del Contratto Collettivo di riferimento, ovvero dall'azienda beneficiaria e da FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL. Per tutti gli Altri Settori diversi dal Terziario (esempio socio-sanitario, metalmeccanica, edilizia, ecc..) l'Accordo è sottoscritto dall'azienda beneficiaria e dalle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL di livello provinciale o regionale.

Progetti Mono Aziendali Nazionali: sono progetti nazionali i cui beneficiari sono lavoratori di una singola azienda che abbia sedi operative dislocate in Regioni diverse. In questo caso l'Accordo Sindacale deve essere sottoscritto per il Settore Terziario dal livello Nazionale delle Organizzazioni Datoriali del Contratto Collettivo di riferimento, ovvero dall'azienda beneficiaria e da FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Nazionale. Per tutti gli Altri Settori diversi dal Terziario (esempio socio-sanitario, metalmeccanica, edilizia, ecc..) l'Accordo è sottoscritto dall'azienda e CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL di livello Nazionale .

In caso di azienda ubicata in più sedi territoriali e regionali deve essere fornita apposita autodichiarazione di accentramento contributivo e indicata la/le sede/i coinvolte nel Progetto Formativo.

Progetti Multi Aziendali Territoriali: sono Progetti i cui beneficiari sono lavoratori di più aziende dislocate in una provincia o più province della stessa Regione. In questo caso l'Accordo Sindacale deve essere sottoscritto per il Settore Terziario dalle Organizzazioni Datoriali del Contratto Collettivo di riferimento di livello Provinciale o Regionale; ovvero dalle aziende beneficiarie e da FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Provinciale o Regionale. Per tutti gli Altri Settori diversi dal Terziario (esempio socio-sanitario, metalmeccanica, edilizia, ecc..) l'Accordo è sottoscritto dalle aziende beneficiarie e dalle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL di livello provinciale o regionale.

L'Accordo Sindacale multiaziendale territoriale deve contenere l'elenco di tutte le aziende beneficiarie dell'intervento formativo.

Progetti Multi Aziendali Nazionali: sono progetti i cui beneficiari sono lavoratori di più aziende dislocate in Regioni diverse. In questo caso l'Accordo Sindacale deve essere sottoscritto per il Settore Terziario dalle Organizzazioni Datoriali del Contratto Collettivo di riferimento di livello Nazionale, ovvero dalle aziende beneficiarie e da FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Nazionale. Per tutti gli Altri Settori diversi dal terziario (esempio socio-sanitario, metalmeccanica, edilizia, ecc..) l'Accordo è sottoscritto dalle aziende beneficiarie e dalle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di Cgil, Cisl e Uil ovvero dalle Organizzazioni CGIL CISL e UIL di livello Nazionale.

L'Accordo Sindacale Nazionale multiaziendale deve contenere l'elenco di tutte le aziende beneficiarie del Progetto Formativo.

In caso di progetti Multiregionali l'Accordo Sindacale deve essere comunque siglato a livello Nazionale.

Si propone il seguente schema sinottico per la predisposizione degli Accordi Sindacali da allegare ai Progetti Formativi.

Schema sinottico degli accordi sindacali allegati ai progetti formativi

TIPOLOGIA PROGETTO	PRESENZA DI RSU	ASSENZA DI RSU SETTORE TERZIARIO <i>(commercio, turismo, servizi)</i>	ASSENZA DI RSU ALTRI SETTORI <i>(diversi dal Settore Terziario)</i>
Progetto Mono Aziendale <i>(1 singola azienda beneficiaria con unica sede o con più sedi nella medesima provincia)</i>	L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: AZIENDA BENEFICIARIA + Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU): tutti i componenti delle RSU delle sedi interessate facenti capo alle CONFEDERAZIONI CGIL, CISL e UIL	L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: OO.DD di livello provinciale del CCNL di riferimento Ovvero AZIENDA BENEFICIARIA + FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Provinciale	L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: AZIENDA BENEFICIARIA + Federazioni di categoria affiliate Ovvero CGIL, CISL, UIL di livello provinciale
Progetto Mono Aziendale Territoriale <i>(1 singola azienda beneficiaria con più sedi in province diverse di una medesima regione)</i>	L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: AZIENDA BENEFICIARIA + Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU): tutti i componenti delle RSU delle sedi interessate facenti capo alle CONFEDERAZIONI CGIL, CISL e UIL	L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: OO.DD di livello Regionale del CCNL di riferimento Ovvero AZIENDA BENEFICIARIA + FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Regionale	L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: AZIENDA BENEFICIARIA + Federazioni di categoria affiliate di livello Regionale di cui ai relativi CCNL Ovvero CGIL, CISL, UIL di livello Regionale

<p>Progetto Mono Aziendale Nazionale (1 singola azienda con più sedi in Regioni diverse)</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: AZIENDA BENEFICIARIA + Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU): tutti i componenti delle RSU delle sedi interessate facenti capo alle CONFEDERAZIONI CGIL, CISL e UIL</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: OO.DD di livello Nazionale del CCNL di Riferimento Ovvero AZIENDA BENEFICIARIA + FILCAMS–CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Nazionale</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: AZIENDA BENEFICIARIA + Federazioni di categoria affiliate di livello Nazionale Ovvero CGIL, CISL, UIL di livello Nazionale</p>
<p>Progetto Multi Aziendale Territoriale (2 o più aziende dislocate in una o più province della medesima regione)</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: tutte le AZIENDE BENEFICIARIE + Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU): tutti i componenti delle RSU delle aziende beneficiarie, facenti capo alle CONFEDERAZIONI CGIL, CISL e UIL</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: OO.DD di livello Provinciale o Regionale del CCNL di riferimento Ovvero tutte le AZIENDE BENEFICIARIE + FILCAMS–CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Provinciale o Regionale</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: tutte le AZIENDE BENEFICIARIE + Federazioni di categoria affiliate di livello Provinciale o Regionale Ovvero CGIL, CISL, UIL di livello Provinciale o Regionale</p>
<p>Progetto Multi Aziendale Nazionale (più aziende dislocate in Regioni diverse)</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: tutte le AZIENDE BENEFICIARIE + Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU): tutti i componenti delle RSU delle aziende e sedi interessate, facenti capo alle CONFEDERAZIONI CGIL, CISL e UIL</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: OO.DD di livello Nazionale del CCNL di riferimento Ovvero tutte le AZIENDE BENEFICIARIE + FILCAMS–CGIL, FISASCAT-CISL UILTUCS-UIL di livello Nazionale</p>	<p>L'accordo va siglato <u>obbligatoriamente</u> da: tutte le AZIENDE BENEFICIARIE + Federazioni di categoria affiliate di livello Nazionale Ovvero CGIL, CISL, UIL di livello Nazionale</p>

19 - PARAMETRI DI COSTO PER IL PREVENTIVO DEI PROGETTI FORMATIVI

Ai soli interventi formativi a valere sul presente Avviso si applicano le tabelle di **Costi Standard Unitari** (di seguito **UCS**), di cui all'Appendice 1.

L'UCS adottato si compone di due elementi: **1) Costo Ora Corso** - costo fisso riconosciuto per ogni ora corso - **2) Costo Ora Allievo** - costo variabile riconosciuto in funzione delle ore effettive, svolte da ogni singolo partecipante.

L'applicazione del Costo Standard ai parametri delle attività avviene nel modo che segue:

- A. il costo standard riferito alla durata del corso (**Costo Ora Corso**) è determinato moltiplicando il costo orario per la durata del progetto (intesa come somma delle durate nel caso di più attività al suo interno),
- B. il costo standard riferito al monte ore (**Costo Ora Allievo**) è determinato moltiplicando il costo ora allievo per il monte ore allievi dell'operazione (intesa come somma dei monte ore nel caso di più attività al suo interno).

Il valore del Costo Standard (UCS) di cui ai precedenti punti (A, B) è determinato in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

La determinazione del contributo richiesto, in sede di preventivo, sarà realizzata attraverso l'ausilio di strumenti informatizzati che consentano di applicare i parametri oggettivi sopra illustrati al progetto formativo da presentare.

19.1 Tabella dei Parametri di Unità di Costo Standard

Il contributo riconosciuto è definito sulla base del prodotto dei seguenti parametri:			
UNITA' DI COSTO STANDARD			
Durata Progetto in ore		Costo ora corso	Costo ora allievo
da 4	a 80	175 €	2,6 €
da 81	a 200	160 €	
da 201	Oltre	145 €	

19.2 Calcolo del Contributo a Costo Standard

Un Progetto Formativo può essere costituito da una o più attività corsuali. Il progetto presentato deve essere dettagliato e non è modificabile per le parti qualitative soggette a valutazione. Di conseguenza anche la fascia Docente attribuita in fase di presentazione deve corrispondere alla effettiva fascia rilevata in fase di gestione.

N.B: il numero degli allievi alla singola attività formativa deve attestarsi tra **3 e 20**. **Non è ammessa la progettazione di attività formative con meno di 3 allievi.**

Per ogni singola attività corsuale deve essere garantita almeno 1 (una) ora di tutoraggio, da indicare nel Progetto Formativo.

Sono allievi computabili in sede di rendiconto (così detti "**allievi ammissibili**") i partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste di ciascuna attività formativa costituente il progetto formativo. In tale caso il parametro Costo Ora Allievo (UCS Allievo) verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte (vedi esempio nelle tabelle seguenti)

Nel caso in cui gli "allievi ammissibili" dell'attività formativa in sede di rendiconto siano inferiori a 3 (dimensione minima dell'aula), gli allievi saranno qualificati come non ammissibili

e il Fondo non riconoscerà l'intera attività formativa.

Al fine di determinare il valore del Progetto Formativo a preventivo e a consuntivo, si prendano a mero titolo esemplificativo i casi indicati nelle tabelle sottostanti riferiti all'applicazione del Costo Standard.

La **tabella 1** "Preventivo" indica il valore del Progetto Formativo in fase di presentazione.

Tabella 1- Preventivo

Attività	Durata in Ore	Contributo Ora Corso	Allievi	Monte Ore Allievi	Contributo Ora Allievo	Contributo a Preventivo
Corso 1	40	6.400,00 €	15	600	1.560,00 €	23.620,00 €
Corso 2	20	3.200,00 €	16	320	832,00 €	
Corso 3	60	9.600,00 €	13	780	2.028,00 €	
	120	19.200,00 €			4.420,00 €	

La **tabella 2** "Consuntivo Caso 1" indica il valore del Progetto Formativo a consuntivo in funzione della modifica del numero di allievi ammissibili (partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste di ciascuna singola attività costituente il Progetto Formativo) e del relativo monte ore effettivo. In rosso sono indicati i valori che variano rispetto alla tabella 1.

Tabella 2- Consuntivo Caso 1

Attività	Allievi Ammissibili	Monte Ore Effettivo Allievi	Contributo Ora Corso	Contributo Ora Allievo	Contributo a Consuntivo
Corso 1	12	457	6.400,00 €	1.188,20 €	21.667,40 €
Corso 2	12	224	3.200,00 €	582,40 €	
Corso 3	5	268	9.600,00 €	696,80 €	
			19.200,00 €	2.467,40 €	

20 - PARAMETRI DI COSTO PER ATTIVITÀ NON FORMATIVE NEI PROGETTI STRATEGICI

Il costo delle attività propedeutiche non formative è un costo forfetario nel limite massimo del 15% del contributo richiesto nel rispetto dei massimali indicati all'articolo 11.

A mero titolo esemplificativo si riporta il seguente prospetto esemplificativo:

Contributo richiesto → € 20.000,00 di cui:

A. Valore Attività Formative UCS → € 17.000,00

B. Valore massimo Progetto Strategico → € 3.000,00 (max. 15%)

Costo totale del Progetto (A+B) → € 20.000,00

Attenzione il costo totale del progetto NON deve superare il massimale di riferimento di cui al precedente articolo 11, pena la non ammissibilità.

Il costo relativo alla voce “attività non formative” è rimborsato direttamente al soggetto attuatore dietro presentazione di fattura a condizione che il soggetto produca oltre alla fatturazione anche documenti ad hoc a dimostrazione della realizzazione dell’attività (ad esempio questionari, analisi; reportistica, ecc.) come indicato nel Manuale di Gestione e Rendicontazione del presente Avviso.

21 - AMMISSIBILITA’ E VALUTAZIONE

L’istruttoria di ammissibilità formale viene eseguita dalla Tecnostruttura del Fondo in merito alla completezza e congruità della documentazione allegata nella Check List e in base ai criteri di ammissibilità di cui al paragrafo 17.

Al termine dell’istruttoria formale il Progetto Formativo è ritenuto **Ammissibile** o **Non Ammissibile** al finanziamento, fatto salvo quanto indicato al paragrafo 16.

Ai progetti ritenuti Ammissibili viene assegnato un **punteggio di ingresso** in base alle sezioni 2,3,4,5 della Griglia di Valutazione di cui al successivo paragrafo 21.1.

I Progetti Formativi **Ammissibili** dotati del punteggio d’ingresso vengono inviati, di norma entro il mese successivo a quello di presentazione (*escluso il mese di agosto*), alla valutazione effettuata dai Comitati di Valutazione esterni e specifici per settore, nominati secondo il principio di terzietà ai sensi del “Regolamento Comitato di Valutazione Fon.Ter”.

I **Progetti Formativi** vengono valutati dal Comitato di valutazione in base alla sezione **1 - Qualità delle Attività Progettuali** della Griglia di valutazione di cui al successivo paragrafo 21.1.

21.1 Griglia di Valutazione

La **Griglia di Valutazione** permette di attribuire un punteggio finale generale di **100 Punti**, suddiviso in **55 Punti** corrispondenti a Criteri Qualitativi (*sez. 1 della Griglia di valutazione*) e **45 Punti** corrispondenti a Criteri Oggettivi “**punteggio di ingresso**” (*sez. 2, 3, 4, 5, della Griglia di valutazione*). Il punteggio finale generale è determinato dalla somma dei Criteri Oggettivi (punteggio d’ingresso) e dei Criteri Qualitativi (punteggio espresso dal comitato di valutazione). Sono considerati ammissibili al finanziamento i Progetti Formativi che raggiungono un **punteggio finale generale uguale o superiore a 60 punti**.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

AVVISO N° 59/2023	
1 - Qualità delle Attività Progettuali	Punteggio qualitativo oggetto di valutazione
1.1 Coerenza del contesto aziendale in relazione alle finalità formative: <u>(dare evidenza nelle sezioni Attività/Moduli ovvero A2, A3 e C2 del formulario).</u>	Da 0 a 15 punti
1.2 Coerenza tra gli obiettivi del progetto e i Percorsi formativi professionalizzanti e/o percorsi innovativi; la presenza di tematiche inerenti alla green economy, transizione digitale e innovazione di	Da 0 a 15 punti

prodotto/di processo può concorrere a determinare il punteggio (<u>dare evidenza nelle sezioni Attività/Moduli/Inquadramento Dipendenti in formazione ovvero C2, C3, C5 e C6 del formulario anche in relazione al contesto organizzativo/aziendale e agli obiettivi del progetto</u>).	
1.3 Coerenza dell'articolazione delle attività corsuali e della durata in riferimento ai contenuti e obiettivi formativi (<u>dare evidenza nelle sezioni nelle sezioni Attività/Moduli ovvero C2, C3, C4, C5, C6 del formulario</u>).	Da 0 a 10 punti
1.4 Coerenza tra contenuti, metodologia didattica e criteri di verifica dei contenuti (<u>dare evidenza nelle sezioni Attività/Moduli ovvero C6 e C8 del formulario</u>).	Da 0 a 10 punti
1.5 Attestazione di messa in trasparenza delle competenze e/o Validazione e/o Certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi, ai sensi del D.lg. 13/2013 e delle Linee guida D.M. 5 gennaio 2021 ovvero Acquisizione di crediti riconosciuti - NOTA BENE: il punteggio è assegnato in base a quanto indicato nel paragrafo 7 del presente Avviso: I. Documento di messa in trasparenza della competenze. II. Documento di validazione delle competenze. III. Certificazione delle competenze e/o Acquisizione di Crediti Riconosciuti. L'attestato di partecipazione è obbligatorio e non concorre a determinare il punteggio.	Da 0 a 5 punti
Totale Sezione 1	Fino a 55 Punti

2 - Premialità	Punteggio oggettivo
2.1 Presenza del modulo inerente ai temi della Green Economy e Transizione Ecologica di cui al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - PNNR - (<u>dare evidenza nella sezione Attività "Modulo" del formulario</u>).	10 punti
2.2 Presenza del modulo inerente ai temi della Transizione Digitale, Innovazione, Competitività di cui di cui al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - PNNR - (<u>dare evidenza nella sezione Attività "Modulo" del formulario</u>).	4 punti
2.3 Presenza oltre il 10% sul numero totale dei dipendenti destinatari della formazione alternativamente di: lavoratrici donne e/o lavoratori con età superiore a 50 anni e/o lavoratori con disabilità e/o lavoratori stranieri.	6 punti
Totale Sezione 2	Fino a 20 punti

3 - Criteri Oggettivi	Punteggio oggettivo
3.1 Assistenza Enti Bilaterali (<i>*vedi nota Ente Bilaterale</i>)/Crediti ECM/ Crediti legati alle professioni ordinistiche regolamentate (<i>tale criterio non determina cumulo del punteggio con il criterio di cui al punto 3.2</i>).	5 punti
3.2 Assistenza specialistica fornita da Enti Pubblici, Università e/o Dipartimenti Universitari, Centri di Ricerca di valenza pubblica (<i>tale criterio non determina cumulo del punteggio con il criterio di cui al punto 3.1</i>).	5 punti
Totale Sezione 3	Fino a 5 Punti

4 - Adesione	Punteggio oggettivo
4.1 Aziende aderenti con data adesione fino al 31 Dicembre 2016 (<i>gg/mm/anno</i>).	10 punti
4.2 Aziende aderenti dal 1 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2020 (<i>gg/mm/anno</i>).	8 punti
4.3 Aziende aderenti dal 1 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2022 (<i>gg/mm/anno</i>).	5 punti
4.4 Aziende neo aderenti con data di adesione dal 1 Gennaio 2023 (<i>gg/mm/anno</i>).	3 punti
Totale Sezione 4	Fino a 10 Punti

5 - Diffusione Formazione	Punteggio oggettivo
5.1 Aziende che NON hanno beneficiato di contributi a valere sull'Avviso N° 50/2022 "Generalista" (nessuna notifica di finanziamento); dare evidenza nella sezione Diffusione Formazione nella finestra del Formulario "Aziende beneficarie". Leggi **nota Diffusione Formazione.	10 punti
5.2 Aziende Neo Aderenti dal 01/01/2023 che NON hanno beneficiato di contributi a valere su tutti gli Avvisi Attivi (nessuna notifica di finanziamento); dare evidenza nella sezione Diffusione Formazione nella finestra del Formulario "Aziende beneficarie". Leggi **nota Diffusione Formazione.	5
Totale Sezione 5	Fino a 10 Punti

TOTALE GENERALE	MAX. 100 Punti
------------------------	-----------------------

***Nota Assistenza Ente Bilaterale:** Concorrono a determinare il punteggio esclusivamente gli Enti bilaterali costituiti dalle Organizzazioni Sindacali affiliate alle organizzazioni sindacali **CGIL, CISL, UIL** costituenti il Fondo Fon.Ter. In tal caso, al fine di ottenere il punteggio, è consentito il coinvolgimento di un Ente Bilaterale di ambiti territoriali diversi rispetto alla sede delle aziende beneficiarie solamente nei casi in cui: a) l'Ente Bilaterale è di livello nazionale; b) le aziende presentano sedi operative su più Regioni. In riferimento al caso di cui alla lettera b) la condizione di azienda con sedi operative in più Regioni deve essere espressamente

dichiarata nell'ambito del Piano formativo. Il Fondo, in qualsiasi momento dell'istruttoria, può chiedere prova di tale dichiarazione.

****Nota Diffusione Formazione:** È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati in fase di rendicontazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

E'onere delle imprese beneficiarie e del Soggetto Attuatore il mantenimento dei requisiti di valutazione per tutta la durata del Progetto Formativo.

22 - GRADUATORIE E FINANZIAMENTO

Il Fondo produrrà due graduatorie distinte in riferimento al Settore:

- T_Terziario/ASE _Altri Settori Economici
- S.S. _Socio Sanitario

Fon.Ter procede al finanziamento dei progetti interamente finanziabili secondo i criteri di cui ai successivi punti da 1 a 5.

Qualora le risorse disponibili assegnate sul singolo settore non consentano il finanziamento per intero dei progetti secondo l'ordine di punteggio, Fon.Ter potrà avvalersi dello scorrimento nelle Graduatorie del/dei progetto/i posizionato/i subito dopo per punteggio e comunque con punteggio pari o superiore a 60 punti, fino alla concorrenza della disponibilità residua.

1. Maggiore punteggio totale Generale.
2. In caso di parità di punteggio totale generale verrà finanziato il Progetto Formativo che avrà conseguito maggiore punteggio complessivo nella sezione 1 della griglia di valutazione (*punteggio qualitativo sezione 1*).
3. In caso di parità di punteggio della sezione 1 verrà finanziato il Progetto Formativo che presenta il maggiore punteggio complessivo riferito al **punteggio oggettivo** determinato dalla somma delle sezioni 2, 3, 4 e 5 della Griglia di Valutazione di cui al paragrafo 21.1.
4. In caso di ulteriore parità di punteggio qualitativo e oggettivo complessivo delle sezioni 1 2,3,4,5 verranno finanziati i progetti **in base alla data e orario di salvataggio** in piattaforma (*fa fede la data e l'ora indicata sulla ricevuta di presentazione del formulario*) fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria stessa.

Le domande pervenute eccedenti le risorse disponibili verranno dichiarate non finanziabili senza alcun obbligo a carico di Fon.Ter.

La graduatoria redatta dal Comitato di Valutazione, stilata in base ai punteggi conseguiti, viene inviata insieme al verbale di valutazione al C.d.A. di Fon.Ter che decide in via definitiva sull'effettivo finanziamento dei progetti sulla base delle risorse finanziarie di volta in volta disponibili.

Fon.Ter provvederà alla pubblicazione delle Graduatorie Finali e all'indicazione di:

- a. Progetti Formativi Ammessi e Finanziati.
- b. Progetti Formativi Ammessi ma Non Finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie.
- c. Progetti Formativi Non Ammessi e Non Finanziati.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie Fon.Ter darà comunicazione delle risorse finanziarie ancora disponibili per le successive Sessioni di Presentazione, salvo diversa deliberazione del C.d.A. I risultati della Valutazione e le relative graduatorie ratificate dal C.d.A. di Fon.Ter verranno rese pubbliche sul sito istituzionale del Fondo.

Fon.Ter procederà a comunicare gli esiti del finanziamento tramite notifica inviata dalla piattaforma. E' onere di tutti i soggetti attuatori consultare il sito del Fondo per avere conoscenza delle graduatorie e delle eventuali risorse finanziarie ancora disponibili per le successive scadenze.

I Progetti Formativi dichiarati finanziabili ma non ammessi al finanziamento per esaurimento delle risorse finanziarie possono essere ripresentati purché inseriti ex novo, in quanto necessitano di un nuovo Codice Identificativo Progetto (CIP) e dovranno essere corredati di tutta la documentazione in originale sopra descritta.

Si segnala che qualsivoglia richiesta di informazioni ovvero di atti in merito agli esiti delle graduatorie deve pervenire in forma scritta nel rispetto del Regolamento in materia di accesso agli atti reperibile sul sito istituzionale di Fon.Ter, il Fondo non può fornire tali informazioni né via telefono né via e-mail.

23 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO "REGIME DI AIUTI"

I contributi a valere sul presente Avviso sono assoggettati ad uno dei regolamenti comunitari, sulla base della scelta effettuata dalle aziende beneficiarie in sede di presentazione del progetto, secondo quanto previsto dal Regime di Aiuti: "Fondi Interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014" - SA 40411, approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione SANI (Appendice 6).

REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla G.U.U.E. L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti (tra cui gli aiuti alla formazione) compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, in vigore dal 1° luglio 2014 fino al 31 dicembre 2020. L'applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 651/2014 è esclusa per le aziende che non rientrano nel campo di applicazione disciplinato nell'art. 1 del Regolamento. In particolare sono esclusi i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; sono altresì escluse le imprese in difficoltà, come definite nel punto 18 dell'art. 1 del medesimo Regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. L'opzione per il Regolamento (CE) n. 651/2014 comporta, tra l'altro, il rispetto della disciplina degli aiuti alla formazione prevista nell'art. 31 del Regolamento. Si applicano le intensità massime di aiuto stabilite nell'art. 31 del predetto Regolamento, aumentate nelle misure previste al punto 4, lettere a) e b) e al punto 5 del medesimo articolo.

Il termine cofinanziamento è riconducibile al principio generale secondo il quale i finanziamenti derivanti dai Fondi Strutturali Comunitari, ad esempio FESR, FSE, SFOP, ecc., devono essere

assistiti con percentuali diverse da quote di finanziamento nazionale sostenute dallo Stato membro interessato. Con questo termine “Cofinanziamento” nei progetti di formazione sovvenzionata dai Fondi Interprofessionali si fa riferimento alla partecipazione finanziaria congiunta ai costi di realizzazione dei progetti formativi da parte delle aziende beneficiarie tipicamente mediante il sostenimento del costo del lavoro del personale dipendente in formazione.

Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.

Il Cofinanziamento Obbligatorio va determinato sull'importo richiesto a Fon.Ter al netto dell'IVA.

% di Cofinanziamento Privato – Regolamento (CE) n. 651/2014		
Tipo di Impresa	% di Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento Privato in presenza di lavoratori svantaggiati *
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

L'intensità di aiuto alla formazione non può superare il 50% dei costi ammissibili del Progetto Formativo.

Tale percentuale può essere aumentata al massimo fino al 70% dei costi ammissibili al verificarsi delle seguenti condizioni, anche cumulabili tra loro:

- finanziamento richiesto da una piccola impresa: aumento di 20 punti percentuali;
- finanziamento richiesto da una media impresa: aumento di 10 punti percentuali;
- formazione destinata a lavoratori con disabilità o svantaggiati: aumento di 10 punti percentuali*.

L'intensità di aiuto può essere aumentata di 10 punti percentuali per la formazione destinata a lavoratori con disabilità o svantaggiati ma fino al massimo del 70% di intensità di aiuto. Di conseguenza, la percentuale di cofinanziamento privato obbligatorio non potrà scendere al disotto del 30%, nel caso in cui l'azienda beneficiaria opti per il regime di aiuti alla formazione - Regolamento (CE) n. 651/2014.

Si definisce lavoratore con disabilità chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni: *I)* chiunque sia riconosciuto come lavoratore con disabilità a norma dell'ordinamento nazionale; *II)* chiunque presenti durature menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, in combinazione con barriere di diversa natura, possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro su base di uguaglianza con gli altri lavoratori.

REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti « *De Minimis*» fino al 31 dicembre 2020. La concessione dei finanziamenti è inoltre subordinata alla interrogazione del Registro

Nazionale degli Aiuti di Stato e alla registrazione del finanziamento, da parte di Fon.Ter alle condizioni e con le modalità previste.

Nel caso in cui l'azienda beneficiaria opti per il regime di aiuti "**De Minimis**", il soggetto attuatore deve verificare che l'azienda rilasci nella predetta dichiarazione l'attestazione che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regolamento prescelto. Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti nei predetti tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel Regolamento. L'importo massimo potenziale "de minimis" indicato dall'azienda nella dichiarazione di partecipazione viene considerato per determinare se è stato raggiunto il massimale previsto dal Regolamento e costituisce l'ammontare dell'aiuto "de minimis" concesso in caso di approvazione del progetto.

Si richiama l'attenzione dei soggetti attuatori e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web https://bdaregistro.incentivalleimprese.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici "de minimis" (in primis, quelli erogati da Fon.Ter) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo (Appendice 6).

Le Aziende che attuano il REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 "De Minimis", per il presente Avviso, sono escluse dall'obbligo del Cofinanziamento.

23.1 Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

L'articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell'accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di aiuti concessi.

Si richiama l'attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web <https://bdaregistro.incentivalleimprese.gov.it>.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici "De Minimis" (in primis, quelli erogati da Fon.Ter) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.

Nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo.

24 - CONVENZIONE E LETTERA D'IMPEGNO

Il Soggetto Proponente ed Attuatore (se diverso dal primo) si impegnano a sottoscrivere, all'avvio del Progetto Formativo, apposita Lettera di Impegno contenente gli obblighi degli attori coinvolti (proponenti, attuatori, beneficiari). La Lettera di Impegno deve essere inviata a mezzo PEC all'Ufficio Sbu Vigilanza del Fondo al seguente indirizzo vigilanza@pecfonter.it insieme alla documentazione per il rendiconto finale.

25 - AVVIO ATTIVITA', GESTIONE E RENDICONTAZIONE

Il Progetto Formativo deve essere avviato in gestione dinamica (comunicazione di avvio attività) **entro e non oltre 60 giorni** dalla data di notifica del finanziamento pena la decadenza dello stesso, salvo eventuali proroghe che il Fondo si riserva di esaminare limitatamente allo stato di emergenza Causa Covid-19 secondo le disposizioni nazionali. **Altre proroghe di natura diversa sono rigettate d'ufficio.**

Trascorso il **termine di 60 giorni** non sarà più consentito l'inserimento in piattaforma dei dati relativi all'avvio dell'attività e il Fondo, previo sollecito a mezzo e-mail, potrà procedere alla revoca del finanziamento.

Il Soggetto Attuatore deve inviare a Fon.Ter **entro 90 giorni** dalla data di chiusura dell'ultima attività formativa i documenti di rendiconto **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: vigilanza@pecfonter.it (indicando nell'oggetto della email il CIP e l'Avviso di riferimento).

L'intero iter del Progetto Formativo, compresa la fase di rendicontazione, dovrà concludersi **entro e non oltre 24 mesi dall'Avvio della prima attività formativa** (dato rilevabile dalla sezione Gestione dinamica della piattaforma on-line).

Per tutto ciò che riguarda le Procedure, le scadenze e la Modulistica di Gestione e Rendicontazione è fatto obbligo attenersi a quanto previsto nel Manuale di Gestione e Rendicontazione Avviso Generalista pubblicato sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata al presente Avviso.

È onere del Soggetto Attuatore scaricare dalla piattaforma Fon.Ter il **Registro Presenze** sul quale il lavoratore/trice, il/i docente/i apporranno la propria firma in concomitanza con ogni lezione frequentata (*unità didattica*). Il Registro Presenze, scaricato dalla piattaforma Fon.Ter, deve essere firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, o suo Delegato, del Soggetto Attuatore e allegato alla documentazione in fase di rendicontazione.

IMPORTANTE: Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

Le ore di formazione svolte in modalità E-Learning debbono essere documentate tramite l'**Autocertificazione** secondo il format predisposto dal Fondo ed allegato alle Linee guida FAD, da allegare ai report generati dalla piattaforma con il tracciamento di tutte le informazioni tradizionalmente contenute nei registri presenza in formato cartaceo. Se disponibili possono essere utilizzati i registri generati dalla piattaforma di Fon.Ter e appositamente vidimati. Al registro presenze generato dalla piattaforma ovvero all'Autocertificazione deve essere allegato obbligatoriamente il tracciato dell'accesso dei rapporti automatici prodotti dai sistemi informatici che le gestiscono.

26 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, Fon.Ter è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito www.fonter.it. Per ogni questione inerente le tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection Officer - DPO: Avv. *Raoul Barsanti*, Fon.Ter. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: privacy.dpo@fonter.it.

27 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di Fon.Ter secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. È disposta la decadenza dal

beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

28 - MONITORAGGIO E ATTIVITA' ISPETTIVA

Le attività formative finanziate da Fon.Ter sono soggette ad attività ispettive, in particolare l'applicazione dei Costi Standard (U.C.S) rende necessario l'incremento del numero dei controlli. Tali controlli saranno effettuati da Fon.Ter o da personale da esso incaricato e avranno come finalità la verifica dello stato di realizzazione delle attività formative ed il loro regolare svolgimento.

Le attività di controllo sono effettuate secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Fondo potrà procedere alle verifiche in itinere con personale proprio o attraverso personale esterno/società incaricata dal Fondo. L'ente erogatore si impegna a consentire l'eventuale accesso all'aula, nella quale si tengono i corsi oggetto di finanziamento, a personale di Fon.Ter e/o da esso delegato, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento. L'eventuale verifica in itinere sarà svolta in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

In caso di formazione on line l'ente attuatore comunicherà al Fondo il link, le credenziali di accesso, il calendario dettagliato delle lezioni e il nominativo del docente ai seguenti indirizzi vigilanza@fonter.it - formazione@fonter.it entro le 24 ore dalla data di svolgimento delle lezioni. Il Fondo può contattare i lavoratori che hanno usufruito dei corsi e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici.

28.1 Monitoraggio

Le attività di Monitoraggio e Controllo sulle attività finanziate da Fon.Ter sono definite in base alle "Linee Guida ANPAL sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388".

La fase di monitoraggio ha come finalità la raccolta sistematica di informazioni relative a due ambiti:

- **applicazione dei UCS;** corretta tenuta del registro delle attività, rispondenza tra gli obiettivi della singola attività formativa e la tipologia dei partecipanti, corrispondenza tra la fascia di competenza del docente indicata nel progetto formativo e l'effettivo riscontro in aula, rispondenza tra il calendario e la presenza del tutor in aula,
- **destinatari della formazione;** capacità di tenuta del numero di partecipanti per ogni singola attività formativa, partecipazione effettiva degli allievi, gradimento del corso da parte dei partecipanti tramite la somministrazione di un questionario di gradimento a conclusione di ogni singola attività formativa (Allegato 7).

28.2 Le variabili oggetto del Monitoraggio

Le variabili oggetto del Monitoraggio fanno capo ai seguenti aspetti:

- attività realizzate ed esiti del Progetto Formativo,

- caratteristiche dei destinatari coinvolti,
- caratteristiche delle aziende beneficiarie.

Unità di rilevazione è il Progetto Formativo anche nel caso in cui questo contenga più attività formative.

28.3 Aspetti organizzativi e soggetti coinvolti

I soggetti responsabili della corretta e tempestiva trasmissione dei dati ad ANPAL sono i seguenti:

A) Aziende/Enti titolari di attività finanziate da Fon.Ter

- Il Soggetto Attuatore ha il compito di fornire a Fon.Ter i dati necessari per il monitoraggio.

B) Fon.Ter

- Fon.Ter trasmette ad ANPAL i dati riepilogativi inerenti il monitoraggio ricevuti dai soggetti attuatori. I dati, sono trasmessi con modalità semestrale (31 luglio, 31 gennaio di ogni anno).

28.4 Sistema di Controllo

Il sistema per il controllo delle attività formative finanziate da Fon.Ter è definito in base alle citate Linee Guida ANPAL garantendo un utilizzo dei finanziamenti efficiente, regolare e conforme ai principi di sana gestione finanziaria.

Nel caso di rilevazione di irregolarità, queste verranno verbalizzate e segnalate al Responsabile di Progetto. In caso di gravi o reiterate irregolarità saranno presi provvedimenti che potranno anche riguardare la revoca del finanziamento e dell'accreditamento al Fondo del soggetto attuatore.

Il Fondo verifica che la documentazione a rendiconto segua le procedure previste dal presente Avviso e che la modulistica sia correttamente e compiutamente compilata e sottoscritta. Solo al termine di questa verifica è possibile concedere lo svincolo della eventuale fideiussione presentata dal soggetto attuatore. La mancata congruità della documentazione allegata a rendicontazione prevede sanzioni che saranno specificate nel Manuale di Rendicontazione delle proposte formative a valere sul presente Avviso. In caso di non congruità tra quanto dichiarato nel formulario in fase di presentazione e quanto realizzato, il Fondo può disporre a proprio insindacabile giudizio la revoca del finanziamento.

29 - COMUNICAZIONI UFFICIALI

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficiarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.fonter.it) sia nella Sezione "Notizie" sia alla pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da Fon.Ter.

APPENDICE

Appendice 1: Parametri di Unità di Costo Standard

L'UCS adottato si compone di due elementi: **1) Costo Ora Corso** - costo fisso riconosciuto per ogni ora corso - **2) Costo Ora Allievo** - costo variabile riconosciuto in funzione delle ore effettive, svolte da ogni singolo partecipante.

L'applicazione del Costo Standard ai parametri fisici delle attività avviene nel modo che segue:

- A. il costo standard riferito alla durata del corso (**Costo Ora Corso**) è determinato moltiplicando il costo orario per la durata del progetto (intesa come somma delle durate nel caso di più attività al suo interno);
- B. il costo standard riferito al monte ore (**Costo Ora Allievo**) è determinato moltiplicando il costo ora allievo per il monte ore allievi dell'operazione (intesa come somma dei monte ore nel caso di più attività al suo interno).

Il valore del Costo Standard (UCS) di cui ai precedenti punti (A, B) è determinato in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

La determinazione del contributo richiesto, in sede di preventivo, sarà realizzata attraverso l'ausilio di strumenti informatizzati che consentano di applicare i parametri oggettivi sopra illustrati al progetto formativo da presentare.

Il contributo riconosciuto è definito sulla base del prodotto dei seguenti parametri:

Il contributo riconosciuto è definito sulla base del prodotto dei seguenti parametri:			
UNITA' DI COSTO STANDARD			
Durata Progetto in ore		Costo ora corso	Costo ora allievo
da 4	a 80	175 €	2,6 €
da 81	a 200	160 €	
da 201	Oltre	145 €	

Appendice 2: Definizione Soggetti Partecipanti al Progetto Formativo

Soggetti Proponenti: sono i soggetti che Promuovono il Progetto Formativo. Possono essere sia gli Enti di Formazione Accreditati presso Fon.Ter per conto delle aziende aderenti sia le Aziende aderenti per i propri dipendenti (anche in forma di ATI, ATS o Consorzi).

I soggetti di cui sopra (Aziende), possono costituirsi in ATI, ATS, Consorzi, in tal caso devono presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle aziende partecipanti al Progetto Formativo, di impegno a formalizzare tale costituzione con l'indicazione del Soggetto al quale viene conferita la qualifica di mandatario capogruppo (Soggetto Proponente). La formale costituzione può avvenire anche dopo l'approvazione del Progetto e inviata al Fondo prima della stipula della Convenzione.

Soggetti Attuatori: sono i Responsabili della realizzazione ed amministrazione del Progetto Formativo. Hanno totalità nella gestione delle risorse economiche, nel richiedere le anticipazioni finanziarie coperte da lettera/Polizza fideiussoria, nel rendicontare a Fon.Ter il Progetto Formativo. Sono titolati a ricevere il saldo del contributo riconosciuto al Progetto

Formativo al termine delle verifiche rendicontative condotte da Fon.Ter. Possono essere sia Enti di Formazione Accreditati presso Fon.Ter e incaricati dai Soggetti Beneficiari (Aziende) di realizzare il Progetto Formativo, sia i Soggetti Beneficiari (Aziende) stessi, qualora scelgano di dedicare una parte delle proprie risorse finanziarie ed organizzative per gestire e realizzare internamente la formazione dei propri lavoratori dipendenti. Non è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore, eventuali richieste di sostituzione non verranno in alcun caso prese in esame.

Soggetti Beneficiari: (ovvero utilizzatori del Contributo Approvato): sono le Aziende coinvolte nel Progetto Formativo per la formazione dei propri dipendenti (destinatari finali). Per poter presentare/beneficiare di finanziamenti su Progetti Formativi, i Soggetti Beneficiari (Aziende) devono avere dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato, versare i contributi previdenziali dei lavoratori assunti con contratti di lavoro subordinato all'INPS, essere assoggettati al versamento dell'0.30 disoccupazione involontaria "DS" (dall'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845) ed, infine, aver aderito a Fon.Ter mediante la comunicazione all'INPS con l'invio del modello Uniemens Ex. DM/10.

Il Soggetto Proponente ed il Soggetto Attuatore possono coincidere qualora il Soggetto Proponente svolga in proprio tutta la realizzazione del Progetto Formativo.

Appendice 3: Classificazione Settore di Appartenenza

La Sezione di Appartenenza dovrà essere individuata esclusivamente tramite l'elenco Codici Attività Impresa (ATECO 2007) reperibile anche nella Modulistica di Presentazione.

SEZIONE ATECO	Descrizione Settore Merceologico Azienda	Settore di Appartenenza Fon.Ter
A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	ALTRI SETTORI
B	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	ALTRI SETTORI
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	ALTRI SETTORI
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	ALTRI SETTORI
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	ALTRI SETTORI
F	COSTRUZIONI	ALTRI SETTORI
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOCICLI E DI BENI PERSONALI E PER LA CASA	TERZIARIO
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	ALTRI SETTORI
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	TERZIARIO
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	TERZIARIO
K	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE	TERZIARIO
L	ATTIVITÀ IMMOBILIARI	TERZIARIO
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	TERZIARIO
N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	TERZIARIO
O	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	ALTRI SETTORI
P	ISTRUZIONE	TERZIARIO
Q	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	SOCIO SANITARIO
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	TERZIARIO
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	TERZIARIO
T	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE	TERZIARIO
U	ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI	TERZIARIO

A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
01.11.10	Coltivazione di cereali (escluso il riso)
01.11.20	Coltivazione di semi oleosi
01.11.30	Coltivazione di legumi da granella
01.11.40	Coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi
01.12.00	Coltivazione di riso
01.13.10	Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in piena aria (escluse barbabietola da zucchero e patate)
01.13.20	Coltivazione di ortaggi (inclusi i meloni) in foglia, a fusto, a frutto, in radici, bulbi e tuberi in colture protette (escluse barbabietola da zucchero e patate)
01.13.30	Coltivazione di barbabietola da zucchero
01.13.40	Coltivazione di patate
01.14.00	Coltivazione di canna da zucchero
01.15.00	Coltivazione di tabacco
01.16.00	Coltivazione di piante per la preparazione di fibre tessili
01.19.10	Coltivazione di fiori in piena aria
01.19.20	Coltivazione di fiori in colture protette
01.19.90	Coltivazione di piante da foraggio e di altre colture non permanenti
01.21.00	Coltivazione di uva
01.22.00	Coltivazione di frutta di origine tropicale e subtropicale
01.23.00	Coltivazione di agrumi
01.24.00	Coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo
01.25.00	Coltivazione di altri alberi da frutta, frutti di bosco e frutta in guscio
01.26.00	Coltivazione di frutti oleosi
01.27.00	Coltivazione di piante per la produzione di bevande
01.28.00	Coltivazione di spezie, piante aromatiche e farmaceutiche
01.29.00	Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)
01.30.00	Riproduzione delle piante
01.41.00	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo
01.42.00	Allevamento di bovini e bufalini da carne
01.43.00	Allevamento di cavalli e altri equini
01.44.00	Allevamento di cammelli e camelidi
01.45.00	Allevamento di ovini e caprini
01.46.00	Allevamento di suini
01.47.00	Allevamento di pollame

01.49.10	Allevamento di conigli
01.49.20	Allevamento di animali da pelliccia
01.49.30	Apicoltura
01.49.40	Bachicoltura
01.49.90	Allevamento di altri animali nca
01.50.00	Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
01.61.00	Attività di supporto alla produzione vegetale
01.62.01	Attività dei maniscalchi
01.62.09	Altre attività di supporto alla produzione animale (esclusi i servizi veterinari)
01.63.00	Attività che seguono la raccolta
01.64.01	Pulitura e cernita di semi e granaglie
01.64.09	Altre lavorazioni delle sementi per la semina
01.70.00	Caccia, cattura di animali e servizi connessi
02	SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI
02.10.00	Silvicoltura e altre attività forestali
02.20.00	Utilizzo di aree forestali
02.30.00	Raccolta di prodotti selvatici non legnosi
02.40.00	Servizi di supporto per la silvicoltura
03	PESCA E ACQUACOLTURA
03.11.00	Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi
03.12.00	Pesca in acque dolci e servizi connessi
03.21.00	Acquacoltura in acqua di mare, salmastra o lagunare e servizi connessi
03.22.00	Acquacoltura in acque dolci e servizi connessi
B	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
05	ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
05.10.00	Estrazione di antracite e litantrace
05.20.00	Estrazione di lignite
06	ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E DI GAS NATURALE
06.10.00	Estrazione di petrolio greggio
06.20.00	Estrazione di gas naturale
07	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
07.10.00	Estrazione di minerali metalliferi ferrosi
07.21.00	Estrazione di minerali di uranio e di torio
07.29.00	Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi
08	ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE

08.11.00	Estrazione di pietre ornamentali e da costruzione, calcare, pietra da gesso, creta e ardesia
08.12.00	Estrazione di ghiaia, sabbia; estrazione di argille e caolino
08.91.00	Estrazione di minerali per l'industria chimica e per la produzione di fertilizzanti
08.92.00	Estrazione di torba
08.93.00	Estrazione di sale
08.99.01	Estrazione di asfalto e bitume naturale
08.99.09	Estrazione di pomice e di altri minerali nca
09	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESTRAZIONE
09.10.00	Attività di supporto all'estrazione di petrolio e di gas naturale
09.90.01	Attività di supporto all'estrazione di pietre ornamentali, da costruzione, da gesso, di anidrite, per calce e cementi, di dolomite, di ardesia, di ghiaia e sabbia, di argilla, di caolino, di pomice
09.90.09	Attività di supporto all'estrazione di altri minerali nca
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
10	INDUSTRIE ALIMENTARI
10.11.00	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)
10.12.00	Produzione di carne di volatili e prodotti della loro macellazione (attività dei mattatoi)
10.13.00	Produzione di prodotti a base di carne (inclusa la carne di volatili)
10.20.00	Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi mediante surgelamento, salatura eccetera
10.31.00	Lavorazione e conservazione delle patate
10.32.00	Produzione di succhi di frutta e di ortaggi
10.39.00	Lavorazione e conservazione di frutta e di ortaggi (esclusi i succhi di frutta e di ortaggi)
10.41.10	Produzione di olio di oliva da olive prevalentemente non di produzione propria
10.41.20	Produzione di olio raffinato o grezzo da semi oleosi o frutti oleosi prevalentemente non di produzione propria
10.41.30	Produzione di oli e grassi animali grezzi o raffinati
10.42.00	Produzione di margarina e di grassi commestibili simili
10.51.10	Trattamento igienico del latte
10.51.20	Produzione dei derivati del latte
10.52.00	Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico
10.61.10	Molitura del frumento
10.61.20	Molitura di altri cereali
10.61.30	Lavorazione del riso
10.61.40	Altre lavorazioni di semi e granaglie
10.62.00	Produzione di amidi e di prodotti amidacei (inclusa produzione di olio di mais)
10.71.10	Produzione di prodotti di panetteria freschi
10.71.20	Produzione di pasticceria fresca

10.72.00	Produzione di fette biscottate, biscotti; prodotti di pasticceria conservati
10.73.00	Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili
10.81.00	Produzione di zucchero
10.82.00	Produzione di cacao in polvere, cioccolato, caramelle e confetterie
10.83.01	Lavorazione del caffè
10.83.02	Lavorazione del tè e di altri preparati per infusi
10.84.00	Produzione di condimenti e spezie
10.85.01	Produzione di piatti pronti a base di carne e pollame
10.85.02	Produzione di piatti pronti a base di pesce, inclusi fish and chips
10.85.03	Produzione di piatti pronti a base di ortaggi
10.85.04	Produzione di pizza confezionata
10.85.05	Produzione di piatti pronti a base di pasta
10.85.09	Produzione di pasti e piatti pronti di altri prodotti alimentari
10.86.00	Produzione di preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici
10.89.01	Produzione di estratti e succhi di carne
10.89.09	Produzione di altri prodotti alimentari nca
10.91.00	Produzione di mangimi per l'alimentazione degli animali da allevamento
10.92.00	Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali da compagnia
11	INDUSTRIA DELLE BEVANDE
11.01.00	Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici
11.02.10	Produzione di vini da tavola e v.q.p.r.d.
11.02.20	Produzione di vino spumante e altri vini speciali
11.03.00	Produzione di sidro e di altri vini a base di frutta
11.04.00	Produzione di altre bevande fermentate non distillate
11.05.00	Produzione di birra
11.06.00	Produzione di malto
11.07.00	Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia
12	INDUSTRIA DEL TABACCO
12.00.00	Industria del tabacco
13	INDUSTRIE TESSILI
13.10.00	Preparazione e filatura di fibre tessili
13.20.00	Tessitura
13.30.00	Finissaggio dei tessuti, degli articoli di vestiario e attività similari
13.91.00	Fabbricazione di tessuti a maglia
13.92.10	Confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento
13.92.20	Fabbricazione di articoli in materie tessili nca

13.93.00	Fabbricazione di tappeti e moquette
13.94.00	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti
13.95.00	Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento)
13.96.10	Fabbricazione di nastri, etichette e passamanerie di fibre tessili
13.96.20	Fabbricazione di altri articoli tessili tecnici ed industriali
13.99.10	Fabbricazione di ricami
13.99.20	Fabbricazione di tulle, pizzi e merletti
13.99.90	Fabbricazione di feltro e articoli tessili diversi
14	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
14.11.00	Confezione di abbigliamento in pelle e similpelle
14.12.00	Confezione di camici, divise ed altri indumenti da lavoro
14.13.10	Confezione in serie di abbigliamento esterno
14.13.20	Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno
14.14.00	Confezione di camicie, T-shirt, corsetteria e altra biancheria intima
14.19.10	Confezioni varie e accessori per l'abbigliamento
14.19.21	Fabbricazione di calzature realizzate in materiale tessile senza soles applicate
14.19.29	Confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
14.20.00	Confezione di articoli in pelliccia
14.31.00	Fabbricazione di articoli di calzetteria in maglia
14.39.00	Fabbricazione di pullover, cardigan ed altri articoli simili a maglia
15	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI
15.11.00	Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce
15.12.01	Fabbricazione di frustini e scudisci per equitazione
15.12.09	Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
15.20.10	Fabbricazione di calzature
15.20.20	Fabbricazione di parti in cuoio per calzature
16	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
16.22.00	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato
16.23.10	Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate)
16.23.20	Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia
16.24.00	Fabbricazione di imballaggi in legno
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili
16.29.19	Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)

16.29.20	Fabbricazione dei prodotti della lavorazione del sughero
16.29.30	Fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio
16.29.40	Laboratori di cornici
17	FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
17.11.00	Fabbricazione di pasta-carta
17.12.00	Fabbricazione di carta e cartone
17.21.00	Fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata)
17.22.00	Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa
17.23.01	Fabbricazione di prodotti cartotecnici scolastici e commerciali quando l'attività di stampa non è la principale caratteristica
17.23.09	Fabbricazione di altri prodotti cartotecnici
17.24.00	Fabbricazione di carta da parati
17.29.00	Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone
18	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
18.11.00	Stampa di giornali
18.12.00	Altra stampa
18.13.00	Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
18.14.00	Legatoria e servizi connessi
18.20.00	Riproduzione di supporti registrati
19	FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO
19.10.01	Fabbricazione di pece e coke di pece
19.10.09	Fabbricazione di altri prodotti di cokeria
19.20.10	Raffinerie di petrolio
19.20.20	Preparazione o miscelazione di derivati del petrolio (esclusa la petrolchimica)
19.20.30	Miscelazione di gas petroliferi liquefatti (GPL) e loro imbottigliamento
19.20.40	Fabbricazione di emulsioni di bitume, di catrame e di leganti per uso stradale
19.20.90	Fabbricazione di altri prodotti petroliferi raffinati
20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI
20.11.00	Fabbricazione di gas industriali
20.12.00	Fabbricazione di coloranti e pigmenti
20.13.01	Fabbricazione di uranio e torio arricchito
20.13.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base inorganici
20.14.01	Fabbricazione di alcol etilico da materiali fermentati
20.14.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base organici nca
20.15.00	Fabbricazione di fertilizzanti e composti azotati (esclusa la fabbricazione di compost)

20.16.00	Fabbricazione di materie plastiche in forme primarie
20.17.00	Fabbricazione di gomma sintetica in forme primarie
20.20.00	Fabbricazione di agrofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura (esclusi i concimi)
20.30.00	Fabbricazione di pitture, vernici e smalti, inchiostri da stampa e adesivi sintetici (mastici)
20.41.10	Fabbricazione di saponi, detergenti e di agenti organici tensioattivi (esclusi i prodotti per toletta)
20.41.20	Fabbricazione di specialità chimiche per uso domestico e per manutenzione
20.42.00	Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili
20.51.01	Fabbricazione di fiammiferi
20.51.02	Fabbricazione di articoli esplosivi
20.52.00	Fabbricazione di colle
20.53.00	Fabbricazione di oli essenziali
20.59.10	Fabbricazione di prodotti chimici per uso fotografico
20.59.20	Fabbricazione di prodotti chimici organici ottenuti da prodotti di base derivati da processi di fermentazione o da materie prime vegetali
20.59.30	Trattamento chimico degli acidi grassi
20.59.40	Fabbricazione di prodotti chimici vari per uso industriale (inclusi i preparati antidetonanti e antigelo)
20.59.50	Fabbricazione di prodotti chimici impiegati per ufficio e per il consumo non industriale
20.59.60	Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio
20.59.70	Fabbricazione di prodotti elettrochimici (esclusa produzione di cloro, soda e potassa) ed elettrotermici
20.59.90	Fabbricazione di altri prodotti chimici nca
20.60.00	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali
21	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
21.10.00	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base
21.20.01	Fabbricazione di sostanze diagnostiche radioattive in vivo
21.20.09	Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
22	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
22.11.10	Fabbricazione di pneumatici e di camere d'aria
22.11.20	Rigenerazione e ricostruzione di pneumatici
22.19.01	Fabbricazione di soles di gomma e altre parti in gomma per calzature
22.19.09	Fabbricazione di altri prodotti in gomma nca
22.21.00	Fabbricazione di lastre, fogli, tubi e profilati in materie plastiche
22.22.00	Fabbricazione di imballaggi in materie plastiche
22.23.01	Fabbricazione di rivestimenti elastici per pavimenti (vinile, linoleum eccetera)
22.23.02	Fabbricazione di porte, finestre, intelaiature eccetera in plastica per l'edilizia
22.23.09	Fabbricazione di altri articoli in plastica per l'edilizia

22.29.01	Fabbricazione di parti in plastica per calzature
22.29.02	Fabbricazione di oggetti per l'ufficio e la scuola in plastica
22.29.09	Fabbricazione di altri articoli in materie plastiche nca
23	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
23.11.00	Fabbricazione di vetro piano
23.12.00	Lavorazione e trasformazione del vetro piano
23.13.00	Fabbricazione di vetro cavo
23.14.00	Fabbricazione di fibre di vetro
23.19.10	Fabbricazione di vetrerie per laboratori, per uso igienico, per farmacia
23.19.20	Lavorazione di vetro a mano e a soffio artistico
23.19.90	Fabbricazione di altri prodotti in vetro (inclusa la vetreria tecnica)
23.20.00	Fabbricazione di prodotti refrattari
23.31.00	Fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
23.32.00	Fabbricazione di mattoni, tegole ed altri prodotti per l'edilizia in terracotta
23.41.00	Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
23.42.00	Fabbricazione di articoli sanitari in ceramica
23.43.00	Fabbricazione di isolatori e di pezzi isolanti in ceramica
23.44.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica per uso tecnico e industriale
23.49.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica
23.51.00	Produzione di cemento
23.52.10	Produzione di calce
23.52.20	Produzione di gesso
23.61.00	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia
23.62.00	Fabbricazione di prodotti in gesso per l'edilizia
23.63.00	Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso
23.64.00	Produzione di malta
23.65.00	Fabbricazione di prodotti in fibrocemento
23.69.00	Fabbricazione di altri prodotti in calcestruzzo, gesso e cemento
23.70.10	Segagione e lavorazione delle pietre e del marmo
23.70.20	Lavorazione artistica del marmo e di altre pietre affini, lavori in mosaico
23.70.30	Frantumazione di pietre e minerali vari non in connessione con l'estrazione
23.91.00	Produzione di prodotti abrasivi
23.99.00	Fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca
24	METALLURGIA
24.10.00	Siderurgia - Fabbricazione di ferro, acciaio e ferroleghe

24.20.10	Fabbricazione di tubi e condotti senza saldatura
24.20.20	Fabbricazione di tubi e condotti saldati e simili
24.31.00	Stiratura a freddo di barre
24.32.00	Laminazione a freddo di nastri
24.33.01	Fabbricazione di pannelli stratificati in acciaio
24.33.02	Profilatura mediante formatura o piegatura a freddo
24.34.00	Trafilatura a freddo
24.41.00	Produzione di metalli preziosi e semilavorati
24.42.00	Produzione di alluminio e semilavorati
24.43.00	Produzione di piombo, zinco e stagno e semilavorati
24.44.00	Produzione di rame e semilavorati
24.45.00	Produzione di altri metalli non ferrosi e semilavorati
24.46.00	Trattamento dei combustibili nucleari (escluso l'arricchimento di uranio e torio)
24.51.00	Fusione di ghisa e produzione di tubi e raccordi in ghisa
24.52.00	Fusione di acciaio
24.53.00	Fusione di metalli leggeri
24.54.00	Fusione di altri metalli non ferrosi
25	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
25.11.00	Fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture
25.12.10	Fabbricazione di porte, finestre e loro telai, imposte e cancelli metallici
25.12.20	Fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili
25.21.00	Fabbricazione di radiatori e contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale
25.29.00	Fabbricazione di cisterne, serbatoi e contenitori in metallo per impieghi di stoccaggio o di produzione
25.30.00	Fabbricazione di generatori di vapore (esclusi i contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda)
25.40.00	Fabbricazione di armi e munizioni
25.50.00	Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
25.61.00	Trattamento e rivestimento dei metalli
25.62.00	Lavori di meccanica generale
25.71.00	Fabbricazione di articoli di coltelleria, posateria ed armi bianche
25.72.00	Fabbricazione di serrature e cerniere e ferramenta simili
25.73.11	Fabbricazione di utensileria ad azionamento manuale
25.73.12	Fabbricazione di parti intercambiabili per macchine utensili
25.73.20	Fabbricazione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine
25.91.00	Fabbricazione di bidoni in acciaio e contenitori analoghi per il trasporto e l'imballaggio
25.92.00	Fabbricazione di imballaggi leggeri in metallo

25.93.10	Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici
25.93.20	Fabbricazione di molle
25.93.30	Fabbricazione di catene fucinate senza saldatura e stampate
25.94.00	Fabbricazione di articoli di bulloneria
25.99.11	Fabbricazione di caraffe e bottiglie isolate in metallo
25.99.19	Fabbricazione di stoviglie, pentolame, vasellame, attrezzi da cucina e altri accessori casalinghi non elettrici, articoli metallici per l'arredamento di stanze da bagno
25.99.20	Fabbricazione di casseforti, forzieri e porte metalliche blindate
25.99.30	Fabbricazione di oggetti in ferro, in rame ed altri metalli
25.99.91	Fabbricazione di magneti metallici permanenti
25.99.99	Fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica nca
26	FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI
26.11.01	Fabbricazione di diodi, transistor e relativi congegni elettronici
26.11.09	Fabbricazione di altri componenti elettronici
26.12.00	Fabbricazione di schede elettroniche assemblate
26.20.00	Fabbricazione di computer e unità periferiche
26.30.10	Fabbricazione di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi (incluse le telecamere)
26.30.21	Fabbricazione di sistemi antifurto e antincendio
26.30.29	Fabbricazione di altri apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni
26.40.01	Fabbricazione di apparecchi per la riproduzione e registrazione del suono e delle immagini
26.40.02	Fabbricazione di console per videogiochi (esclusi i giochi elettronici)
26.51.10	Fabbricazione di strumenti per navigazione, idrologia, geofisica e meteorologia
26.51.21	Fabbricazione di rilevatori di fiamma e combustione, di mine, di movimento, generatori d'impulso e metal detector
26.51.29	Fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)
26.52.00	Fabbricazione di orologi
26.60.01	Fabbricazione di apparecchiature di irradiazione per alimenti e latte
26.60.02	Fabbricazione di apparecchi elettromedicali (incluse parti staccate e accessori)
26.60.09	Fabbricazione di altri strumenti per irradiazione ed altre apparecchiature elettroterapeutiche
26.70.11	Fabbricazione di elementi ottici e strumenti ottici di precisione
26.70.12	Fabbricazione di attrezzature ottiche di misurazione e controllo
26.70.20	Fabbricazione di apparecchiature fotografiche e cinematografiche
26.80.00	Fabbricazione di supporti magnetici ed ottici
27	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE
27.11.00	Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici

27.12.00	Fabbricazione di apparecchiature per le reti di distribuzione e il controllo dell'elettricità
27.20.00	Fabbricazione di batterie di pile ed accumulatori elettrici
27.31.01	Fabbricazione di cavi a fibra ottica per la trasmissione di dati o di immagini
27.31.02	Fabbricazione di fibre ottiche
27.32.00	Fabbricazione di altri fili e cavi elettrici ed elettronici
27.33.01	Fabbricazione di apparecchiature in plastica non conduttiva
27.33.09	Fabbricazione di altre attrezzature per cablaggio
27.40.01	Fabbricazione di apparecchiature di illuminazione e segnalazione per mezzi di trasporto
27.40.09	Fabbricazione di altre apparecchiature per illuminazione
27.51.00	Fabbricazione di elettrodomestici
27.52.00	Fabbricazione di apparecchi per uso domestico non elettrici
27.90.01	Fabbricazione di apparecchiature elettriche per saldature e brasature
27.90.02	Fabbricazione di insegne elettriche e apparecchiature elettriche di segnalazione
27.90.03	Fabbricazione di condensatori elettrici, resistenze, condensatori e simili, acceleratori
27.90.09	Fabbricazione di altre apparecchiature elettriche nca
28	FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA
28.11.11	Fabbricazione di motori a combustione interna (esclusi i motori destinati ai mezzi di trasporto su strada e ad aeromobili)
28.11.12	Fabbricazione di pistoni, fasce elastiche, carburatori e parti simili di motori a combustione interna
28.11.20	Fabbricazione di turbine e turboalternatori (incluse parti e accessori)
28.12.00	Fabbricazione di apparecchiature fluidodinamiche
28.13.00	Fabbricazione di altre pompe e compressori
28.14.00	Fabbricazione di altri rubinetti e valvole
28.15.10	Fabbricazione di organi di trasmissione (esclusi quelli idraulici e quelli per autoveicoli, aeromobili e motocicli)
28.15.20	Fabbricazione di cuscinetti a sfere
28.21.10	Fabbricazione di forni, fornaci e bruciatori
28.21.21	Fabbricazione di caldaie per riscaldamento
28.21.29	Fabbricazione di altri sistemi per riscaldamento
28.22.01	Fabbricazione di ascensori, montacarichi e scale mobili
28.22.02	Fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli
28.22.03	Fabbricazione di carriole
28.22.09	Fabbricazione di altre macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
28.23.01	Fabbricazione di cartucce toner
28.23.09	Fabbricazione di macchine ed altre attrezzature per ufficio (esclusi computer e periferiche)
28.24.00	Fabbricazione di utensili portatili a motore

28.25.00	Fabbricazione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione; fabbricazione di condizionatori domestici fissi
28.29.10	Fabbricazione di bilance e di macchine automatiche per la vendita e la distribuzione (incluse parti staccate e accessori)
28.29.20	Fabbricazione di macchine e apparecchi per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere (incluse parti e accessori)
28.29.30	Fabbricazione di macchine automatiche per la dosatura, la confezione e per l'imballaggio (incluse parti e accessori)
28.29.91	Fabbricazione di apparecchi per depurare e filtrare liquidi e gas per uso non domestico
28.29.92	Fabbricazione di macchine per la pulizia (incluse le lavastoviglie) per uso non domestico
28.29.93	Fabbricazione di livelle, metri doppi a nastro e utensili simili, strumenti di precisione per meccanica (esclusi quelli ottici)
28.29.99	Fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca
28.30.10	Fabbricazione di trattori agricoli
28.30.90	Fabbricazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
28.41.00	Fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (incluse parti e accessori ed escluse le parti intercambiabili)
28.49.01	Fabbricazione di macchine per la galvanostegia
28.49.09	Fabbricazione di altre macchine utensili (incluse parti e accessori) nca
28.91.00	Fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)
28.92.01	Fabbricazione di macchine per il trasporto a cassone ribaltabile per impiego specifico in miniere, cave e cantieri
28.92.09	Fabbricazione di altre macchine da miniera, cava e cantiere (incluse parti e accessori)
28.93.00	Fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori)
28.94.10	Fabbricazione di macchine tessili, di macchine e di impianti per il trattamento ausiliario dei tessuti, di macchine per cucire e per maglieria (incluse parti e accessori)
28.94.20	Fabbricazione di macchine e apparecchi per l'industria delle pelli, del cuoio e delle calzature (incluse parti e accessori)
28.94.30	Fabbricazione di apparecchiature e di macchine per lavanderie e stirerie (incluse parti e accessori)
28.95.00	Fabbricazione di macchine per l'industria della carta e del cartone (incluse parti e accessori)
28.96.00	Fabbricazione di macchine per l'industria delle materie plastiche e della gomma (incluse parti e accessori)
28.99.10	Fabbricazione di macchine per la stampa e la legatoria (incluse parti e accessori)
28.99.20	Fabbricazione di robot industriali per usi molteplici (incluse parti e accessori)
28.99.30	Fabbricazione di apparecchi per istituti di bellezza e centri di benessere
28.99.91	Fabbricazione di apparecchiature per il lancio di aeromobili, catapulte per portaerei e apparecchiature simili
28.99.92	Fabbricazione di giostre, altalene ed altre attrezzature per parchi di divertimento
28.99.93	Fabbricazione di apparecchiature per l'allineamento e il bilanciamento delle ruote; altre apparecchiature per il bilanciamento

28.99.99	Fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)
29	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
29.10.00	Fabbricazione di autoveicoli
29.20.00	Fabbricazione di carrozzerie per autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
29.31.00	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed elettroniche per autoveicoli e loro motori
29.32.01	Fabbricazione di sedili per autoveicoli
29.32.09	Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca
30	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
30.11.01	Fabbricazione di sedili per navi
30.11.02	Cantieri navali per costruzioni metalliche e non metalliche (esclusi i sedili per navi)
30.12.00	Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive
30.20.01	Fabbricazione di sedili per tram, filovie e metropolitane
30.20.02	Costruzione di altro materiale rotabile ferroviario, tranviario, filoviario, per metropolitane e per miniere
30.30.01	Fabbricazione di sedili per aeromobili
30.30.02	Fabbricazione di missili balistici
30.30.09	Fabbricazione di aeromobili, di veicoli spaziali e dei relativi dispositivi nca
30.40.00	Fabbricazione di veicoli militari da combattimento
30.91.11	Fabbricazione di motori per motocicli
30.91.12	Fabbricazione di motocicli
30.91.20	Fabbricazione di accessori e pezzi staccati per motocicli e ciclomotori
30.92.10	Fabbricazione e montaggio di biciclette
30.92.20	Fabbricazione di parti ed accessori per biciclette
30.92.30	Fabbricazione di veicoli per invalidi (incluse parti e accessori)
30.92.40	Fabbricazione di carrozzine e passeggini per neonati
30.99.00	Fabbricazione di veicoli a trazione manuale o animale
31	FABBRICAZIONE DI MOBILI
31.01.10	Fabbricazione di sedie e poltrone per ufficio e negozi
31.01.21	Fabbricazione di altri mobili metallici per ufficio e negozi
31.01.22	Fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi
31.02.00	Fabbricazione di mobili per cucina
31.03.00	Fabbricazione di materassi
31.09.10	Fabbricazione di mobili per arredo domestico
31.09.20	Fabbricazione di sedie e sedili (esclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi, treni, ufficio e negozi)
31.09.30	Fabbricazione di poltrone e divani
31.09.40	Fabbricazione di parti e accessori di mobili

31.09.50	Finitura di mobili
31.09.90	Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)
32	ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
32.11.00	Coniazione di monete
32.12.10	Fabbricazione di oggetti di gioielleria ed oreficeria in metalli preziosi o rivestiti di metalli preziosi
32.12.20	Lavorazione di pietre preziose e semipreziose per gioielleria e per uso industriale
32.13.01	Fabbricazione di cinturini metallici per orologi (esclusi quelli in metalli preziosi)
32.13.09	Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili nca
32.20.00	Fabbricazione di strumenti musicali (incluse parti e accessori)
32.30.00	Fabbricazione di articoli sportivi
32.40.10	Fabbricazione di giochi (inclusi i giochi elettronici)
32.40.20	Fabbricazione di giocattoli (inclusi i tricicli e gli strumenti musicali giocattolo)
32.50.11	Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario
32.50.12	Fabbricazione di apparecchi e strumenti per odontoiatria e di apparecchi medicali (incluse parti staccate e accessori)
32.50.13	Fabbricazione di mobili per uso medico, chirurgico, odontoiatrico e veterinario
32.50.14	Fabbricazione di centrifughe per laboratori
32.50.20	Fabbricazione di protesi dentarie (inclusa riparazione)
32.50.30	Fabbricazione di protesi ortopediche, altre protesi ed ausili (inclusa riparazione)
32.50.40	Fabbricazione di lenti oftalmiche
32.50.50	Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni
32.91.00	Fabbricazione di scope e spazzole
32.99.11	Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza
32.99.12	Fabbricazione di articoli in plastica per la sicurezza personale
32.99.13	Fabbricazione di articoli in metallo per la sicurezza personale
32.99.14	Fabbricazione di maschere antigas
32.99.19	Fabbricazione di altre attrezzature ed altri articoli protettivi di sicurezza
32.99.20	Fabbricazione di ombrelli, bottoni, chiusure lampo, parrucche e affini
32.99.30	Fabbricazione di oggetti di cancelleria
32.99.40	Fabbricazione di casse funebri
32.99.90	Fabbricazione di altri articoli nca
33	RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE
33.11.01	Riparazione e manutenzione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine
33.11.02	Riparazione e manutenzione di utensileria ad azionamento manuale
33.11.03	Riparazione e manutenzione di armi, sistemi d'arma e munizioni
33.11.04	Riparazione e manutenzione di casseforti, forzieri, porte metalliche blindate
33.11.05	Riparazione e manutenzione di armi bianche

33.11.06	Riparazione e manutenzione di container
33.11.07	Riparazione e manutenzione di carrelli per la spesa
33.11.09	Riparazione e manutenzione di altri prodotti in metallo
33.12.10	Riparazione e manutenzione di macchine di impiego generale
33.12.20	Riparazione e manutenzione di forni, fornaci e bruciatori
33.12.30	Riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
33.12.40	Riparazione e manutenzione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione
33.12.51	Riparazione e manutenzione di macchine ed attrezzature per ufficio (esclusi computer, periferiche, fax)
33.12.52	Riparazione e manutenzione di bilance e macchine automatiche per la vendita e la distribuzione
33.12.53	Riparazione e manutenzione di macchine per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere
33.12.54	Riparazione e manutenzione di macchine per la dosatura, la confezione e l'imballaggio
33.12.55	Riparazione e manutenzione di estintori (inclusa la ricarica)
33.12.59	Riparazione e manutenzione di altre macchine di impiego generale nca
33.12.60	Riparazione e manutenzione di trattori agricoli
33.12.70	Riparazione e manutenzione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
33.12.91	Riparazione e manutenzione di parti intercambiabili per macchine utensili
33.12.92	Riparazione e manutenzione di giostre, altalene, padiglioni da tiro al bersaglio ed altre attrezzature per parchi di divertimento
33.12.99	Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali nca (incluse le macchine utensili)
33.13.01	Riparazione e manutenzione di apparecchiature ottiche, fotografiche e cinematografiche (escluse videocamere)
33.13.03	Riparazione e manutenzione di apparecchi elettromedicali, di materiale medico-chirurgico e veterinario, di apparecchi e strumenti per odontoiatria
33.13.04	Riparazione e manutenzione di apparati di distillazione per laboratori, di centrifughe per laboratori e di macchinari per pulizia ad ultrasuoni per laboratori
33.13.09	Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature elettroniche (escluse quelle per le telecomunicazioni ed i computer)
33.14.00	Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche (esclusi gli elettrodomestici)
33.15.00	Riparazione e manutenzione di navi commerciali e imbarcazioni da diporto (esclusi i loro motori)
33.16.00	Riparazione e manutenzione di aeromobili e di veicoli spaziali
33.17.00	Riparazione e manutenzione di materiale rotabile ferroviario, tranviario, filoviario e per metropolitane (esclusi i loro motori)
33.19.01	Riparazioni di pallets e contenitori in legno per trasporto
33.19.02	Riparazione di prodotti in gomma
33.19.03	Riparazione di articoli in vetro
33.19.04	Riparazioni di altri prodotti in legno nca

33.19.09	Riparazione di altre apparecchiature nca
33.20.01	Installazione di motori, generatori e trasformatori elettrici; di apparecchiature per la distribuzione e il controllo dell'elettricità (esclusa l'installazione all'interno degli edifici)
33.20.02	Installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (esclusa l'installazione all'interno degli edifici)
33.20.03	Installazione di strumenti ed apparecchi di misurazione, controllo, prova, navigazione e simili (incluse le apparecchiature di controllo dei processi industriali)
33.20.04	Installazione di cisterne, serbatoi e contenitori in metallo
33.20.05	Installazione di generatori di vapore (escluse le caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda)
33.20.06	Installazione di macchine per ufficio, di mainframe e computer simili
33.20.07	Installazione di apparecchi medicali, di apparecchi e strumenti per odontoiatria
33.20.08	Installazione di apparecchi elettromedicali
33.20.09	Installazione di altre macchine ed apparecchiature industriali
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
35	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
35.11.00	Produzione di energia elettrica
35.12.00	Trasmissione di energia elettrica
35.13.00	Distribuzione di energia elettrica
35.14.00	Commercio di energia elettrica
35.21.00	Produzione di gas
35.22.00	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
35.23.00	Commercio di gas distribuito mediante condotte
35.30.00	Fornitura di vapore e aria condizionata
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
36	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
36.00.00	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
37	GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE
37.00.00	Raccolta e depurazione delle acque di scarico
38	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
38.11.00	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
38.12.00	Raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
38.21.01	Produzione di compost
38.21.09	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
38.22.00	Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

38.31.10	Demolizione di carcasse
38.31.20	Cantieri di demolizione navali
38.32.10	Recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici
38.32.20	Recupero e preparazione per il riciclaggio di materiale plastico per produzione di materie prime plastiche, resine sintetiche
38.32.30	Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse
39	ATTIVITÀ DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
39.00.01	Attività di rimozione di strutture ed elementi in amianto specializzata per l'edilizia
39.00.09	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
F	COSTRUZIONI
41	COSTRUZIONE DI EDIFICI
41.10.00	Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42	INGEGNERIA CIVILE
42.11.00	Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
42.12.00	Costruzione di linee ferroviarie e metropolitane
42.13.00	Costruzione di ponti e gallerie
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
42.22.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per l'energia elettrica e le telecomunicazioni
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.99.01	Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione
42.99.09	Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca
43	LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI
43.11.00	Demolizione
43.12.00	Preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno
43.13.00	Trivellazioni e perforazioni
43.21.01	Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
43.21.02	Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
43.21.03	Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)
43.22.01	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
43.22.02	Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
43.22.03	Installazione di impianti di spegnimento antincendio (inclusi quelli integrati e la manutenzione e riparazione)
43.22.04	Installazione di impianti di depurazione per piscine (inclusa manutenzione e riparazione)

43.22.05	Installazione di impianti di irrigazione per giardini (inclusa manutenzione e riparazione)
43.29.01	Installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili
43.29.02	Lavori di isolamento termico, acustico o antivibrazioni
43.29.09	Altri lavori di costruzione e installazione nca
43.31.00	Intonacatura e stuccatura
43.32.01	Posa in opera di casseforti, forzieri, porte blindate
43.32.02	Posa in opera di infissi, arredi, controsoffitti, pareti mobili e simili
43.33.00	Rivestimento di pavimenti e di muri
43.34.00	Tinteggiatura e posa in opera di vetri
43.39.01	Attività non specializzate di lavori edili (muratori)
43.39.09	Altri lavori di completamento e di finitura degli edifici nca
43.91.00	Realizzazione di coperture
43.99.01	Pulizia a vapore, sabbiatura e attività simili per pareti esterne di edifici
43.99.02	Noleggio di gru ed altre attrezzature con operatore per la costruzione o la demolizione
43.99.09	Altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
45	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
45.11.01	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di autoveicoli leggeri
45.11.02	Intermediari del commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri (incluse le agenzie di compravendita)
45.19.01	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di altri autoveicoli
45.19.02	Intermediari del commercio di altri autoveicoli (incluse le agenzie di compravendita)
45.20.10	Riparazioni meccaniche di autoveicoli
45.20.20	Riparazione di carrozzerie di autoveicoli
45.20.30	Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
45.20.40	Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
45.20.91	Lavaggio auto
45.20.99	Altre attività di manutenzione e di riparazione di autoveicoli
45.31.01	Commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli
45.31.02	Intermediari del commercio di parti ed accessori di autoveicoli
45.32.00	Commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli
45.40.11	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di motocicli e ciclomotori
45.40.12	Intermediari del commercio di motocicli e ciclomotori
45.40.21	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e ciclomotori
45.40.22	Intermediari del commercio di parti ed accessori di motocicli e ciclomotori
45.40.30	Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)

46	COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
46.11.01	Agenti e rappresentanti di materie prime agricole
46.11.02	Agenti e rappresentanti di fiori e piante
46.11.03	Agenti e rappresentanti di animali vivi
46.11.04	Agenti e rappresentanti di fibre tessili gregge e semilavorate; pelli grezze
46.11.05	Procacciatori d'affari di materie prime agricole, animali vivi, materie prime e semilavorati tessili; pelli grezze
46.11.06	Mediatori in materie prime agricole, materie prime e semilavorati tessili; pelli grezze
46.11.07	Mediatori in animali vivi
46.12.01	Agenti e rappresentanti di carburanti, gpl, gas in bombole e simili; lubrificanti
46.12.02	Agenti e rappresentanti di combustibili solidi
46.12.03	Agenti e rappresentanti di minerali, metalli e prodotti semilavorati
46.12.04	Agenti e rappresentanti di prodotti chimici per l'industria
46.12.05	Agenti e rappresentanti di prodotti chimici per l'agricoltura (inclusi i fertilizzanti)
46.12.06	Procacciatori d'affari di combustibili, minerali, metalli e prodotti chimici
46.12.07	Mediatori in combustibili, minerali, metalli e prodotti chimici
46.13.01	Agenti e rappresentanti di legname, semilavorati in legno e legno artificiale
46.13.02	Agenti e rappresentanti di materiale da costruzione (inclusi gli infissi e gli articoli igienico-sanitari); vetro piano
46.13.03	Agenti e rappresentanti di apparecchi ed accessori per riscaldamento e condizionamento e altri prodotti similari
46.13.04	Procacciatori d'affari di legname e materiali da costruzione
46.13.05	Mediatori in legname e materiali da costruzione
46.14.01	Agenti e rappresentanti di macchine, attrezzature ed impianti per l'industria ed il commercio; materiale e apparecchi elettrici ed elettronici per uso non domestico
46.14.02	Agenti e rappresentanti di macchine per costruzioni edili e stradali
46.14.03	Agenti e rappresentanti di macchine, attrezzature per ufficio, attrezzature per le telecomunicazioni, computer e loro periferiche
46.14.04	Agenti e rappresentanti di macchine ed attrezzature per uso agricolo (inclusi i trattori)
46.14.05	Agenti e rappresentanti di navi, aeromobili e altri veicoli (esclusi autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette)
46.14.06	Procacciatori d'affari di macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili, macchine agricole, macchine per ufficio, attrezzature per le telecomunicazioni, computer e loro periferiche
46.14.07	Mediatori in macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili, macchine agricole, macchine per ufficio, attrezzature per le telecomunicazioni, computer e loro periferiche
46.15.01	Agenti e rappresentanti di mobili in legno, metallo e materie plastiche
46.15.02	Agenti e rappresentanti di articoli di ferramenta e di bricolage
46.15.03	Agenti e rappresentanti di articoli casalinghi, porcellane, articoli in vetro eccetera
46.15.04	Agenti e rappresentanti di vernici, carte da parati, stucchi e cornici decorativi

46.15.05	Agenti e rappresentanti di mobili e oggetti di arredamento per la casa in canna, vimini, giunco, sughero, paglia; scope, spazzole, cesti e simili
46.15.06	Procacciatori d'affari di mobili, articoli per la casa e ferramenta
46.15.07	Mediatori in mobili, articoli per la casa e ferramenta
46.16.01	Agenti e rappresentanti di vestiario ed accessori di abbigliamento
46.16.02	Agenti e rappresentanti di pellicce
46.16.03	Agenti e rappresentanti di tessuti per abbigliamento ed arredamento (incluse merceria e passamaneria)
46.16.04	Agenti e rappresentanti di camicie, biancheria e maglieria intima
46.16.05	Agenti e rappresentanti di calzature ed accessori
46.16.06	Agenti e rappresentanti di pelletteria, valige ed articoli da viaggio
46.16.07	Agenti e rappresentanti di articoli tessili per la casa, tappeti, stuoie e materassi
46.16.08	Procacciatori d'affari di prodotti tessili, abbigliamento, pellicce, calzature e articoli in pelle
46.16.09	Mediatori in prodotti tessili, abbigliamento, pellicce, calzature e articoli in pelle
46.17.01	Agenti e rappresentanti di prodotti ortofrutticoli freschi, congelati e surgelati
46.17.02	Agenti e rappresentanti di carni fresche, congelate, surgelate, conservate e secche; salumi
46.17.03	Agenti e rappresentanti di latte, burro e formaggi
46.17.04	Agenti e rappresentanti di oli e grassi alimentari: olio d'oliva e di semi, margarina ed altri prodotti simili
46.17.05	Agenti e rappresentanti di bevande e prodotti simili
46.17.06	Agenti e rappresentanti di prodotti ittici freschi, congelati, surgelati e conservati e secchi
46.17.07	Agenti e rappresentanti di altri prodotti alimentari (incluse le uova e gli alimenti per gli animali domestici); tabacco
46.17.08	Procacciatori d'affari di prodotti alimentari, bevande e tabacco
46.17.09	Mediatori in prodotti alimentari, bevande e tabacco
46.18.11	Agenti e rappresentanti di carta e cartone (esclusi gli imballaggi); articoli di cartoleria e cancelleria
46.18.12	Agenti e rappresentanti di libri e altre pubblicazioni (incluso i relativi abbonamenti)
46.18.13	Procacciatori d'affari di prodotti di carta, cancelleria, libri
46.18.14	Mediatori in prodotti di carta, cancelleria, libri
46.18.21	Agenti e rappresentanti di elettronica di consumo audio e video, materiale elettrico per uso domestico
46.18.22	Agenti e rappresentanti di apparecchi elettrodomestici
46.18.23	Procacciatori d'affari di elettronica di consumo audio e video, materiale elettrico per uso domestico, elettrodomestici
46.18.24	Mediatori in elettronica di consumo audio e video, materiale elettrico per uso domestico, elettrodomestici
46.18.31	Agenti e rappresentanti di prodotti farmaceutici; prodotti di erboristeria per uso medico
46.18.32	Agenti e rappresentanti di prodotti sanitari ed apparecchi medicali, chirurgici e ortopedici; apparecchi per centri di estetica

46.18.33	Agenti e rappresentanti di prodotti di profumeria e di cosmetica (inclusi articoli per parrucchieri); prodotti di erboristeria per uso cosmetico
46.18.34	Procacciatori d'affari di prodotti farmaceutici e di cosmetici
46.18.35	Mediatori in prodotti farmaceutici e cosmetici
46.18.91	Agenti e rappresentanti di attrezzature sportive; biciclette
46.18.92	Agenti e rappresentanti di orologi, oggetti e semilavorati per gioielleria e oreficeria
46.18.93	Agenti e rappresentanti di articoli fotografici, ottici e prodotti simili; strumenti scientifici e per laboratori di analisi
46.18.94	Agenti e rappresentanti di saponi, detersivi, candele e prodotti simili
46.18.95	Agenti e rappresentanti di giocattoli
46.18.96	Agenti e rappresentanti di chincaglieria e bigiotteria
46.18.97	Agenti e rappresentanti di altri prodotti non alimentari nca (inclusi gli imballaggi e gli articoli antinfortunistici, antincendio e pubblicitari)
46.18.98	Procacciatori d'affari di attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca
46.18.99	Mediatori in attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca
46.19.01	Agenti e rappresentanti di vari prodotti senza prevalenza di alcuno
46.19.02	Procacciatori d'affari di vari prodotti senza prevalenza di alcuno
46.19.03	Mediatori in vari prodotti senza prevalenza di alcuno
46.19.04	Gruppi di acquisto; mandatari agli acquisti; buyer
46.21.10	Commercio all'ingrosso di cereali e legumi secchi
46.21.21	Commercio all'ingrosso di tabacco grezzo
46.21.22	Commercio all'ingrosso di sementi e alimenti per il bestiame (mangimi), piante officinali, semi oleosi, patate da semina
46.22.00	Commercio all'ingrosso di fiori e piante
46.23.00	Commercio all'ingrosso di animali vivi
46.24.10	Commercio all'ingrosso di cuoio e pelli gregge e lavorate (escluse le pelli per pellicceria)
46.24.20	Commercio all'ingrosso di pelli gregge e lavorate per pellicceria
46.31.10	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi
46.31.20	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi conservati
46.32.10	Commercio all'ingrosso di carne fresca, congelata e surgelata
46.32.20	Commercio all'ingrosso di prodotti di salumeria
46.33.10	Commercio all'ingrosso di prodotti lattiero-caseari e di uova
46.33.20	Commercio all'ingrosso di oli e grassi alimentari di origine vegetale o animale
46.34.10	Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche
46.34.20	Commercio all'ingrosso di bevande non alcoliche
46.35.00	Commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco
46.36.00	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno
46.37.01	Commercio all'ingrosso di caffè

46.37.02	Commercio all'ingrosso di tè, cacao e spezie
46.38.10	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
46.38.20	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi
46.38.30	Commercio all'ingrosso di pasti e piatti pronti
46.38.90	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari
46.39.10	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati
46.39.20	Commercio all'ingrosso non specializzato di altri prodotti alimentari, bevande e tabacco
46.41.10	Commercio all'ingrosso di tessuti
46.41.20	Commercio all'ingrosso di articoli di merceria, filati e passamaneria
46.41.90	Commercio all'ingrosso di altri articoli tessili
46.42.10	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori
46.42.20	Commercio all'ingrosso di articoli in pelliccia
46.42.30	Commercio all'ingrosso di camicie, biancheria intima, maglieria e simili
46.42.40	Commercio all'ingrosso di calzature e accessori
46.43.10	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, di elettronica di consumo audio e video
46.43.20	Commercio all'ingrosso di supporti registrati, audio, video (Cd, Dvd e altri supporti)
46.43.30	Commercio all'ingrosso di articoli per fotografia, cinematografia e ottica
46.44.10	Commercio all'ingrosso di vetreria e cristalleria
46.44.20	Commercio all'ingrosso di ceramiche e porcellana
46.44.30	Commercio all'ingrosso di saponi, detersivi e altri prodotti per la pulizia
46.44.40	Commercio all'ingrosso di coltelleria, posateria e pentolame
46.45.00	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici
46.46.10	Commercio all'ingrosso di medicinali
46.46.20	Commercio all'ingrosso di prodotti botanici per uso farmaceutico
46.46.30	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
46.47.10	Commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale
46.47.20	Commercio all'ingrosso di tappeti
46.47.30	Commercio all'ingrosso di articoli per l'illuminazione; materiale elettrico vario per uso domestico
46.48.00	Commercio all'ingrosso di orologi e di gioielleria
46.49.10	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria
46.49.20	Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali
46.49.30	Commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli
46.49.40	Commercio all'ingrosso di articoli sportivi (incluse le biciclette)
46.49.50	Commercio all'ingrosso di articoli in pelle; articoli da viaggio in qualsiasi materiale
46.49.90	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
46.51.00	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
46.52.01	Commercio all'ingrosso di apparecchi e materiali telefonici

46.52.02	Commercio all'ingrosso di nastri non registrati
46.52.09	Commercio all'ingrosso di altre apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e di altri componenti elettronici
46.61.00	Commercio all'ingrosso di macchine, accessori e utensili agricoli, inclusi i trattori
46.62.00	Commercio all'ingrosso di macchine utensili (incluse le relative parti intercambiabili)
46.63.00	Commercio all'ingrosso di macchine per le miniere, l'edilizia e l'ingegneria civile
46.64.00	Commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile, di macchine per cucire e per maglieria
46.65.00	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi
46.66.00	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio
46.69.11	Commercio all'ingrosso di imbarcazioni da diporto
46.69.19	Commercio all'ingrosso di altri mezzi ed attrezzature di trasporto
46.69.20	Commercio all'ingrosso di materiale elettrico per impianti di uso industriale
46.69.30	Commercio all'ingrosso di apparecchiature per parrucchieri, palestre, solarium e centri estetici
46.69.91	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso scientifico
46.69.92	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso non scientifico
46.69.93	Commercio all'ingrosso di giochi per luna-park e videogiochi per pubblici esercizi
46.69.94	Commercio all'ingrosso di articoli antincendio e antinfortunistici
46.69.99	Commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
46.71.00	Commercio all'ingrosso di prodotti petroliferi e lubrificanti per autotrazione, di combustibili per riscaldamento
46.72.10	Commercio all'ingrosso di minerali metalliferi, di metalli ferrosi e prodotti semilavorati
46.72.20	Commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati
46.73.10	Commercio all'ingrosso di legname, semilavorati in legno e legno artificiale
46.73.21	Commercio all'ingrosso di moquette e linoleum
46.73.22	Commercio all'ingrosso di altri materiali per rivestimenti (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)
46.73.23	Commercio all'ingrosso di infissi
46.73.29	Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione
46.73.30	Commercio all'ingrosso di vetro piano
46.73.40	Commercio all'ingrosso di carta da parati, colori e vernici
46.74.10	Commercio all'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli (ferramenta)
46.74.20	Commercio all'ingrosso di apparecchi e accessori per impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento
46.75.01	Commercio all'ingrosso di fertilizzanti e di altri prodotti chimici per l'agricoltura
46.75.02	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria
46.76.10	Commercio all'ingrosso di fibre tessili gregge e semilavorate
46.76.20	Commercio all'ingrosso di gomma greggia, materie plastiche in forme primarie e semilavorati
46.76.30	Commercio all'ingrosso di imballaggi

46.76.90	Commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi nca
46.77.10	Commercio all'ingrosso di rottami e sottoprodotti della lavorazione industriale metallici
46.77.20	Commercio all'ingrosso di altri materiali di recupero non metallici (vetro, carta, cartoni eccetera); sottoprodotti non metallici della lavorazione industriale (cascami)
46.90.00	Commercio all'ingrosso non specializzato
47	COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
47.11.10	Ipermercati
47.11.20	Supermercati
47.11.30	Discount di alimentari
47.11.40	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
47.11.50	Commercio al dettaglio di prodotti surgelati
47.19.10	Grandi magazzini
47.19.20	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici
47.19.90	Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari
47.21.01	Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca
47.21.02	Commercio al dettaglio di frutta e verdura preparata e conservata
47.22.00	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne
47.23.00	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
47.24.10	Commercio al dettaglio di pane
47.24.20	Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria
47.25.00	Commercio al dettaglio di bevande
47.26.00	Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)
47.29.10	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari
47.29.20	Commercio al dettaglio di caffè torrefatto
47.29.30	Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici
47.29.90	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca
47.30.00	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione
47.41.00	Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati
47.42.00	Commercio al dettaglio di apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
47.43.00	Commercio al dettaglio di apparecchi audio e video in esercizi specializzati
47.51.10	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria per la casa
47.51.20	Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria
47.52.10	Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico
47.52.20	Commercio al dettaglio di articoli igienico-sanitari
47.52.30	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle

47.52.40	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio
47.53.11	Commercio al dettaglio di tende e tendine
47.53.12	Commercio al dettaglio di tappeti
47.53.20	Commercio al dettaglio di carta da parati e rivestimenti per pavimenti (moquette e linoleum)
47.54.00	Commercio al dettaglio di elettrodomestici in esercizi specializzati
47.59.10	Commercio al dettaglio di mobili per la casa
47.59.20	Commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame
47.59.30	Commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione
47.59.40	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico
47.59.50	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza
47.59.60	Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti
47.59.91	Commercio al dettaglio di articoli in legno, sughero, vimini e articoli in plastica per uso domestico
47.59.99	Commercio al dettaglio di altri articoli per uso domestico nca
47.61.00	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati
47.62.10	Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici
47.62.20	Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio
47.63.00	Commercio al dettaglio di registrazioni musicali e video in esercizi specializzati
47.64.10	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero
47.64.20	Commercio al dettaglio di natanti e accessori
47.65.00	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli (inclusi quelli elettronici)
47.71.10	Commercio al dettaglio di confezioni per adulti
47.71.20	Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati
47.71.30	Commercio al dettaglio di biancheria personale, maglieria, camicie
47.71.40	Commercio al dettaglio di pellicce e di abbigliamento in pelle
47.71.50	Commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte
47.72.10	Commercio al dettaglio di calzature e accessori
47.72.20	Commercio al dettaglio di articoli di pelletteria e da viaggio
47.74.00	Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici in esercizi specializzati
47.75.10	Commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per l'igiene personale
47.75.20	Erboristerie
47.76.10	Commercio al dettaglio di fiori e piante
47.76.20	Commercio al dettaglio di piccoli animali domestici
47.77.00	Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria
47.78.10	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio
47.78.20	Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia
47.78.31	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte (incluse le gallerie d'arte)

47.78.32	Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato
47.78.33	Commercio al dettaglio di arredi sacri ed articoli religiosi
47.78.34	Commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori
47.78.35	Commercio al dettaglio di bomboniere
47.78.36	Commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)
47.78.37	Commercio al dettaglio di articoli per le belle arti
47.78.40	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
47.78.50	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari
47.78.60	Commercio al dettaglio di saponi, detersivi, prodotti per la lucidatura e affini
47.78.91	Commercio al dettaglio di filatelia, numismatica e articoli da collezionismo
47.78.92	Commercio al dettaglio di spaghi, cordami, tele e sacchi di juta e prodotti per l'imballaggio (esclusi quelli in carta e cartone)
47.78.93	Commercio al dettaglio di articoli funerari e cimiteriali
47.78.94	Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop)
47.78.99	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca
47.79.10	Commercio al dettaglio di libri di seconda mano
47.79.20	Commercio al dettaglio di mobili usati e oggetti di antiquariato
47.79.30	Commercio al dettaglio di indumenti e altri oggetti usati
47.79.40	Case d'asta al dettaglio (escluse aste via internet)
47.81.01	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ortofrutticoli
47.81.02	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ittici
47.81.03	Commercio al dettaglio ambulante di carne
47.81.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti alimentari e bevande nca
47.82.01	Commercio al dettaglio ambulante di tessuti, articoli tessili per la casa, articoli di abbigliamento
47.82.02	Commercio al dettaglio ambulante di calzature e pelletterie
47.89.01	Commercio al dettaglio ambulante di fiori, piante, bulbi, semi e fertilizzanti
47.89.02	Commercio al dettaglio ambulante di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; attrezzature per il giardinaggio
47.89.03	Commercio al dettaglio ambulante di profumi e cosmetici; saponi, detersivi ed altri detergenti per qualsiasi uso
47.89.04	Commercio al dettaglio ambulante di chincaglieria e bigiotteria
47.89.05	Commercio al dettaglio ambulante di arredamenti per giardino; mobili; tappeti e stuoie; articoli casalinghi; elettrodomestici; materiale elettrico
47.89.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti nca
47.91.10	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet
47.91.20	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato per televisione
47.91.30	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono

47.99.10	Commercio al dettaglio di prodotti vari, mediante l'intervento di un dimostratore o di un incaricato alla vendita (porta a porta)
47.99.20	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
49	TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE
49.10.00	Trasporto ferroviario di passeggeri (interurbano)
49.20.00	Trasporto ferroviario di merci
49.31.00	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
49.32.10	Trasporto con taxi
49.32.20	Trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente
49.39.01	Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o suburbano
49.39.09	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
49.41.00	Trasporto di merci su strada
49.42.00	Servizi di trasloco
49.50.10	Trasporto mediante condotte di gas
49.50.20	Trasporto mediante condotte di liquidi
50	TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA
50.10.00	Trasporto marittimo e costiero di passeggeri
50.20.00	Trasporto marittimo e costiero di merci
50.30.00	Trasporto di passeggeri per vie d'acqua interne (inclusi i trasporti lagunari)
50.40.00	Trasporto di merci per vie d'acqua interne
51	TRASPORTO AEREO
51.10.10	Trasporto aereo di linea di passeggeri
51.10.20	Trasporto aereo non di linea di passeggeri; voli charter
51.21.00	Trasporto aereo di merci
51.22.00	Trasporto spaziale
52	MAGAZZINAGGIO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI TRASPORTI
52.10.10	Magazzini di custodia e deposito per conto terzi
52.10.20	Magazzini frigoriferi per conto terzi
52.21.10	Gestione di infrastrutture ferroviarie
52.21.20	Gestione di strade, ponti, gallerie
52.21.30	Gestione di stazioni per autobus
52.21.40	Gestione di centri di movimentazione merci (interporti)
52.21.50	Gestione di parcheggi e autorimesse
52.21.60	Attività di traino e soccorso stradale

52.21.90	Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca
52.22.01	Liquefazione e rigassificazione di gas a scopo di trasporto marittimo e per vie d'acqua effettuata al di fuori del sito di estrazione
52.22.09	Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua
52.23.00	Attività dei servizi connessi al trasporto aereo
52.24.10	Movimento merci relativo a trasporti aerei
52.24.20	Movimento merci relativo a trasporti marittimi e fluviali
52.24.30	Movimento merci relativo a trasporti ferroviari
52.24.40	Movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri
52.29.10	Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
52.29.21	Intermediari dei trasporti
52.29.22	Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
53	SERVIZI POSTALI E ATTIVITÀ DI CORRIERE
53.10.00	Attività postali con obbligo di servizio universale
53.20.00	Altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
55	ALLOGGIO
55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.20	Ostelli della gioventù
55.20.30	Rifugi di montagna
55.20.40	Colonie marine e montane
55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
55.20.52	Attività di alloggio connesse alle aziende agricole
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
55.90.10	Gestione di vagoni letto
55.90.20	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero
56	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE
56.10.11	Ristorazione con somministrazione
56.10.12	Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole
56.10.20	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
56.10.30	Gelaterie e pasticcerie
56.10.41	Gelaterie e pasticcerie ambulanti
56.10.42	Ristorazione ambulante
56.10.50	Ristorazione su treni e navi
56.21.00	Catering per eventi, banqueting

56.29.10	Mense
56.29.20	Catering continuativo su base contrattuale
56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
58	ATTIVITÀ EDITORIALI
58.11.00	Edizione di libri
58.12.01	Pubblicazione di elenchi
58.12.02	Pubblicazione di mailing list
58.13.00	Edizione di quotidiani
58.14.00	Edizione di riviste e periodici
58.19.00	Altre attività editoriali
58.21.00	Edizione di giochi per computer
58.29.00	Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer)
59	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE
59.11.00	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.12.00	Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.13.00	Attività di distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.14.00	Attività di proiezione cinematografica
59.20.10	Edizione di registrazioni sonore
59.20.20	Edizione di musica stampata
59.20.30	Studi di registrazione sonora
60	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE
60.10.00	Trasmissioni radiofoniche
60.20.00	Programmazione e trasmissioni televisive
61	TELECOMUNICAZIONI
61.10.00	Telecomunicazioni fisse
61.20.00	Telecomunicazioni mobili
61.30.00	Telecomunicazioni satellitari
61.90.10	Erogazione di servizi di accesso ad internet (ISP)
61.90.20	Posto telefonico pubblico ed Internet Point
61.90.91	Intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati
61.90.99	Altre attività connesse alle telecomunicazioni nca
62	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
62.01.00	Produzione di software non connesso all'edizione

62.02.00	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
62.03.00	Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione)
62.09.01	Configurazione di personal computer
62.09.09	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca
63	ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
63.11.11	Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale - Caf)
63.11.19	Altre elaborazioni elettroniche di dati
63.11.20	Gestione database (attività delle banche dati)
63.11.30	Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP)
63.12.00	Portali web
63.91.00	Attività delle agenzie di stampa
63.99.00	Altre attività dei servizi di informazione nca
K	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE
64	ATTIVITÀ DI SERVIZI FINANZIARI (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI E I FONDI PENSIONE)
64.11.00	Attività della Banca Centrale
64.19.10	Intermediazione monetaria di istituti monetari diverse dalle Banche centrali
64.19.20	Fondi comuni di investimento monetario
64.19.30	Istituti di moneta elettronica (Imel)
64.19.40	Cassa Depositi e Prestiti
64.20.00	Attività delle società di partecipazione (holding)
64.30.10	Fondi comuni di investimento (aperti e chiusi, immobiliari, di mercato mobiliare)
64.30.20	Sicav (Società di investimento a capitale variabile)
64.91.00	Leasing finanziario
64.92.01	Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi
64.92.09	Altre attività creditizie nca
64.99.10	Attività di intermediazione mobiliare
64.99.20	Attività di factoring
64.99.30	Attività di merchant bank
64.99.40	Attività delle società veicolo
64.99.50	Attività di intermediazione in cambi
64.99.60	Altre intermediazioni finanziarie nca
65	ASSICURAZIONI, RIASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE)
65.11.00	Assicurazioni sulla vita
65.12.00	Assicurazioni diverse da quelle sulla vita
65.20.00	Attività di riassicurazione

65.30.10	Attività dei fondi pensione aperti
65.30.20	Attività dei fondi pensione negoziali
65.30.30	Attività dei fondi pensione preesistenti
66	ATTIVITÀ AUSILIARIE DEI SERVIZI FINANZIARI E DELLE ATTIVITÀ ASSICURATIVE
66.11.00	Amministrazione di mercati finanziari
66.12.00	Attività di negoziazione di contratti relativi a titoli e merci
66.19.10	Attività di gestione ed elaborazione di pagamenti tramite carta di credito
66.19.21	Promotori finanziari
66.19.22	Agenti, mediatori e procacciatori in prodotti finanziari
66.19.30	Attività delle società fiduciarie di amministrazione
66.19.40	Attività di Bancoposta
66.19.50	Servizi di trasferimento di denaro (money transfer)
66.21.00	Attività dei periti e liquidatori indipendenti delle assicurazioni
66.22.01	Broker di assicurazioni
66.22.02	Agenti di assicurazioni
66.22.03	Sub-agenti di assicurazioni
66.22.04	Produttori, procacciatori ed altri intermediari delle assicurazioni
66.29.01	Autorità centrali di vigilanza su assicurazioni e fondi pensione
66.29.09	Altre attività ausiliarie delle assicurazioni e dei fondi pensione nca
66.30.00	Gestione di fondi comuni di investimento e dei fondi pensione
L	ATTIVITÀ IMMOBILIARI
68	ATTIVITÀ IMMOBILIARI
68.10.00	Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
68.20.01	Locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
68.20.02	Affitto di aziende
68.31.00	Attività di mediazione immobiliare
68.32.00	Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
69	ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
69.10.10	Attività degli studi legali
69.10.20	Attività degli studi notarili
69.20.11	Servizi forniti da dottori commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi

69.20.14	Attività svolta dai Centri di assistenza fiscale (Caf)
69.20.15	Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
69.20.30	Attività dei consulenti del lavoro
70	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
70.10.00	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)
70.21.00	Pubbliche relazioni e comunicazione
70.22.01	Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
71	ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
71.11.00	Attività degli studi di architettura
71.12.10	Attività degli studi di ingegneria
71.12.20	Servizi di progettazione di ingegneria integrata
71.12.30	Attività tecniche svolte da geometri
71.12.40	Attività di cartografia e aerofotogrammetria
71.12.50	Attività di studio geologico e di prospezione geognostica e mineraria
71.20.10	Collaudi e analisi tecniche di prodotti
71.20.21	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
71.20.22	Attività per la tutela di beni di produzione controllata
72	RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
72.11.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
72.19.01	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo della geologia
72.19.09	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
72.20.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
73.11.01	Ideazione di campagne pubblicitarie
73.11.02	Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
73.12.00	Attività delle concessionarie e degli altri intermediari di servizi pubblicitari
73.20.00	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
74.10.10	Attività di design di moda e design industriale
74.10.21	Attività dei disegnatori grafici di pagine web
74.10.29	Altre attività dei disegnatori grafici
74.10.30	Attività dei disegnatori tecnici
74.10.90	Altre attività di design

74.20.11	Attività di fotoreporter
74.20.12	Attività di riprese aeree nel campo della fotografia
74.20.19	Altre attività di riprese fotografiche
74.20.20	Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
74.30.00	Traduzione e interpretariato
74.90.11	Consulenza agraria fornita da agronomi
74.90.12	Consulenza agraria fornita da agrotecnici e periti agrari
74.90.21	Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro
74.90.29	Altra attività di consulenza in materia di sicurezza
74.90.91	Attività tecniche svolte da periti industriali
74.90.92	Attività riguardanti le previsioni meteorologiche
74.90.93	Altre attività di consulenza tecnica nca
74.90.94	Agenzie ed agenti o procuratori per lo spettacolo e lo sport
74.90.99	Altre attività professionali nca
N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
77	ATTIVITÀ DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO
77.11.00	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
77.12.00	Noleggio di autocarri e di altri veicoli pesanti
77.21.01	Noleggio di biciclette
77.21.02	Noleggio senza equipaggio di imbarcazioni da diporto (inclusi i pedalò)
77.21.09	Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative
77.22.00	Noleggio di videocassette, Cd, Dvd e dischi contenenti audiovisivi o videogame
77.29.10	Noleggio di biancheria da tavola, da letto, da bagno e di articoli di vestiario
77.29.90	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico nca (escluse le attrezzature sportive e ricreative)
77.31.00	Noleggio di macchine e attrezzature agricole
77.32.00	Noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile
77.33.00	Noleggio di macchine e attrezzature per ufficio (inclusi i computer)
77.34.00	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale
77.35.00	Noleggio di mezzi di trasporto aereo
77.39.10	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri
77.39.91	Noleggio di container adibiti ad alloggi o ad uffici
77.39.92	Noleggio di container per diverse modalità di trasporto
77.39.93	Noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
77.39.94	Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi

77.39.99	Noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca
77.40.00	Concessione dei diritti di sfruttamento di proprietà intellettuale e prodotti simili (escluse le opere protette dal copyright)
78	ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE
78.10.00	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
78.20.00	Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)
78.30.00	Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing)
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE
79.11.00	Attività delle agenzie di viaggio
79.12.00	Attività dei tour operator
79.90.11	Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento
79.90.19	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
79.90.20	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici
80	SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE
80.10.00	Servizi di vigilanza privata
80.20.00	Servizi connessi ai sistemi di vigilanza
80.30.00	Servizi di investigazione privata
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO
81.10.00	Servizi integrati di gestione agli edifici
81.21.00	Pulizia generale (non specializzata) di edifici
81.22.01	Attività di sterilizzazione di attrezzature medico sanitarie
81.22.02	Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
81.29.10	Servizi di disinfestazione
81.29.91	Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
81.29.99	Altre attività di pulizia nca
81.30.00	Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
82.11.01	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio
82.11.02	Gestione di uffici temporanei, uffici residence
82.19.01	Spedizione di materiale propagandistico, compilazione e gestione di indirizzi
82.19.09	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
82.20.00	Attività dei call center
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere

82.91.10	Attività di agenzie di recupero crediti
82.91.20	Agenzie di informazioni commerciali
82.92.10	Imballaggio e confezionamento di generi alimentari
82.92.20	Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari
82.99.10	Imprese di gestione esattoriale
82.99.20	Agenzie di distribuzione di libri, giornali e riviste
82.99.30	Servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche
82.99.40	Richiesta certificati e disbrigo pratiche
82.99.91	Servizi di stenotipia
82.99.99	Altri servizi di sostegno alle imprese nca
O	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
84	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
84.11.10	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
84.11.20	Attività di pianificazione generale e servizi statistici generali
84.12.10	Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla sanità
84.12.20	Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti all'istruzione
84.12.30	Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente
84.12.40	Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti ai servizi ricreativi, culturali e sociali vari
84.13.10	Regolamentazione degli affari concernenti i combustibili e l'energia
84.13.20	Regolamentazione degli affari e servizi concernenti l'agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca
84.13.30	Regolamentazione degli affari e dei servizi concernenti le industrie estrattive e le risorse minerarie (eccetto i combustibili) le industrie manifatturiere, le costruzioni e le opere pubbliche ad eccezione delle strade e opere per la navigazione
84.13.40	Regolamentazione degli affari e servizi concernenti la costruzione di strade
84.13.50	Regolamentazione degli affari e servizi concernenti la costruzione di opere per la navigazione interna e marittima
84.13.60	Regolamentazione degli affari e servizi concernenti i trasporti e le comunicazioni
84.13.70	Regolamentazione degli affari e servizi concernenti il commercio interno
84.13.80	Regolamentazione degli affari e servizi concernenti il turismo
84.13.90	Regolamentazione di altri affari e servizi economici
84.21.00	Affari esteri
84.22.00	Difesa nazionale
84.23.00	Giustizia ed attività giudiziarie
84.24.00	Ordine pubblico e sicurezza nazionale
84.25.10	Attività dei vigili del fuoco

84.25.20	Attività di protezione civile
84.30.00	Assicurazione sociale obbligatoria
P	ISTRUZIONE
85	ISTRUZIONE
85.10.00	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie
85.20.00	Istruzione primaria: scuole elementari
85.31.10	Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie
85.31.20	Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei
85.32.01	Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali
85.32.02	Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali
85.32.03	Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman
85.32.09	Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica
85.41.00	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)
85.42.00	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
85.51.00	Corsi sportivi e ricreativi
85.52.01	Corsi di danza
85.52.09	Altra formazione culturale
85.53.00	Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche
85.59.10	Università popolare
85.59.20	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
85.59.30	Scuole e corsi di lingua
85.59.90	Altri servizi di istruzione nca
85.60.01	Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico
85.60.09	Altre attività di supporto all'istruzione
Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
47	FARMACIE
47.73.10	Farmacie
47.73.20	Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica
75	SERVIZI VETERINARI
75.00.00	Servizi veterinari
86	ASSISTENZA SANITARIA
86.10.10	Ospedali e case di cura generici
86.10.20	Ospedali e case di cura specialistici
86.10.30	Istituti, cliniche e policlinici universitari

86.10.40	Ospedali e case di cura per lunga degenza
86.21.00	Servizi degli studi medici di medicina generale
86.22.01	Prestazioni sanitarie svolte da chirurghi
86.22.02	Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale
86.22.03	Attività dei centri di radioterapia
86.22.04	Attività dei centri di dialisi
86.22.05	Studi di omeopatia e di agopuntura
86.22.06	Centri di medicina estetica
86.22.09	Altri studi medici specialistici e poliambulatori
86.23.00	Attività degli studi odontoiatrici
86.90.11	Laboratori radiografici
86.90.12	Laboratori di analisi cliniche
86.90.13	Laboratori di igiene e profilassi
86.90.21	Fisioterapia
86.90.29	Altre attività paramediche indipendenti nca
86.90.30	Attività svolta da psicologi
86.90.41	Attività degli ambulatori tricologici
86.90.42	Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari nca
87	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
87.10.00	Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
87.20.00	Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti
87.30.00	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
87.90.00	Altre strutture di assistenza sociale residenziale
88	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.10.00	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
88.91.00	Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
88.99.00	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
90	ATTIVITÀ CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO
90.01.01	Attività nel campo della recitazione
90.01.09	Altre rappresentazioni artistiche
90.02.01	Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli
90.02.02	Attività nel campo della regia
90.02.09	Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
90.03.01	Attività dei giornalisti indipendenti

90.03.02	Attività di conservazione e restauro di opere d'arte
90.03.09	Altre creazioni artistiche e letterarie
90.04.00	Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
91	ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI
91.01.00	Attività di biblioteche ed archivi
91.02.00	Attività di musei
91.03.00	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
91.04.00	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
92	ATTIVITÀ RIGUARDANTI LE LOTTERIE, LE SCOMMESSE, LE CASE DA GIOCO
92.00.01	Ricevitorie del Lotto, SuperEnalotto, Totocalcio eccetera
92.00.02	Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone
92.00.09	Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse
93	ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO
93.11.10	Gestione di stadi
93.11.20	Gestione di piscine
93.11.30	Gestione di impianti sportivi polivalenti
93.11.90	Gestione di altri impianti sportivi nca
93.12.00	Attività di club sportivi
93.13.00	Gestione di palestre
93.19.10	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
93.19.91	Ricarica di bombole per attività subacquee
93.19.92	Attività delle guide alpine
93.19.99	Altre attività sportive nca
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici
93.29.10	Discoteche, sale da ballo night-club e simili
93.29.20	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali
93.29.30	Sale giochi e biliardi
93.29.90	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
94	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE
94.11.00	Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni
94.12.10	Attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali
94.12.20	Attività di associazioni professionali
94.20.00	Attività dei sindacati di lavoratori dipendenti

94.91.00	Attività delle organizzazioni religiose nell'esercizio del culto
94.92.00	Attività dei partiti e delle associazioni politiche
94.99.10	Attività di organizzazioni per la tutela degli interessi e dei diritti dei cittadini
94.99.20	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby
94.99.30	Attività di organizzazioni patriottiche e associazioni combattentistiche
94.99.40	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale
94.99.50	Attività di organizzazioni per la filantropia
94.99.60	Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente
94.99.90	Attività di altre organizzazioni associative nca
95	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
95.11.00	Riparazione e manutenzione di computer e periferiche
95.12.01	Riparazione e manutenzione di telefoni fissi, cordless e cellulari
95.12.09	Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature per le comunicazioni
95.21.00	Riparazione di prodotti elettronici di consumo audio e video
95.22.01	Riparazione di elettrodomestici e di articoli per la casa
95.22.02	Riparazione di articoli per il giardinaggio
95.23.00	Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili
95.24.01	Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento
95.24.02	Laboratori di tappezzeria
95.25.00	Riparazione di orologi e di gioielli
95.29.01	Riparazione di strumenti musicali
95.29.02	Riparazione di articoli sportivi (escluse le armi sportive) e attrezzature da campeggio (incluse le biciclette)
95.29.03	Modifica e riparazione di articoli di vestiario non effettuate dalle sartorie
95.29.04	Servizi di riparazioni rapide, duplicazione chiavi, affilatura coltelli, stampa immediata su articoli tessili, incisioni rapide su metallo non prezioso
95.29.09	Riparazione di altri beni di consumo per uso personale e per la casa nca
96	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA
96.01.10	Attività delle lavanderie industriali
96.01.20	Altre lavanderie, tintorie
96.02.01	Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere
96.02.02	Servizi degli istituti di bellezza
96.02.03	Servizi di manicure e pedicure
96.03.00	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.04.10	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
96.04.20	Stabilimenti termali
96.09.01	Attività di sgombero di cantine, solai e garage

96.09.02	Attività di tatuaggio e piercing
96.09.03	Agenzie matrimoniali e d'incontro
96.09.04	Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)
96.09.05	Organizzazione di feste e cerimonie
96.09.09	Altre attività di servizi per la persona nca
T	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE
97	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO
97.00.00	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico
98	PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTEDI FAMIGLIE E CONVIVENZE
98.10.00	Produzione di beni indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
98.20.00	Produzione di servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
U	ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI
99	ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI
99.00.00	Organizzazioni ed organismi extraterritoriali

Appendice 4: Definizione Fascia Esperienziale Corpo Docente

Le **Fasce di Appartenenza** sono determinate in base al curriculum del docente.

Esse vengono verificate in fase di valutazione, di ispezione e di rendicontazione del Progetto Formativo.

- ❖ **FASCIA A:** Docenti universitari di ruolo (ordinari e associati). Ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori). Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti di settore senior (**con esperienza professionale almeno decennale** nel profilo o categoria di riferimento). Professionisti, esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza professionale **almeno decennale** nel profilo o categoria di riferimento.
- ❖ **FASCIA B:** Ricercatori universitari (primo livello), Ricercatori junior (**con esperienza almeno quinquennale** di docenza, conduzione o gestione progetti nel settore specifico). Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza **almeno triennale** di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore di interesse.
- ❖ **FASCIA C:** Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza **ed esperienza professionale almeno biennale** nel settore.

Appendice 5 Linee Guida FAD



LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CON MODALITÀ A DISTANZA (FAD) A SEGUITO CIRCOLARE ANPAL DEL 28/12/2020

Premessa

Le presenti Linee Guida, approvate con Deliberazione N.3 del C.d.A. del 10/12/2020 e rivisitate alla luce della Circolare Anpal del 28/12/2020, contengono le indicazioni operative per la progettazione e/o trasformazione della attività formative da modalità "in presenza" a modalità "virtuale" (esempio: webinar, virtual classroom, videoconferenza, FAD, teleformazione, videoconferenza, ecc.).

Esse intendono rispondere in primo luogo alla finalità di disporre in un assetto ordinato e in un unico dispositivo tutte le varie misure intraprese dal Fondo - in via del tutto straordinaria - per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica.

In secondo luogo si pongono l'obiettivo di regolamentare la riconoscibilità di misure didattiche alternative all'aula in presenza anche "a regime" per le attività future che non saranno più condizionate dall'emergenza epidemiologica.

Misure straordinarie adottate per fronteggiare l'emergenza COVID 19

La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Fondo ad adottare misure straordinarie per favorire il contenimento dell'epidemia anche nel campo della formazione finanziata.

Dopo una prima sospensione generale della frequenza di tutte le attività formative in linea con quanto previsto dal DPCM 1 marzo 2020, nonché dal DPCM 4 marzo 2020 e successivi, il Fondo ha adottato provvedimenti volti a consentire in via del tutto straordinaria il ricorso alla formazione a distanza/e-learning al fine di assicurare - ove possibile - la continuità della formazione e la fruizione della stessa da parte dei destinatari, anche nel caso in cui tale modalità non fosse espressamente prevista nei singoli Avvisi e/o nei Progetti formativi finanziati sul Conto Formazione.

Durante la fase emergenziale, il quadro normativo di riferimento per la formazione con modalità FAD/E-Learning avente valore sull'intero territorio nazionale, è rappresentato dalle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate" approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 25 Luglio 2019, nelle quali viene stabilita una percentuale massima del 30% per il ricorso alla FAD/E-Learning, relativa alla sola formazione teorica.

Nell'attuale contingenza determinata dallo stato di emergenza COVID 19 tale percentuale ha rappresentato un limite eccessivamente stringente. Di conseguenza l'evolvere della situazione emergenziale e i suoi riflessi sulle attività formative ha portato Anpal ad adottare il 6 aprile 2020 la Circolare n. 0004371 nella quale viene autorizzata sia la deroga temporanea al limite percentuale del 30% (ai sensi dell'Accordo adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020) recante deroga temporanea alle suddette Linee Guida sia la formazione con modalità e-learning e/o virtuale in sostituzione della formazione in presenza, esclusivamente per le attività formative svolte con modalità sincrona realizzate su specifiche piattaforme che consentano la tracciabilità delle presenze e il rilascio di specifici output.

In forza di tali misure, il ricorso a modalità FAD/E-Learning viene esteso al 100% del monte ore relativo alla formazione teorica, di cui:



- 1) fino al 30 % con modalità *sincrona/asincrona*;
- 2) il restante 70%, *aggiuntivo esclusivamente con modalità sincrona*, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere "in diretta" lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica.

Per poter autorizzare i corsi in modalità *sincrona* il Fondo ha dettato le seguenti disposizioni generali:

- ❖ è obbligatorio utilizzare piattaforme telematiche che consentano il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report/output o evidenze di fruizione degli allievi;
- ❖ la piattaforma telematica prescelta dal soggetto erogatore deve garantire l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici output/report;
- ❖ la piattaforma telematica utilizzata per l'erogazione della formazione a distanza deve rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy;
- ❖ i corsi sono ispezionabili da remoto tramite invio al Fondo dell'indirizzo e delle credenziali di accesso per il collegamento (*link*) e che venga tenuto il registro e/o tracciamento delle presenze on-line.

Per poter autorizzare i corsi in modalità *asincrona* il Fondo ha dettato le seguenti disposizioni generali:

- ❖ la garanzia del tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione da parte di ciascun allievo;
- ❖ la tracciabilità degli accessi da parte di ciascun allievo ai moduli/azioni finanziati e al relativo materiale formativo, registrando la data e l'ora di accesso e la permanenza in piattaforma per lo studio del materiale stesso.

Modalità di erogazione della formazione a distanza durante il periodo di emergenza COVID 19

Nel rispetto delle disposizioni emanate a livello nazionale per tutto il periodo di emergenza COVID 19, il C.d.A. del Fondo a partire dalla seduta del 12 marzo 2020 emanava la disposizione di convertire tutte le attività formative in essere previste in modalità di "aula frontale" con la modalità "digitale e/o aula virtuale" e la sospensione delle attività in presenza fatta eccezione per i corsi consentiti in presenza dai DPCM emanati dal Governo per tutta la fase di emergenza e per tutte quelle attività che non possono essere trasformate in modalità a distanza.

Con il permanere dello stato di emergenza, il Fondo ha adottato una serie di disposizioni al fine di erogare la FAD *sincrona* e *asincrona* sia negli Avvisi sia nel Conto Formazione, autorizzando d'ufficio la possibilità di convertire la formazione in presenza con la modalità "digitale e/o aula virtuale" esclusivamente le attività formative previste originariamente con modalità di aula tradizionale "frontale". Tale autorizzazione riconosciuta d'ufficio, previa formale comunicazione, inizialmente fino al 31.07.2020 ha subito nel corso dei mesi diverse proroghe contestualmente al permanere dello stato di emergenza, al fine di fronteggiare le necessità dettate dalle disposizioni nazionali.

Ne segue che per tutta la fase di emergenza nazionale, la formazione con modalità virtuale *sincrona* (*webinar e/o aula virtuale sincrona e/o videoconferenza/fad*), è consentita da Fon.Ter senza alcuna limitazione percentuale, con la conseguenza che tutte le attività formative presenti in un progetto formativo possono potenzialmente essere svolte in tale modalità. La realizzazione on line dei corsi vale per le attività formative d'aula di natura teorica e dimostrativa ad eccezione delle attività



pratiche e laboratoriali a condizione che lo strumento prescelto garantisca la piena tracciabilità dello svolgimento della formazione e della partecipazione degli utenti e la possibilità di verificare l'effettivo e corretto svolgimento delle attività formative a distanza.

Anche la formazione individuale può essere trasformata in formazione virtuale al pari di quanto indicato per la formazione d'aula.

Dal punto di vista operativo, limitatamente al periodo di vigenza delle misure restrittive relative al contenimento del virus COVID 19, la modalità in videoconferenza non è in alcun modo assimilabile alle attività di FAD e/o E-Learning per le quali restano vigenti le percentuali previste dalle disposizioni nazionali e regionali in materia e/o previste dai singoli Avvisi del Fondo.

Nella fase di riapertura delle attività in presenza, nel rispetto del mantenimento delle condizioni di sicurezza stabilite nei protocolli nazionali, si sono rese necessarie per gli utenti modalità miste, svolte in parte sia in presenza sia online. Si è verificato il caso che i partecipanti fossero riuniti in presenza nelle condizioni previste dalle norme mentre il docente fosse collegato on-line. Oppure che uno o più partecipanti, per esigenze personali o proprio per assicurare le condizioni di sicurezza, fossero collegati online all'aula in presenza.

Il Fondo ha consentito realizzare le attività formative anche con modalità mista sia in presenza laddove consentito dal D.P.C.M. e nel rispetto dei dai protocolli anti contagio, sia on line nel rispetto delle disposizioni operative indicate.

Disposizioni operative e obblighi per i soggetti attuatori e/o beneficiari per l'utilizzo della formazione a distanza a valere sugli Avvisi attivi e sul Conto Formazione con la causale COVID 19

I Soggetti Proponenti e/o Attuatori dei Progetti che intendono modificare e/o erogare le attività formative da aula frontale, in aula virtuale FAD/E-Learning sia in modalità sincrona che asincrona sono tenuti a rispettare le procedure di seguito specificate.

Le comunicazioni di trasformazione da aula in presenza a aula virtuale debbono essere comunicate al Fondo che autorizza d'ufficio tale conversione a condizione che vengano rispettati tutti gli obblighi previsti.

Obbligo di comunicazione al Fondo e alle Parti Sociali firmatarie degli Accordi Sindacali di Condivisione

Il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività formativa, è tenuto a comunicare al Fondo le attività che si svolgeranno in modalità FAD/AULA VIRTUALE inviando obbligatoriamente una comunicazione ai seguenti indirizzi e-mail vigilanza@fonter.it e formazione@fonter.it in cui è indicata la specifica disposizione Regionale in merito, il Codice Identificativo del Progetto (CIP) e il Codice Identificativo di ciascuna Attività convertita in modalità E-Learning causa COVID 19.

Inoltre, il soggetto attuatore è tenuto a inviare al Fondo il calendario delle giornate e degli orari, la piattaforma telematica utilizzata, il link e le credenziali di accesso per effettuare il collegamento alla lezione on line al fine di consentire le verifiche e i controlli in itinere.

La trasformazione dell'attività formativa in modalità E-Learning, se non prevista nel progetto originario, deve essere obbligatoriamente oggetto di un'informativa alle Parti Sociali che hanno sottoscritto l'Accordo Sindacale.



Obbligo di dotarsi di una strumentazione e/o piattaforma informatica idonea

Per lo svolgimento delle aule on line e/o FAD è fatto obbligo utilizzare una strumentazione ovvero piattaforme telematiche che garantiscano opportune modalità di tracciabilità della formazione erogata e della partecipazione degli allievi (*ad esempio: data e orario di collegamento e disconnessione; test intermedi e finali ecc.*) nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy.

La scelta del software per la formazione E-Learning è a carico dell'Ente gestore/erogatore della formazione in FAD.

Obbligo di seguire le operazioni sulla piattaforma Fon.Ter

E' obbligatorio indicare l'utilizzo di tale modalità in piattaforma, aggiungendo:

- ❖ in corrispondenza del campo "Titolo attività" della sezione Gestione Dinamica, la dicitura: "Unità didattica svolta in modalità digitale e/o aula virtuale causa COVID 19";
- ❖ in corrispondenza del campo "Sede" inserire come sede di svolgimento dell'unità didattica il luogo dal quale il docente effettua il collegamento per l'erogazione dell'attività formativa;
- ❖ il docente è tenuto a erogare la formazione nella data e orario inserito nella piattaforma (*calendario*).

Obbligo di comunicare al Fondo l'indirizzo e le credenziali di accesso per le operazioni di vigilanza

Esclusivamente per i corsi erogati con modalità sincrona è fatto obbligo inviare al Fondo tramite e-mail il link e le credenziali di accesso per effettuare le operazioni di vigilanza e monitoraggio.

Obbligo di autocertificazione delle presenze

I partecipanti, il docente e il tutor se presente, debbono produrre rispettivamente l'Autocertificazione secondo il format predisposto dal Fondo ed allegato alle presenti Linee guida da allegare ai report generati dalla piattaforma con il tracciamento di tutte le informazioni tradizionalmente contenute nei registri cartacei.

Se disponibili possono essere utilizzati i registri generati dalla piattaforma di Fon.Ter e appositamente validati.

Obblighi in fase di Rendicontazione

Il soggetto attuatore è tenuto a produrre in fase di rendicontazione per le attività svolte in E-Learning la seguente documentazione:

- ❖ Report rilasciato dalla piattaforma utilizzata, contenente i nominativi dei discenti, il titolo della attività formativa, data e ora di entrata e uscita e sede di svolgimento corrispondente alla sede dalla quale si collega il docente, nominativo del docente.
- ❖ Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 da parte dei discenti e docente (*secondo lo schema allegato*).

Tutti i costi sostenuti per la trasformazione delle attività frontali in E-Learning dovranno essere contenuti nel UCS e all'interno del contributo finanziato.

Per quanto non espressamente evidenziato nelle presenti Linee guida rimangono in vigore quanto contenuto nei manuali di gestione e rendicontazione di ogni singolo Avviso.



Le Procedure indicate sono pubblicate sul sito www.fonter.it nella Sezione Comunicazioni (data pubblicazione 15/02/2021).

Modalità di erogazione e gestione della formazione a distanza a regime negli Avvisi e nel Conto Formazione

La FAD rappresenta l'esempio più emblematico del progresso evolutivo che ha avuto la didattica negli anni, reso possibile e accessibile grazie alla diffusione capillare della rete telematica e alla facilità di fruizione delle numerose applicazioni tecnologiche.

Oggi la FAD è particolarmente sviluppata soprattutto nelle grandi aziende per gestire la formazione dei dipendenti interni e si è diffusa in modo particolare per l'accreditamento obbligatorio previsto per le figure professionali che operano in campo sanitario (ECM).

Molti altri settori delle imprese aderenti al Fondo hanno risposto in modo positivo e costruttivo alla formazione erogata con modalità alternative all'aula fisica, in modo particolare il settore Automotive sia vendita sia service.

Le aziende beneficiarie ne hanno apprezzato soprattutto alcuni vantaggi: (I) un **servizio facilmente fruibile**; accessibile comodamente a tutti attraverso i diffusi supporti tecnologici moderni (pc, tablet, telefonino cellulare, ecc.), (II) e assicurata **l'interazione tra allievo e docente**; rende possibile lo scambio di messaggi per favorire la spiegazione della lezione o per eventuali richieste di chiarimento.

Infine, dal punto di vista dell'impresa, la FAD facilita l'accesso perché si tratta di un servizio fruibile a tutti i dipendenti attraverso strumentazioni semplici e economiche e consente di risparmiare su alcune voci di costo (ad esempio: i costi dell'aula, i costi di vitto alloggio e viaggi dei discenti).

Tanto premesso, Fon.Ter conferma la possibilità di autorizzare, in tutti gli Avvisi che verranno pubblicati dopo l'emergenza COVID19, la realizzazione di formazione con modalità e-learning, sia nei Percorsi a Catalogo (Kit Tematici) sia nei Progetti Generalisti, anche per la formazione individuale, nel rispetto sia delle norme e delle disposizioni vigenti a livello nazionale e/o regionali e eventuali e successive modificazioni sia delle disposizioni indicate nelle presenti Linee Guida.

Le attività formative che utilizzano esclusivamente modalità digitali e/o aule virtuali (ad esempio: formazione a distanza su piattaforme tecnologiche, mobile learning, e-learning, webinar, ecc.) sono ammesse a condizione che siano rispettati i requisiti e gli obblighi descritti nelle presenti Linee Guida.

Il soggetto attuatore è tenuto a produrre in fase di rendicontazione per le attività svolte in FAD la seguente documentazione:

- ❖ Report rilasciato dalla piattaforma utilizzata, contenete i nominativi dei discenti, titolo della attività formativa, data e ora di entrata e uscita e sede di svolgimento corrispondente alla sede dalla quale si collega il docente, nominativo del docente.
- ❖ Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 da parte dei discenti e docente (secondo lo schema allegato).

Tutti i costi sostenuti per la trasformazione delle attività frontali in FAD debbono essere contenuti nell'UCS e/o all'interno dei massimali di finanziamento indicati nei singoli Avvisi e sul Conto Formazione.

Per quanto non espressamente evidenziato nelle presenti Linee guida, le tipologie di formazione a distanza, le percentuali consentite, i costi, le modalità operative e la metodologia dei test di

Appendice 6: Decreto Legge 30 dicembre 2016, n.244



Al Ministro dello Sviluppo Economico

VISTO l'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57, che prevede che, per la verifica del rispetto del divieto di cumulo delle agevolazioni di cui alla normativa nazionale e comunitaria, il Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato provvede con proprio decreto a disciplinare le modalità di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese;

VISTO il decreto del Ministro delle attività produttive del 18 ottobre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 258 del 4 novembre 2002, recante le modalità di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese, ai sensi del predetto articolo 14, comma 2, della legge n. 57/2001;

CONSIDERATO che, in attuazione dell'articolo 14, comma 2, della legge n. 57/2001 e del decreto del Ministro delle attività produttive del 18 ottobre 2002 sopra citati, è stato realizzato presso il Ministero dello sviluppo economico un sistema informativo denominato Banca Dati Anagrafica delle agevolazioni;

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 234, recante norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea, come modificata e integrata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115;

VISTO, in particolare, l'articolo 52, comma 1, della predetta legge n. 234/2012 che prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca di dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57, che assume la denominazione di "Registro nazionale degli aiuti di Stato";

VISTO, altresì, il comma 6 del predetto articolo 52, che prevede che con regolamento adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e delle politiche agricole alimentari e forestali, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e successive modificazioni, è adottata la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato;

CONSIDERATO che, ai sensi del medesimo articolo 52, comma 6, nelle more dell'entrata in funzione del predetto Registro, si applicano le modalità di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti alle imprese, stabilite ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57;

VISTA la circolare 1° luglio 2016, n. 62871 del Direttore generale della Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico, recante aggiornamento delle modalità tecniche, rese note ai sensi dell'articolo 3 del citato D.M. 18 ottobre 2002, per la trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese;

VISTO, in particolare, il punto 1 della predetta circolare, ai sensi del quale la medesima circolare descrive, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, le modalità di trasmissione delle informazioni ad una nuova versione profondamente reingegnerizzata della banca dati istituita ai sensi della citata legge n. 57/2001, realizzata nella prospettiva di anticipare i servizi offerti dal Registro nazionale degli aiuti di Stato;

VISTO l'articolo 15 della legge 4 giugno 1984, n. 194, che autorizza il Ministro dell'agricoltura e delle foreste all'impianto di un sistema informativo agricolo nazionale, ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole e della conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio del 31 ottobre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 272 del 21 novembre 2000, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, che prevede che, per il periodo compreso fra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2020, ciascuno Stato membro elabora un Accordo di partenariato con il coinvolgimento dei partner in linea con l'approccio della *governance* a più livelli, che definisce la strategia e le priorità di tale Stato membro nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente delle risorse ed è sottoposto all'approvazione della Commissione europea in seguito a valutazione e dialogo con lo Stato membro interessato;

VISTO, in particolare, l'articolo 15, paragrafo 1, lettera b), del predetto regolamento (UE) n. 1303/2013, che include tra i contenuti dell'Accordo di partenariato una sintesi della valutazione dell'adempimento delle condizionalità *ex ante* applicabili a livello nazionale ai sensi dell'articolo 19 e dell'allegato XI e, ove le condizionalità *ex ante* applicabili non siano ottemperate, delle azioni da adottare, degli organismi responsabili e delle tempistiche di attuazione di tali azioni;

VISTO l'Accordo di partenariato con l'Italia per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea del 29 ottobre 2014;

VISTA, in particolare, la Sezione 2 dell'Accordo di partenariato con l'Italia, che alla tavola 11B, punto B5, indica come parzialmente soddisfatta la condizionalità *ex ante* generale "Aiuti di Stato", e alla tavola 13, punto B5, individua le azioni da porre in essere al fine di soddisfare la predetta condizionalità, con i relativi organismi responsabili e le relative tempistiche;

VISTO il regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* dell'Unione europea L 352 del 24 dicembre 2013;

VISTO il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* dell'Unione europea L 187 del 26 giugno 2014;

VISTA la comunicazione della Commissione 2014/C 198/02 sulla trasparenza, pubblicata nella *Gazzetta ufficiale* dell'Unione europea C 198 del 27 giugno 2014;

VISTO il regolamento (UE) n. 2015/1588 del Consiglio del 13 luglio 2015, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* dell'Unione europea L 248 del 24 settembre 2015, relativo all'applicazione degli

articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea a determinate categorie di aiuti di Stato orizzontali;

VISTO il regolamento (UE) n. 2015/1589 del Consiglio del 13 luglio 2015, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* dell'Unione europea L 248 del 24 settembre 2015, recante modalità di applicazione dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e, in particolare, l'articolo 16, relativo agli aiuti illegali da recuperare ai sensi di una decisione di recupero della Commissione europea;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare la disciplina del sopra citato decreto del Ministro delle attività produttive del 18 ottobre 2002, al fine di ridefinire le modalità di trasmissione delle informazioni e di precisare i servizi resi disponibili dalla citata Banca Dati Anagrafica reingegnerizzata alla luce degli impegni assunti nel predetto contesto dell'Accordo di partenariato 2014-2020;

DECRETA:

Art. 1

(Definizioni)

1. Ai fini del presente decreto, sono adottate le seguenti definizioni:

- a) *“BDA”*: la Banca Dati Anagrafica delle agevolazioni realizzata presso il Ministero dello sviluppo economico per le finalità di cui all'articolo 14, comma 2, della legge n. 57/2001 e del decreto del Ministro delle attività produttive del 18 ottobre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 258 del 4 novembre 2002;
- b) *“SIAN”*: il Sistema informativo agricolo nazionale istituito ai sensi dell'articolo 15 della legge 4 giugno 1984, n. 194 presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, nell'ambito del quale è costituito anche il Sistema italiano della pesca e dell'acquacoltura;
- c) *“IPA”*: l'Indice delle pubbliche amministrazioni, istituito a partire dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000, realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale, costituente, tra l'altro, archivio informatico degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi;
- d) *“aiuti di Stato”*: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- e) *“aiuti de minimis”*: gli aiuti «de minimis» come definiti dall'articolo 2 del regolamento (UE) n. 2015/1588 del Consiglio del 13 luglio 2015;
- f) *“Referente per gli adempimenti”*: il referente individuato dall'amministrazione titolare di aiuti di Stato e di aiuti de minimis e comunicato in fase di accreditamento alla BDA.

Art. 2

(Finalità ed ambito di applicazione)

1. Il presente decreto definisce le nuove modalità di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge n. 57/2001, per la verifica del rispetto del divieto di cumulo delle agevolazioni di cui alla vigente normativa, individuando le funzioni e i servizi svolti dalla BDA, come risultanti a seguito del processo di reingegnerizzazione di cui in premessa.

2. Le funzioni e i servizi svolti dalla *BDA*, come individuati dal presente decreto, anticipano alcune delle funzionalità del Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge n. 234/2012 e successive modifiche e integrazioni, in modo da assolvere ai pertinenti impegni, da soddisfare entro il 31 dicembre 2016, assunti dal Governo italiano in sede di Accordo di partenariato 2014-2020 con riferimento alla condizionalità *ex ante* generale "Aiuti di Stato".

Art. 3

(Servizi resi disponibili dalla BDA reingegnerizzata)

1. La *BDA* reingegnerizzata è resa disponibile su un portale dedicato ed è strutturata:

- a) in un'area pubblica, accessibile a chiunque senza restrizioni e senza necessità di autenticazione;
- b) in un'area riservata, con accesso consentito alle amministrazioni titolari di *aiuti di Stato* e di *aiuti de minimis*, nonché ai soggetti pubblici e privati che gestiscono i predetti aiuti, tramite credenziali informatiche, previamente rilasciate in esito ad una specifica procedura di accreditamento.

2. L'area pubblica di cui al comma 1, lettera a), è articolata in varie sezioni comprensive almeno dei seguenti servizi:

- a) informativa su *workshop* e seminari previsti a livello centrale e regionale sul funzionamento del sistema informativo, con indicazione degli incontri a livello nazionale e regionale e supporto per la partecipazione alle sezioni informative, anche a distanza;
- b) informativa sulle azioni di supporto e accompagnamento all'utilizzo della *BDA* ulteriori rispetto a quelle di cui alla lettera a), ivi incluse l'indicazione delle modalità per la richiesta da parte dei soggetti di cui al comma 1, lettera b), di supporto tecnico a distanza per la corretta alimentazione del sistema;
- c) pubblicazione dei dati per finalità di trasparenza, raccolti in una sezione dedicata, nella quale sono rese pubbliche e accessibili, anche per il tramite di funzioni di ricerca avanzate, le informazioni sugli *aiuti di Stato* e gli *aiuti de minimis* registrati. A decorrere dal 1° luglio 2016, le predette informazioni sono in linea con le previsioni normative relative alla trasparenza in ambito europeo di cui all'articolo 9 del regolamento (UE) n. 651/2014 e alla comunicazione della Commissione 2014/C 198/02 sulla trasparenza pubblicata il 27 giugno 2014 e consentono di adempiere agli obblighi di trasparenza definiti dagli atti predetti.

3. L'area riservata di cui al comma 1, lettera b), è articolata in varie sezioni comprensive almeno dei seguenti servizi:

- a) accreditamento delle amministrazioni titolari di *aiuti di Stato* e, tramite il *Referente per gli adempimenti* comunicato da ciascuna delle predette amministrazioni, accreditamento degli altri soggetti di cui al comma 1, lettera b);
- b) registrazione delle informazioni relative alle misure di aiuto alle imprese, con rilascio di un codice identificativo della misura;
- c) registrazione degli aiuti individuali, comprensiva delle informazioni necessarie per la verifica del rispetto dei massimali «de minimis» e del divieto di cumulo delle agevolazioni di cui alla normativa nazionale e europea, con rilascio di un codice identificativo dell'aiuto. Ai predetti fini, la registrazione è compiuta tempestivamente dai soggetti di cui al comma 1, lettera b), con riferimento agli aiuti concessi;
- d) aggiornamento dei dati registrati in caso di relativa variazione;

- e) consultazione, implementazione e aggiornamento della lista dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti illegali oggetto di una decisione di recupero della Commissione europea ai sensi dell'articolo 16 del regolamento (UE) n. 2015/1589 del Consiglio del 13 luglio 2015;
- f) visure e verifiche sul cumulo degli aiuti e sulle condizioni delle imprese beneficiarie, anche in riferimento allo *status* di imprese in difficoltà e alle dimensioni delle imprese.

Art. 4

(Integrazione e interoperabilità applicativa della BDA con altre banche di dati)

1. La *BDA* reingegnerizzata consente l'interoperabilità e la cooperazione applicativa con altri sistemi informativi.

2. In sede di prima applicazione, l'interoperabilità di cui al comma 1 è instaurata, in particolare, con:

- a) il *SIAN*, rispetto al quale l'interoperabilità è volta a consentire che gli aiuti concessi nel settore agricolo e forestale e nel settore della pesca siano considerati ai fini delle verifiche di cui all'articolo 5. In fase di avvio della cooperazione, l'interoperabilità opera in via sperimentale limitatamente al settore agricolo e forestale, al fine dell'individuazione degli adeguamenti tecnici necessari alla piena comunicazione e allo scambio di dati tra i sistemi;
- b) il Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2;
- c) l'*IPA*, ai fini dell'efficientamento del servizio di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a), di accreditamento delle amministrazioni alla *BDA*, attraverso l'acquisizione automatica delle anagrafiche delle amministrazioni interessate.

Art. 5

(Verifiche sul cumulo degli aiuti e sulle condizioni dell'impresa beneficiaria)

1. Con riferimento alla verifica del cumulo degli aiuti di cui all'articolo 3, comma 3, lettera f), la *BDA*, su richiesta del soggetto gestore accreditato, fornisce servizi di visure e verifiche attestanti gli aiuti già concessi e registrati, con i quali, in particolare:

a) nel caso delle verifiche relative ad aiuti in regime «de minimis», è operato il calcolo del massimale di aiuto concedibile avuto riguardo per gli *aiuti de minimis* concessi all'impresa unica interessata, come definita nell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti;

b) nel caso delle verifiche relative ad *aiuti di Stato* diversi da quelli di cui alla lettera a), è estratto l'elenco degli aiuti concessi all'impresa interessata, identificata dal codice fiscale, sulla stessa tipologia di costo ammissibile, al fine di supportare le verifiche sul rischio di cumulo delle agevolazioni.

2. Con riferimento alle verifiche sulle condizioni delle imprese di cui al medesimo articolo 3, comma 3, lettera f), le relative informazioni sono fornite attraverso l'interoperabilità con il Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio. In sede di prima applicazione, detta interoperabilità è funzionale all'erogazione in *back-office* dei predetti servizi, in vista della completa successiva automatizzazione.

Art. 6

(Modalità di trasmissione delle informazioni. Rinvio)

1. Le modalità di trasmissione delle informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi di cui all'articolo 3 sono indicate nella circolare 1° luglio 2016, n. 62871 del Direttore generale della Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico e nelle relative guide operative, pubblicate sul sito web della *BDA*.

Art. 7

(Disposizioni finali)

1. Ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della L. n. 234/2012, le modalità di trasmissione delle informazioni e di verifica previste dal presente decreto si applicano fino alla data di entrata in funzione del Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui al medesimo articolo 52, comma 7, della legge precitata.

2. Il decreto del Ministro delle attività produttive del 18 ottobre 2002 è abrogato dalla data di pubblicazione del presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 22 dicembre 2016

IL MINISTRO
DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Firmato Calenda