



Avviso n. 2/2022

“Competenze di base e trasversali”

1 Finalità

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese aderenti.

Ai sensi dell'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni, nonché delle disposizioni relative alle risorse destinate al Conto Sistema del Regolamento di Fondimpresa, con l'Avviso n. 2/2022 Fondimpresa finanzia, attraverso le risorse trasferite al Fondo dall'INPS, la realizzazione di Piani formativi condivisi tra le parti sociali riconducibili a Fondimpresa, rivolti alla formazione dei lavoratori delle aziende aderenti al Fondo, *con priorità per i dipendenti delle PMI secondo la definizione comunitaria*.

Al finanziamento di ciascun Piano concorrono, con le modalità indicate nel successivo articolo 12, le risorse del Conto Formazione delle aziende aderenti beneficiarie, in relazione alle ore di partecipazione dei loro dipendenti alle azioni formative svolte.

Il finanziamento di Fondimpresa, erogato sotto forma di contributo, è finalizzato alla realizzazione di Piani formativi che possono coinvolgere una pluralità di imprese aderenti, anche di diverse categorie merceologiche o ambiti territoriali.

I Piani formativi devono essere stati condivisi con accordi sottoscritti da rappresentanze delle parti sociali riconducibili ai soci di Fondimpresa, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria, nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso e nel "Protocollo d'Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi" sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 22 novembre 2017, pubblicato nella *home page* del sito web www.fondimpresa.it.

2 Ambito di riferimento e struttura

Fondimpresa con il presente Avviso intende, anche in coerenza con le disposizioni delle Regioni qualora dovessero emanare finanziamenti in materia, mettere a disposizione delle aziende aderenti **un'offerta formativa finalizzata allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori**, mediante la qualificazione di **Cataloghi formativi** predisposti dai Soggetti iscritti nell'Elenco dei Soggetti Proponenti del Conto di Sistema.

La predisposizione dell'offerta formativa prevede l'adozione, da parte del Fondo, di un **Elenco di competenze** (*Allegato n. 1* dell'Avviso) relativo alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

L'Avviso è strutturato in due fasi distinte, tra loro propedeutiche e complementari:

- Domanda per la qualificazione dei Cataloghi formativi
- Domanda di finanziamento dei Piani formativi

3 Requisiti minimi del Catalogo (Domanda per la qualificazione dei Cataloghi formativi)

La domanda di qualificazione del Catalogo formativo potrà essere effettuata **esclusivamente** dagli **enti già iscritti**, alla data di presentazione della domanda, nell'Elenco dei Soggetti Proponenti qualificati presso il Conto Sistema da Fondimpresa.

Il Catalogo, valido per tutte le regioni di qualificazione del Soggetto, consisterà di un insieme di corsi formativi strutturati per conoscenze e competenze, individuate nell'Elenco di riferimento adottato da Fondimpresa (*Allegato n. 1*), comprendendo per queste ultime idonee attività di

valutazione finalizzate al rilascio all'allievo di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

L'Elenco delle Competenze è declinato nei seguenti ambiti, coerenti con la suddivisione definita dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01):

- A. COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI
- B. COMPETENZE MATEMATICHE E COMPETENZE IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
- C. COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE
- D. COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA
- E. COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI
- F. COMPETENZE MULTILINGUISTICHE
- G. COMPETENZE DIGITALI
- H. COMPETENZE IMPRENDITORIALI

Il Catalogo dovrà **obbligatoriamente** prevedere almeno 1 (uno) corso riferibile alle competenze in ambito digitale (di cui alla precedente lettera G).

I corsi formativi contenuti nel Catalogo dovranno avere una durata non inferiore alle 20 ore e non superiore alle 60 ore; per ognuno di essi sarà necessario inserire nella piattaforma informatica, secondo le indicazioni dell'*Allegato n. 2*, le seguenti informazioni:

- a. Codice corso;
- b. Titolo corso;
- c. Durata corso;
- d. Descrizione del corso (max 3000 caratteri);
- e. Tipologia dei destinatari (max 2000 caratteri);
- f. Modalità di svolgimento dell'attività formativa (max 2000 caratteri);
- g. Certificazione degli esiti (max 2000 caratteri);
- h. Modalità attestazione/certificazione
- i. Modalità formative, tra quelle previste nella tabella seguente

<i>Aula</i>	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa).
<i>Action learning</i>	Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro.
<i>FAD</i>	Attività di formazione a distanza <i>on line</i> (FADoL) o di autoformazione assistita anche da prodotti FAD.
<i>Affiancamento</i>	Attività formative rivolte al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in situazione di lavoro, mediante affiancamento da parte di persone in possesso di maggiore esperienza.

- j. Tematiche formative (una tra: Abilità personali, Gestione aziendale – amministrazione, Qualità, Informatica, Tecniche di produzione, Impatto ambientale, Sicurezza sul luogo di lavoro, Marketing vendite, Lavoro in ufficio ed attività di segreteria, Lingue, Contabilità – finanza, Altro).

L'assenza anche di uno solo dei predetti requisiti minimi indicati nei punti da a. a j. del presente articolo, che verrà rilevata in sede di verifica preliminare di ammissibilità, potrà comportare l'**inammissibilità** del Catalogo formativo.

Per i corsi riferiti alle competenze in ambito **“F. Competenze multilinguistiche”** ed in ambito **“G. Competenze digitali”** gli enti possono inserire soggetti a cui affidare in delega le attività ai sensi dell'articolo 6 e con le modalità e indicazioni dell'*Allegato n. 2*.

4 Termini e modalità di presentazione del Catalogo Formativo (Domanda per la qualificazione dei Cataloghi formativi)

La domanda di qualificazione del Catalogo potrà essere presentata attraverso la piattaforma informatica di Fondimpresa, seguendo le indicazioni e le disposizioni dell'Allegato n. 2, **a partire dalle ore 9:00 del giorno 29 marzo 2022 ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 aprile 2022.**

Le domande inserite oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

L'elenco dei Cataloghi qualificati sarà pubblicato sul sito di Fondimpresa.

I Cataloghi resteranno validi fino alla chiusura dell'Avviso; eventuali modifiche potranno essere apportate esclusivamente in una successiva fase di riapertura dei termini di presentazione rispetto alla quale sarà data preventiva comunicazione da parte di Fondimpresa.

5 Valutazione delle offerte formative contenute nei Cataloghi (Domanda per la qualificazione dei Cataloghi formativi)

Fondimpresa effettua una verifica di ammissibilità delle domande in base ai requisiti e alle condizioni dell'Avviso; nel corso di tale verifica può richiedere ai Soggetti Proponenti i necessari chiarimenti o eventuali integrazioni riferite ad aspetti non sostanziali, assegnando a tal fine un termine perentorio di massimo di 7 (sette) giorni.

Le domande ammesse sono esaminate da un valutatore monocratico attinto da un elenco di soggetti selezionati dal Fondo.

I Cataloghi, in relazione ai corsi in essi contenuti, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito rappresentati, ad ognuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo.

Criteri	Punti max.
1) Obiettivo formativo: obiettivi e finalità dell'azione formativa con la descrizione degli elementi che hanno condotto all'individuazione del fabbisogno professionale e/o formativo;	15
2) Destinatari: caratteristiche dei potenziali destinatari riferito agli obiettivi dell'azione formativa e criteri di composizione dell'aula;	15
3) Durata del corso: coerenza tra obiettivi formativi, durata e modalità di erogazione della formazione	15

4) Figure professionali coinvolte: descrizione delle caratteristiche che i docenti e le altre figure di supporto hanno per l'erogazione del corso di formazione;	15
5) Competenze in ingresso: strumenti e criteri di valutazione delle competenze in ingresso con le relative procedure di applicazione;	15
6) Competenze in uscita: caratteristiche della certificazione/attestazione;	15
7) Strumenti: modalità di erogazione della didattica.	10
	100

Saranno ritenuti idonei esclusivamente i corsi del Catalogo che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 75/100; l'elenco dei Cataloghi con i corsi ritenuti idonei sarà consultabile sul sito web www.fondimpresa.it nella sezione dedicata all'Avviso.

I Cataloghi resteranno validi fino alla chiusura dell'Avviso; eventuali modifiche potranno essere apportate esclusivamente in una successiva fase di riapertura dei termini di presentazione, rispetto alla quale sarà data preventiva comunicazione da parte di Fondimpresa.

6 Presentazione dei Piani Formativi (Domanda di finanziamento dei Piani formativi)

Possono presentare la domanda di finanziamento e realizzare i Piani formativi, a pena di esclusione dalla procedura, **esclusivamente gli enti già iscritti**, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, nell'Elenco dei Soggetti Proponenti qualificati da Fondimpresa **e titolari di un Catalogo formativo inserito nell'elenco dei Cataloghi qualificati**.

Gli enti possono presentare la domanda di finanziamento esclusivamente singolarmente.

Sono esclusi gli operatori oggetto di sospensione o revoca della qualificazione prima dell'approvazione della domanda di finanziamento. Il Fondo si riserva di valutare, in caso di sospensione o revoca dopo l'approvazione, la revoca del finanziamento concesso.

I Piani formativi, composti dei corsi contenuti nel Catalogo al quale si riferiscono, possono essere presentati esclusivamente nelle finestre temporali indicate nel successivo articolo 10.

Per ognuna delle finestre indicate al successivo articolo 10, ogni Soggetto potrà presentare un solo Piano formativo, il cui finanziamento non può superare il 10% della classe di importo per cui è qualificato nell' "Elenco dei Soggetti Proponenti" del Conto di Sistema.

Per ognuno dei Soggetti è prevista la possibilità di finanziare un massimo di 3 piani formativi nell'ambito dell'Avviso, fatta salva la disponibilità delle risorse, nel rispetto dei termini e dei vincoli definiti al successivo articolo 12.

Sono esclusi dal conteggio del finanziamento richiesto i Piani presentati che in precedenza siano stati dichiarati inammissibili o siano stati esclusi dalla procedura.

I Piani presentati in eccedenza rispetto ai limiti consentiti dall'Avviso sono esclusi dalla procedura.

Fondimpresa si riserva di escludere dal finanziamento i Piani formativi presentati da Proponenti nell'ambito dei quali sia presente un soggetto che abbia avuto una condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con Fondimpresa (ad esempio: gravi ritardi nell'avvio delle attività formative, nella conclusione delle attività formative o del Piano, nella presentazione della

rendicontazione, nella restituzione dei finanziamenti a seguito della richiesta di Fondimpresa, inadempienze nell'esecuzione dei piani, altri comportamenti tali da incidere sul rapporto fiduciario con il Fondo).

Il Soggetto Proponente deve svolgere direttamente le attività del Piano, non è consentito l'affidamento a soggetti terzi di alcuna attività ad eccezione delle attività di erogazione della formazione dei corsi riferiti alle competenze in ambito “F. Multilinguistico” ed in ambito “G. Digitale” che possono essere concesse in delega a soggetti che possano emettere idonea certificazione nel limite del 30% del finanziamento del Piano.¹ Tali soggetti devono avere almeno una sede operativa nei territori di qualificazione del Soggetto proponente; l'inserimento di tali soggetti in sede di presentazione del corso del Catalogo, secondo le modalità di cui all'*Allegato n. 2*, rappresenta condizione essenziale per lo svolgimento delle attività in delega.

7 Durata dei Piani Formativi (Domanda di finanziamento dei Piani formativi)

Ciascun Piano formativo deve concludersi entro 9 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte di Fondimpresa, con l'obbligo di portare a termine tutte le attività di erogazione della formazione di cui al successivo articolo 5, punto 2, entro 8 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano.

La rendicontazione finale delle spese deve essere presentata nei 3 (tre) mesi successivi alla conclusione del Piano, comunque entro 12 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano stesso da parte di Fondimpresa.

Fondimpresa si riserva in ogni caso di valutare, anche in base alle proprie esigenze organizzative e programmatiche, eventuali richieste di proroga dei predetti termini, purché adeguatamente motivate, compatibili con i meccanismi di verifica previsti dall'Avviso e con la disciplina comunitaria vigente in materia di aiuti di Stato, in ogni caso la concessione della proroga è subordinata al prolungamento della durata delle garanzie fideiussorie sull'anticipo, come indicato nel paragrafo 1.1.4 delle “Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo” (*Allegato n. 8* dell'Avviso).

8 Requisiti minimi del Piano (Domanda di finanziamento dei Piani formativi)

Il Piano formativo ***deve obbligatoriamente rispondere ai seguenti requisiti:***

- I) Prevedere esclusivamente corsi formativi previsti dal Catalogo qualificato del Soggetto Proponente
- II) Almeno uno dei corsi deve essere riferito alle competenze in ambito digitale
- III) Almeno il 10% delle ore di formazione del Piano deve essere riferito alle competenze in ambito digitale

¹ Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 marzo 2022 ha deliberato l'eliminazione del seguente limite “e comunque entro il limite massimo per soggetto delegato dell'importo di 100.000,00 (centomila,00) euro nell'ambito dell'Avviso”.

IV) Ogni corso deve prevedere un minimo di 4 partecipanti, **indipendentemente dalla modalità formativa prescelta.**

V) Ogni lavoratore inserito nel Piano può partecipare ad un solo corso

VI) Al termine di ogni corso dovrà essere previsto il rilascio di un'**attestazione rafforzata/certificazione delle competenze secondo una delle seguenti opzioni:**

- **Attestazione rafforzata**, nel rispetto del processo definito e riconosciuto da Fondimpresa, di cui all'*Allegato n. 9*.
- **Rilascio di certificazioni a mercato** da parte di Enti certificatori accreditati e riconosciuti
- Rilascio di una **certificazione delle competenze secondo la normativa regionale di riferimento.**

VII) Essere completo delle dichiarazioni di partecipazione al Piano ("Istruzioni" *Allegato 7 dell'Avviso*), presentate dalla **totalità delle aziende aderenti partecipanti al Piano** indicanti complessivamente un numero di lavoratori destinatari delle azioni formative del Piano pari al **totale dei lavoratori destinatari della formazione del Piano.**

VIII) **In caso di piano che coinvolge due o più aziende, presenza, in misura non inferiore al 5%** del totale delle imprese beneficiarie del Piano, di aziende aderenti che, a partire dal 1° gennaio 2007 e fino alla data di invio della dichiarazione di partecipazione al Piano, non hanno mai partecipato con propri dipendenti ad azioni formative concluse finanziate dagli Avvisi del Conto di Sistema di Fondimpresa (ossia, non hanno alcun dipendente associato come partecipante ad azioni formative valide chiuse) e che non hanno mai presentato a Fondimpresa piani aziendali o interaziendali che richiedono il contributo del Conto di Sistema aggiuntivo alle risorse del proprio conto aziendale nell'ambito degli Avvisi del Conto Formazione (con esclusione dei piani annullati).

L'assenza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati nei punti da I) a VIII) del presente articolo comporta l'inammissibilità del Piano formativo.

Restano ferme le ulteriori condizioni di inammissibilità indicate nel presente Avviso.

9 Destinatari

Sono destinatari dei Piani formativi esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese che:

- hanno aderito a Fondimpresa e sono già in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata (*Area Associati*) del sito web del Fondo **prima della presentazione della dichiarazione di partecipazione al Piano.** La registrazione per l'accesso è possibile solo dopo che l'adesione dell'azienda interessata è stata accettata dall'INPS e regolarmente trasmessa dall'Istituto a Fondimpresa;
- hanno rilasciato la dichiarazione di partecipazione al Piano allegata alla domanda di finanziamento presentata con le modalità previste nelle "Istruzioni per la dichiarazione di partecipazione al Piano formativo da parte di imprese aderenti" (*Allegato n. 7 dell'Avviso*).

Tra i già menzionati destinatari del Piano sono inclusi *i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà.* Sono altresì inclusi *i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale*, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a

condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il medesimo Piano, con i medesimi corsi, le medesime aziende beneficiarie e i medesimi lavoratori, non può essere presentato più di una volta, all'interno dell'Avviso.

Fondimpresa, su richiesta dei soggetti interessati da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica avviso2_2022@fondimpresa.it, può fornire l'elenco delle aziende che risultano aderenti al Fondo sulla base dei dati forniti dall'INPS nell'ambito territoriale di qualificazione del richiedente.

La richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso apposito modello "Richiesta dell'elenco delle imprese aderenti a Fondimpresa" disponibile nella sezione dedicata all'Avviso n. 2/2022 del sito web www.fondimpresa.it

Il Soggetto Proponente è comunque tenuto a verificare la sussistenza dell'iscrizione a Fondimpresa e della registrazione all'area riservata del sito web del Fondo delle imprese che intende coinvolgere nel Piano.

10 Termini e modalità di presentazione (Domanda di finanziamento dei Piani formativi)

I piani formativi devono essere presentati, pena l'inammissibilità, attraverso la piattaforma informatica PSP e secondo le indicazioni di cui all'*Allegato n. 3* esclusivamente nelle finestre temporali di seguito identificate:

- Dalle ore 9:00 del 15 giugno 2022 e fino alle ore 13:00 del 28 giugno 2022
- Dalle ore 9:00 del 13 settembre 2022 e fino alle ore 13:00 del 28 settembre 2022
- Dalle ore 9:00 del 16 gennaio 2023 e fino alle ore 13:00 del 31 gennaio 2023
- Dalle ore 9:00 del 15 maggio 2023 e fino alle ore 13:00 del 30 maggio 2023

Fondimpresa si riserva, in qualunque momento, la facoltà di modificare le finestre temporali in precedenza definite.

In nessun caso saranno accettate domande di finanziamento presentate a Fondimpresa al di fuori dei predetti termini

La *domanda di finanziamento* è costituita dal Piano formativo, per la cui compilazione e presentazione devono essere utilizzati, *a pena di inammissibilità*:

- "**Scheda Piano**", comprensiva della "*Scheda Informativa del Piano*", creata, compilata e inviata dal Soggetto Proponente, prima della presentazione della domanda di finanziamento, con accesso tramite la piattaforma con l'indirizzo <https://psp.fondimpresa.it>, **a partire dal 1 giugno 2022.**

Il Soggetto Proponente, se non è già in possesso di credenziali come capofila di un Piano finanziato conto sistema (utenza di Referente Piano Bando), deve registrarsi all'indirizzo <https://pf.fondimpresa.it/fpf/registrazione/loadIndex.action>, esclusivamente con le modalità indicate nelle "Istruzioni per l'attivazione e la presentazione del Piano formativo", *Allegato n. 3* dell'Avviso (non possono essere utilizzate le credenziali aziendali di accesso al Conto Formazione). In fase di compilazione della domanda di partecipazione, sarà possibile indicare un eventuale Referente Piano Bando incaricato della gestione del piano (se diverso dall'utenza utilizzata per presentare il piano) come dettagliato nel su citato *Allegato n. 3*.

Si segnala che il non utilizzo delle credenziali per un periodo superiore a tre mesi comporta la loro scadenza (è comunque possibile rigenerare le credenziali seguendo procedura su pf.fondimpresa.it). Trascorsi 6 mesi dall'ultimo utilizzo, le credenziali sono disabilite.

- **“Dichiarazioni di partecipazione al Piano”** (secondo le “Istruzioni” dell'*Allegato n. 7* dell'Avviso) compilate e sottoscritte on line con firma digitale, prima della presentazione della domanda di finanziamento da parte del Soggetto Proponente, dalla totalità delle aziende aderenti a Fondimpresa beneficiarie del Piano. Per effettuare questa operazione, l'azienda dovrà accedere a psp.fondimpresa.it e inserire il codice fornito in precedenza dal Soggetto Proponente che ha creato la “Scheda Piano”.
- **“Obiettivi Quantitativi, Preventivo Finanziario del Piano formativo e il “Quadro Riepilogativo della progettazione di dettaglio”** (secondo il modello *Allegato n. 4* dell'Avviso), da predisporre sul file excel disponibile a seguito della creazione della “Scheda Piano”, esclusivamente con le modalità indicate nelle “Istruzioni per l'attivazione e la presentazione del Piano formativo”, *Allegato n. 3* dell'Avviso.
- **Accordo/i di condivisione del Piano** formativo presentato, sottoscritto/i da rappresentanze datoriali e sindacali a livello aziendale, o territoriale, o categoriale, riconducibili ai soci di Fondimpresa, nel rispetto di quanto previsto nel “Protocollo d'Intesa - Criteri e modalità per la condivisione, tra le parti sociali, dei piani formativi” sottoscritto da Confindustria, CGIL, CISL e UIL il 22 novembre 2017, pubblicato nella home page del sito web www.fondimpresa.it
 - il **Piano formativo aziendale** deve essere condiviso con le modalità indicate nel punto 1, lett. a) o b) o c) o f) del “Protocollo d'Intesa” nel rispetto delle ulteriori indicazioni contenute nel punto 4.
 - il **Piano formativo territoriale** deve essere condiviso con le modalità indicate nel punto 1, lett. d) del “Protocollo d'Intesa”, nel rispetto delle ulteriori indicazioni contenute nei punti 2, 3 e 4
 - il **Piano formativo settoriale** deve essere condiviso con le modalità indicate nel punto 1, lett. e) o f) del “Protocollo d'Intesa” nel rispetto delle ulteriori indicazioni contenute nei punti 2, 3 e 4.

I predetti documenti e modelli, insieme agli allegati di seguito elencati, devono essere predisposti e presentati esclusivamente secondo le indicazioni delle “Istruzioni per l'attivazione e la presentazione del Piano formativo” (*Allegato n. 3* dell'Avviso) e della “Guida alla redazione del Piano formativo” (*Allegato n. 5* dell'Avviso).

11 Modalità di realizzazione del Piano formativo

Gli obblighi, le condizioni e gli adempimenti a carico dei Soggetti Attuatori nelle fasi di avvio, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Piani, nonché le modalità di erogazione del finanziamento, sono riportati nelle “Condizioni generali per il finanziamento” e nelle “Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo”, *Allegati n. 6 e n. 8* dell'Avviso.

Fondimpresa si riserva la facoltà di integrare e specificare, in coerenza con le finalità dell'Avviso, la documentazione e le procedure che dovessero rendersi necessarie per il buon andamento e la corretta esecuzione dei Piani finanziati, pubblicando le comunicazioni e le disposizioni rivolte ai

Soggetti Attuatori nell'area riservata del sito web www.fondimpresa.it dedicata agli Avvisi del Conto di Sistema.

In ottemperanza a quanto previsto dal Registro nazionale degli aiuti di Stato, ad ogni Piano ammesso a finanziamento sarà assegnato il codice CUP (Codice Unico di Progetto), che deve essere obbligatoriamente indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili del Piano.

Il Soggetto Attuatore deve trasmettere tempestivamente copia del progetto formativo relativo al Piano finanziato all'Assessorato della Regione o della Provincia autonoma competente in materia di formazione professionale, nonché una sintesi del Piano all'Articolazione Territoriale di Fondimpresa di riferimento in relazione all'ambito dell'intervento.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a realizzare il Piano formativo ammesso a finanziamento nei tempi e secondo quanto previsto nella proposta approvata da Fondimpresa, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Fondo.

Le azioni formative devono in ogni caso essere avviate, nel rispetto delle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo" (*Allegato n. 8 dell'Avviso*), **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento da parte del Soggetto Attuatore della comunicazione di ammissione a finanziamento del Piano inviata da Fondimpresa.

In caso di ingiustificato ritardo, Fondimpresa può disporre d'ufficio la revoca del finanziamento mediante semplice comunicazione scritta.

I registri e i fogli di registrazione delle presenze relativi alle azioni formative del Piano devono essere preventivamente vidimati, con timbro e firma su tutte le pagine. La vidimazione può essere effettuata da:

- un revisore legale iscritto nell'apposito registro, con le modalità indicate nelle "Linee Guida";
- un Ente pubblico (Regione, Camera di Commercio, Provincia, Comune, Direzione Provinciale del Lavoro, etc.);
- un notaio.

I Soggetti Attuatori devono fornire piena collaborazione e rendere disponibili le informazioni, i documenti e i materiali relativi alle attività del Piano per verifiche e valutazioni, *in itinere* ed *ex post*, delle attività, dei prodotti e dei risultati dei Piani finanziati.

In particolare, le verifiche saranno realizzate da Fondimpresa con le modalità indicate nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo" (*Allegato n. 8 dell'Avviso*).

12 Finanziamento dei Piani

Le risorse destinate da Fondimpresa al finanziamento dei Piani formativi nell'ambito dell'Avviso n. 2/2022, a valere sui fondi destinanti dal Regolamento di Fondimpresa al Conto Sistema, sono complessivamente pari ad euro **40.000.000,00** (quaranta milioni).

Per ognuna delle finestre indicate al precedente articolo 10, **ogni Soggetto potrà presentare un solo Piano formativo, il cui finanziamento complessivo non può superare il 10% della classe di importo per cui è qualificato** nell' "Elenco dei Soggetti Proponenti" del Conto di Sistema; solo successivamente alla trasmissione della rendicontazione del Piano precedente, il Soggetto potrà presentare, salvo esaurimento delle risorse, un nuovo Piano nelle modalità e nei tempi indicati, **per un totale massimo di 3 Piani per tutta la durata dell'Avviso**.

Fondimpresa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esercitare le seguenti facoltà, dandone tempestiva informazione sul sito web www.fondimpresa.it:

- Modificare i termini di presentazione dei Piani formativi;
- Anticipare o prorogare la scadenza dell'Avviso;
- Destinare ulteriori risorse al finanziamento dei Piani formativi;
- riproporzionare gli importi richiesti per Piano;

Al finanziamento di ciascun Piano concorrono le risorse del Conto Formazione delle aziende aderenti beneficiarie in relazione alle ore di partecipazione dei loro dipendenti alle azioni formative svolte.

L'apporto di ciascun Conto Formazione aziendale è stabilito, nei limiti delle disponibilità esistenti su tutte le matricole INPS del conto aziendale alla data di rendicontazione del Piano, nella misura del 70% (settanta per cento), o dell'80% per le aziende che hanno optato per destinare al Conto Formazione l'80% dei loro versamenti, del finanziamento complessivo di cui l'impresa titolare ha usufruito nel Piano, in rapporto alle ore di formazione dei propri dipendenti, come risultante dalla "dichiarazione riepilogativa dell'intensità degli aiuti e del cofinanziamento delle aziende" prodotta dal Soggetto Attuatore del Piano con il rendiconto finale.

Nella dichiarazione di partecipazione al Piano formativo (*Allegato n. 7* dell'Avviso) ciascuna azienda aderente beneficiaria della formazione conferisce a Fondimpresa l'autorizzazione all'addebito a consuntivo della suddetta quota sul Conto Formazione di cui è titolare presso il Fondo, al lordo di eventuali riduzioni operate da Fondimpresa in sede di approvazione del rendiconto.

Le somme provenienti dal Conto Formazione delle aziende beneficiarie dei Piani saranno destinate da Fondimpresa, a parziale reintegro dei finanziamenti concessi sull'Avviso, alle risorse del Conto di Sistema di cui al Regolamento del Fondo.

13 Modalità di erogazione dei finanziamenti

L'erogazione del finanziamento concesso avviene con le seguenti modalità:

- un anticipo fino al 50% dell'importo del finanziamento, da richiedere entro 120 giorni dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento;
- il saldo dell'importo del finanziamento concesso, se dovuto, entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione finale da parte di Fondimpresa.

Le modalità e le condizioni per l'erogazione dei finanziamenti sono disciplinate nelle "Condizioni generali per il finanziamento", *Allegato n. 6* dell'Avviso e nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo", *Allegato n. 8* dell'Avviso, al cui rispetto è subordinata l'effettuazione dei pagamenti da parte di Fondimpresa.

14 Costi ammissibili e finanziamento

I costi ammissibili a finanziamento, rendicontati nell'ambito dei Piani formativi presentati, vengono determinati, sia a preventivo che a consuntivo, **a costi reali** sostenuti nell'ambito delle voci di spesa del piano dei conti riportato nel capitolo 3 delle "Linee Guida alla gestione e

rendicontazione del Piano formativo” (*Allegato n. 8 dell’Avviso*) al quale si applicano le seguenti condizioni:

- a preventivo e a consuntivo la ripartizione dei costi ammissibili secondo le voci di spesa del piano dei conti riportato nelle “Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo” (*Allegato n. 8 dell’Avviso*) deve rispettare i seguenti limiti:

A - erogazione della formazione = almeno il 70% del totale (A+C+D).

Almeno **il 90%** del totale delle ore di formazione del Piano, al netto della FAD, deve essere assicurato da docenti con una esperienza non inferiore a 5 anni continuativi (60 mesi) nella materia che trattano. Inoltre, **almeno il 30%** delle ore di formazione del Piano, al netto della FAD, deve essere assicurato da docenti con una esperienza non inferiore a 10 anni continuativi (120 mesi) nella materia che trattano.

C - attività preparatorie e di accompagnamento ed attività non formative = 20% massimo del totale (A+C+D).

D – Costi generali di Piano = 10% massimo del totale (A+C+D).

- i costi relativi alla retribuzione dei lavoratori in formazione, compresi i rimborsi spese ai partecipanti che non si trovano in regime di sospensione (voce “B - partecipanti in formazione” del piano dei conti), possono costituire esclusivamente quota di co-finanziamento delle imprese al Piano formativo, se dovuta in base al regime di aiuti di Stato prescelto, e devono *sempre* essere rendicontati dal Soggetto Attuatore sulla base dei **costi reali** sostenuti e certificati dalle aziende beneficiarie aderenti a Fondimpresa;
- **il finanziamento di Fondimpresa**, a preventivo e a consuntivo (somma voci A + C + D / ore di corso svolte in azioni formative valide dai partecipanti effettivi), **non può comunque superare l’importo massimo di euro 150 per ora di corso**, secondo i criteri indicati nelle “Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo” (*Allegato n. 8 dell’Avviso*).
- il finanziamento di Fondimpresa a consuntivo non viene riconosciuto per le imprese che, non rispettano le condizioni previste dall’articolo 8 dell’Avviso, nelle dichiarazioni di partecipazione al Piano e nelle “Linee Guida” alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (*Allegato n. 8 dell’Avviso*).

L’importo del contributo ammesso a finanziamento ed erogato sulla base del rendiconto finale presentato dal Soggetto Attuatore viene decurtato del finanziamento di cui hanno fruito tali aziende in rapporto alle ore di formazione svolte dai propri dipendenti, come risultante dalla “Dichiarazione riepilogativa dell’intensità di aiuto e del cofinanziamento privato” delle imprese beneficiarie del Piano allegata al rendiconto del Soggetto Attuatore.

Le condizioni da rispettare per l’ammissibilità e il riconoscimento dei costi sostenuti per l’esecuzione del Piano formativo sono disciplinate nelle “Condizioni generali per il finanziamento”, *Allegato n. 6 dell’Avviso* e nelle “Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo”, *Allegato n. 8 dell’Avviso*.

15 Regime di aiuti

I contributi previsti dall’Avviso a valere sulle risorse del Conto di Sistema indicate nell’articolo 12 dell’Avviso sono assoggettati ad uno dei seguenti *regolamenti comunitari*, in base alla scelta effettuata dalle aziende beneficiarie in sede di presentazione del Piano, *secondo quanto previsto dal Regime di Aiuti “Fondi interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del*

Regolamento (CE) n. 651/2014 – SA 40411” - approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) - Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:

- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla G.U.U.E. L 187 del 26 giugno 2014 e s.m. e i., che dichiara alcune categorie di aiuti (tra cui gli aiuti alla formazione) compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, in vigore dal 1° luglio 2014 fino al 31 dicembre 2023.

L'applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 651/2014 è esclusa per le aziende che non rientrano nel campo di applicazione disciplinato nell'art. 1 del Regolamento. In particolare sono esclusi i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; sono altresì escluse le imprese in difficoltà, come definite nel punto 18 dell'art. 1 del medesimo Regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali.

L'opzione per il Regolamento (UE) n. 651/2014 comporta, tra l'altro, il rispetto della disciplina degli aiuti alla formazione prevista nell'art. 31 del Regolamento. Si applicano *le intensità massime di aiuto stabilite nell'art. 31 del predetto Regolamento*, aumentate nelle misure previste al punto 4, lettere a) e b) e al punto 5 del medesimo articolo.

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013 e s.m. e i., relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» fino al 31 dicembre 2023.

La concessione dei finanziamenti è inoltre subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato e alla registrazione del finanziamento, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i e dalle disposizioni attuative.

Le imprese beneficiarie della formazione nei piani dell'Avviso devono optare espressamente per il regolamento comunitario da applicare, tenendo presente il relativo termine di vigenza. *L'opzione deve essere effettuata dalle aziende beneficiarie nella dichiarazione di partecipazione al Piano formativo (“Istruzioni” Allegato n. 7 dell'Avviso).*

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria opti per il regime di aiuti “de minimis”, il Soggetto Attuatore deve verificare che l'azienda rilasci nella predetta dichiarazione l'attestazione che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regolamento prescelto. Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti nei predetti tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel regolamento. L'importo massimo potenziale “de minimis” indicato dall'azienda nella dichiarazione resa secondo le “Istruzioni” Allegato n. 7 dell'Avviso viene considerato per determinare se è stato raggiunto il massimale previsto dal regolamento e costituisce l'ammontare dell'aiuto “de minimis” concesso in caso di approvazione del Piano.

Si richiama l'attenzione dei Soggetti Attuatori e delle imprese beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna impresa beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del regolamento comunitario in materia di aiuti di stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione sul portale web del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici "de minimis" (in primis, quelli erogati da Fondimpresa) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Soggetto Attuatore è responsabile della verifica del rispetto di tutte le condizioni previste nei regolamenti prescelti dalle imprese beneficiarie, e in particolare della verifica che i contributi non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sull'Unione Europea, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel regolamento applicabile.

In relazione agli adempimenti ed obblighi derivanti dalla normativa in tema di aiuti di Stato, sono escluse dal Piano le aziende beneficiarie per le quali la verifica condotta dal Fondo sulla dichiarazione di partecipazione allegata al Piano rilevi che non sussistono tutti i requisiti richiesti dal Regolamento (UE) applicato.

Gli obblighi dei Soggetti Attuatori sono ulteriormente specificati nelle "Condizioni generali per il finanziamento", *Allegato n. 6* dell'Avviso e nelle "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo", *Allegato n. 8* dell'Avviso.

Le risorse del Conto Formazione che ciascuna azienda beneficiaria deve apportare nel Piano a consuntivo, nella misura prevista nel precedente articolo 12, costituiscono mera restituzione dei versamenti che ha effettuato al Fondo e non sono pertanto soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

16 Comunicazioni

Eventuali quesiti in merito al presente Avviso devono essere inviati all'indirizzo e-mail: avviso2_2022@fondimpresa.it ; le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito web www.fondimpresa.it.

17 Riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati, i documenti e ogni altra informazione acquisiti da Fondimpresa alla ricezione delle domande di finanziamento e/o in fase di gestione o rendicontazione dei Piani formativi sono trattati dal Fondo ai fini di consentire la partecipazione all'Avviso, per la valutazione delle domande, per la gestione e il monitoraggio e per la valutazione del rendiconto dei Piani finanziati, per l'eventuale svolgimento di verifiche in itinere e/o ex post; sono inoltre oggetto di elaborazione a fini statistici. Fondimpresa ne garantisce la sicurezza e la riservatezza, sia in sede di trattamento con sistemi automatizzati che non, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa applicabile.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Fondimpresa alla pagina <http://www.fondimpresa.it/chi-siamo/privacy> . Gli interessati hanno la facoltà di esercitare

i diritti di cui agli artt. 12-22 del Regolamento (UE) 2016/679, nella misura in cui siano applicabili, inviando una richiesta via email all'indirizzo dpo@fondimpresa.it , nonché di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede a Roma, in via della Ferratella in Laterano n. 33. A sua volta, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, noto anche con l'acronimo DPO – Data Protection Officer), disponibile all'indirizzo email dpo@fondimpresa.it .

Con l'invio della domanda di finanziamento i concorrenti accettano la presente informativa sul trattamento dei dati personali.

18 Allegati

La modulistica allegata al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante, consta della seguente documentazione disponibile sul sito web www.fondimpresa.it:

- Elenco competenze (*Allegato n. 1*)
- Istruzioni per l'attivazione e la presentazione del Catalogo formativo (*Allegato n. 2*)
- Istruzioni per l'attivazione e la presentazione del Piano formativo (*Allegato n. 3*)
- Obiettivi Quantitativi Preventivo Finanziario del Piano formativo Quadro Riepilogativo della progettazione di dettaglio - modello (*Allegato n. 4*)
- Guida alla redazione del Piano formativo (*Allegato n. 5*)
- Condizioni generali per il finanziamento (*Allegato n. 6*)
- Istruzioni per la dichiarazione di partecipazione al Piano formativo da parte di imprese aderenti registrate sull'«Area Associati» del sito web di Fondimpresa (*Allegati n. 7*)
- Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (*Allegato n. 8*)
- Processo ed elementi minimi relativi all'attestazione rafforzata (*Allegato n. 9*)