



*Provincia di Roma
Assessorato alle politiche del lavoro e formazione
Dipartimento III-Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita
Ufficio direzione – formazione professionale, offerta formativa*

**POR REGIONE LAZIO 2007-2013
PET 2008-2010 – ASSE II OCCUPABILITA'
AVVISO PUBBLICO “Formazione lavoratori inoccupati e disoccupati”**

**Progetto
OPERATORE DELLA LOGISTICA INTEGRATA:UNA MAGGIORE
EFFICIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI UFFICIO**

Soggetto proponente: ATS: Saip (capofila) – Ovale srl

TITOLO DEL CORSO	<i>Operatore della logistica integrata:una maggiore efficienza nell'organizzazione del lavoro di ufficio</i>
ALLIEVI AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> - Immigrati Extracomunitari in regola con il permesso di soggiorno da presentare in copia all'atto dell'iscrizione - Maggiorenni - Occupati, disoccupati, sottoccupati, inoccupati, lavoratori con occupazione saltuaria, in nero o dequalificati , in mobilità (Punteggio aggiuntivo per coloro che hanno sottoscritto il P.A.I.)
CODICE SIMON CODICE AZIONE	RM 005826 10106
SEDE DEL CORSO	SAIP, via Rufelli 81/83, Ariccia (RM)
NUMERO DEGLI ALLIEVI	18
DURATA DEL CORSO	140 h
INIZIO ATTIVITA' AULA	21 Marzo 2011 (se il bando non viene prorogato)
FINE ATTIVITA'	21 Luglio 2011
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	Sarà concordata con il gruppo classe, in base alle esigenze dei corsisti
PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI RIVOLGERSI A	SARA ABBATE, 06-9341060 lunedì, mercoledì e giovedì 14:30/18:30
INDENNITA' DI FREQUENZA	3€/h frequentata

PREMESSA

Descrizione generale del progetto

La logica del progetto è quella di proporre una formazione per l'utenza immigrata che permetta la professionalizzazione dei discenti su conoscenze, competenze ed abilità fortemente richieste dal mercato del lavoro, soprattutto in una zona come quella dei Castelli Romani dove si evidenzia una forte crescita dell'impiego nel settore terziario e dei servizi in genere, con il fine di aprire nuove nicchie di occupabilità per la popolazione straniera.

Il percorso formativo si propone così di fornire adeguati strumenti teorici ed operativi per attuare opportunità e modalità concrete di relazioni simmetriche, negoziali e democratiche fra il settore dei servizi e i cittadini stranieri.

Il progetto, si sviluppa in un'area della Provincia di Roma caratterizzata dalla vasta presenza di PMI, che dal punto di vista geografico viene considerata strategica, poiché localizzata dove si incontrano le principali direttrici di flussi, sia nord-sud che est-ovest. La capacità delle PMI di affrontare i cambiamenti e le minacce derivanti dai processi di globalizzazione, rappresentano per quest'area un aspetto di fondamentale importanza, sul quale fare leva per favorire quanto più possibile lo sviluppo economico e sociale del territorio. La principale minaccia per le PMI, è infatti rappresentata dalla perdita di competitività rispetto ai più importanti gruppi internazionali di imprese. Per queste ragioni risulta evidente la necessità di individuare delle leve strategiche che possano favorire la competitività, sia dal lato dei costi che dei servizi delle PMI localizzate nel territorio considerato. Lo sviluppo rapido dell'ampio settore dei trasporti ha prodotto una carenza di figure che abbiano competenze nella logistica, che è stata in parte colmata con figure professionali supplementari prive della necessaria preparazione.

Per rispondere a questi cambiamenti sono indispensabili figure professionali che uniscano alle competenze relative al settore commerciale la capacità di gestire le problematiche più squisitamente logistiche come l'organizzazione aziendale, l'interpretazione del bilancio e controllo di gestione, la logistica distributiva il controllo delle scorte e dei flussi logistici, la terziarizzazione dei flussi logistici, la misurazione delle prestazioni logistiche, l'utilizzazione dei sistemi informativi e le principali modalità di trasporto.

Obiettivi

Obiettivo generale:

Garantire interventi di formazione professionale per disoccupati/inoccupati immigrati per la valorizzazione, il rafforzamento e la certificazione delle competenze in loro possesso, al fine di sostenerne una partecipazione a pieno titolo nel mercato del lavoro, favorirne l'emersione dal lavoro nero e sostenerne i processi di inclusione sociale.

Obiettivi specifici:

- Fornire le nozioni base della logistica aziendale, allo scopo di mostrarne le potenzialità e mettere in grado i partecipanti di intraprendere un percorso di organizzazione della stessa.
- Spiegare come si progetta o riorganizza un magazzino, sia dal punto di vista strutturale sia da quello funzionale, fornendo indicazioni sulle metodologie di picking e sulle soluzioni hardware/software.
- Fornire nozioni sulle le attività di ricevimento, spedizione e stoccaggio delle merci.
- Fornire conoscenze su come scaricare e disimballare la merce in arrivo, collocandola nell'area e nella posizione identificata dal responsabile, imballare ed etichettare la merce destinata alla spedizione, verificare le giacenze di magazzino ed effettuare le operazioni di conta materiale durante l'inventario.

Destinatari

Maggiorenni, lavoratori Immigrati, con permesso di soggiorno, disoccupati, sottoccupati, con occupazioni saltuarie, in nero o dequalificate rispetto alle competenze possedute. Immigrati con blocco professionale determinato dalla mancanza di qualifiche professionali riconosciute, lavoratori in mobilità. La proposta progettuale ha la finalità di sostenere l'occupazione della popolazione immigrata del territorio provinciale e si svilupperà in un corso di 140 ore articolato in 7 moduli formativi. I destinatari dell'intervento svilupperanno le conoscenze, le competenze e gli skills fondamentali per operare nel mercato del lavoro nella provincia di Roma.

I moduli sono i seguenti:

Modulo 1: introduzione al corso e BC in ingresso;

Modulo 2: introduzione alla logistica;

Modulo 3: organizzazione di spazi e uffici;

Modulo 4: applicazione di office automation;

Modulo 5: aspetti generali del D.Lgs n°81/08

Modulo 6: Lingua italiana

Modulo 7: valutazione finale e BC in uscita

Descrizione della figura professionale formata

Al termine del percorso formativo i discenti saranno in grado di operare all'interno di imprese industriali, commerciali o di servizi logistici nell'ambito della pianificazione, dei flussi fisici, dei beni e delle relative informazioni a partire dalla fornitura iniziale fino alla distribuzione finale.

Essi avranno una visione sistemica del ciclo logistico ed è in grado di gestire relazioni con gli altri attori del canale, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda. L'iter didattico progettato vuole definire un profilo altamente integrato nelle logiche e nei sistemi di programmazione e controllo della produzione logistica finalizzati al miglioramento delle prestazioni. In particolare, delineare gli obiettivi in termini di costi, tempi, qualità e flessibilità, gli ambiti di intervento della funzione produzione e indicare l'articolazione dei piani di produzione e l'utilizzo delle migliori tecniche di gestione dei materiali per contenere gli investimenti in scorte e mantenere elevato il livello di servizio.

Al termine del percorso gli utenti saranno in grado di:

- ⇒ Potenziare le capacità di autoanalisi, mediante la ricostruzione delle sequenze di fasi del processo logistico e l'analisi dei punti critici di gestione.
- ⇒ Mostrare come si trasforma un'azienda adottando gli strumenti tipici della produzione snella.
- ⇒ Fornire metodi operativi e gestionali nuovi e illustrare gli elementi fondamentali di una produzione snella.
- ⇒ Fornire le informazioni, sia di base che avanzate, sui criteri di analisi, controllo e preventivazione dei fattori di utilizzazione delle risorse e sulla gestione dei cicli e dei tempi standard per la definizione dei costi industriali.
- ⇒ Comprendere l'importanza delle previsioni di vendita ed illustrare diverse tipologie di previsione sul lungo, medio e breve termine.
- ⇒ Analizzare e valutare i principali modelli quantitativi impiegati per l'elaborazione delle previsioni di vendita.
- ⇒ Analizzare le caratteristiche del processo logistico, evidenziandone le relazioni con le diverse funzioni dell'impresa e definendo gli elementi critici che permettono con il tempo di acquisire uno stabile vantaggio competitivo.

Risultati attesi diretti

I principali risultati per i **beneficiari** sono identificabili nell'acquisizione di competenze che gli consentiranno di:

- Gestire le procedure amministrative e contabili connesse al ciclo logistico;
- Gestire a livello operativo i rapporti con i clienti;
- Partecipare alla progettazione e all'organizzazione del ciclo logistico;
- Identificare gli ambiti applicativi della normativa in relazione alle attività svolte;
- Applicare la normativa per la sicurezza e la qualità nel settore della logistica
- Effettuare il monitoraggio del ciclo logistico con l'utilizzo delle tecniche informatiche;
- Utilizzare e gestire sistemi informativi a supporto della logistica integrata

**OPERATORE DELLA LOGISTICA INTEGRATA:
UNA MAGGIORE EFFICIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE
DEL LAVORO DI UFFICIO**

TITOLO DEL CORSO	<i>OPERATORE DELLA LOGISTICA INTEGRATA: UNA MAGGIORE EFFICIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI UFFICIO</i>
SEDE DEL CORSO	SAIP, via Rufelli 81/83, Ariccia (RM)
NUMERO DEGLI ALLIEVI	18
DURATA DEL CORSO	140 h

MODULO 1: Introduzione al corso e Bilancio delle competenze	UD1: Introduzione al corso – 1h	- 1h: Introduzione al corso	4h
	UD2: Bilancio delle competenze – 3h	- 3h: Indagine di rilevazione e analisi della domanda del singolo, bilancio delle competenze	
MODULO 2: Introduzione alla logistica	UD1: La logistica – 10h	- 2h: ambiente nel quale è nata la logistica - 3h: cos'è la logistica: definizione, flusso ed inquadramento aziendale - 2h: perché la logistica: obiettivi e attività della logistica - 3h: fare logistica: componenti del sistema logistico ed elementi decisionali	30h
	UD2: Analisi del sistema logistico – 10h	- 3h: misurazione delle prestazioni: l'analisi ABC e gli altri indicatori - 2h: il ciclo operativo - 2h: le infrastrutture - 3h: l'organizzazione dell'ufficio e del magazzino	
	UD3: La progettazione e la realizzazione del sistema logistico: strategie e servizio – 10h	- 2h: strategia e logistica - 1h: il concetto del costo totale - 1h: organizzazione aziendale - 1h: il direttore della logistica - 1h: il sistema informativo - 2h: il reengineering del sistema logistico: un caso aziendale - 2h: esercitazione di fine modulo	

MODULO 3: Organizzazione di spazi e uffici	UD1: Organizzazione degli spazi e Uffici: le aree fisiche che lo compongono e i sistemi implementabili – 10h	- 2h: classificazione delle diverse tipologie di spazi aziendali - 2h: classificazione dei sistemi di handling - 2h: unità di carico - 2h: scaffalature - 2h: mezzi di movimentazione	28h
	UD2: Tecniche e strumenti di analisi degli uffici e depositi – 10h	- 1h: le differenti tipologie di analisi ABC - 1h: criteri di progettazione dei magazzini e organizzazione degli uffici - 1h: il coefficiente di utilizzo superficiale - 1h: analisi dei flussi - 1h: criteri e matrici per la scelta dei sistemi di stoccaggio - 1h: criteri e matrici per la scelta dei sistemi di picking - 1h: picking per ordine e per codice - 1h: produttività ed ergonomia nel picking - 1h: principi di progettazione del layout - 1h: confronto pesato parametrico per la scelta della soluzione ottimale	
	UD3: Efficacia ed efficienza: gli indici prestazionali logistici – 8h	- 1h: importanza del monitoraggio delle prestazioni logistiche - 1h: indici di utilizzo dello stoccaggio - 1h: indici di produttività del picking - 1h: indici di qualità del servizio - 1h: indici di accuratezza - 1h: benchmarking di ufficio e magazzino - 1h: sistemi informativi - 1h: esercitazione di fine modulo	
MODULO 4: Applicazione di Office Automation	UD1: Informatica applicata alla logistica – 18h	- 6h: informatica applicata alla logistica - 6h: data base - 6h: strumenti informatici per l'ottimizzazione dei flussi (voice picking)	36h
	UD2: Analizzare il sistema di gestione delle scorte di un'azienda – 18h	- 3h: analisi ABC incrociata venduto/scorte - 3h: indice di rotazione - 3h: indice di durata - 3h: indicatori di servizio - 3h: i modelli di gestione delle scorte - 3h: esercitazione di fine modulo	

MODULO 5: Aspetti generali D.Lds n°81/08	UD1: Introduzione al D.Lgs 81/08 prevenzione e primo Soccorso – 2h	- 2h: Aspetti generali D.Lgs 626/94 e 81/08	20 h
	UD2: Prevenzione e protezione – 4h	- 2h: Soggetti della prevenzione, medico competente, datore di lavoro dirigenti, preposti, rappresentante dei lavoratori, per la sicurezza addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione, obblighi, responsabilità e sanzioni	
		- 2h: il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria	
	UD3: Rischi e misure di prevenzione – 4h	- 2h: il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici - 2h: misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro	
	UD4: Procedure per la prevenzione dei rischi e dispositivi – 6h	- 2h: procedure riferite alla mansione - 1h: rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro - 1h: DPI obbligatori - 2h: obblighi, responsabilità, sanzioni	
	UD5: Piani di emergenza e primo Soccorso – 4h	- 4h: il servizio di prevenzione/protezione, lavoratori incaricati del pronto soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori, i piani di emergenza, il soccorso antincendio, l'evacuazione, esercitazione di fine modulo	
MODULO 6: Lingua italiana	UD1: Fondamenti di lingua italiana – 18h	- 4h: elementi di grammatica italiana - 4h: elementi di conversazione - 4h: elementi di scrittura - 4h: elementi di comprensione - 2h: esercitazioni di fine modulo	18h
MODULO 7: Valutazione in uscita	UD1: Valutazione in uscita – 1h	- 1h: valutazione in uscita	4h
	UD2: Bilancio delle competenze in uscita – 3h	- 3h: bilancio delle competenze in uscita	
Colloquio finale per il rilascio di:	Attestato di frequenza rilasciato dalla Provincia di Roma		