

Regione Lazio 2009

Programma:

SP.R.I.N.T.E.R.

**“SPORTELLO PER LA RICOLLOCAZIONE E L’INSERIMENTO NEL TESSUTO
ECONOMICO REGIONALE”**

Progetto

COOPERARE PER IMPIEGARSI

Soggetto proponente: ATS: S.A.I.P. Formazione srl (capofila) – Consorzio Sociale Social Team

ACQUISIZIONE NOTIFICA DELLA DETERMINA	01/03/2011
AVVIO ATTIVITÀ	01/04/2011
DURATA PROGETTO	24 mesi
AVVIO PERCORSO FORMATIVO	01/05/2011
FINE ATTIVITÀ	01/04/2013
N° E TIPOLOGIA BENEFICIARI	30 unità lavorative inserite nelle cooperative aderenti al Consorzio Social Team
N° ORE CORSO	332 (154 aula + 178 on the job)
N° CORSI	2 Edizioni

INDICE

Flow chart del processo formativo	pag. 3
Scheda corsi	pag. 6

Destinatari

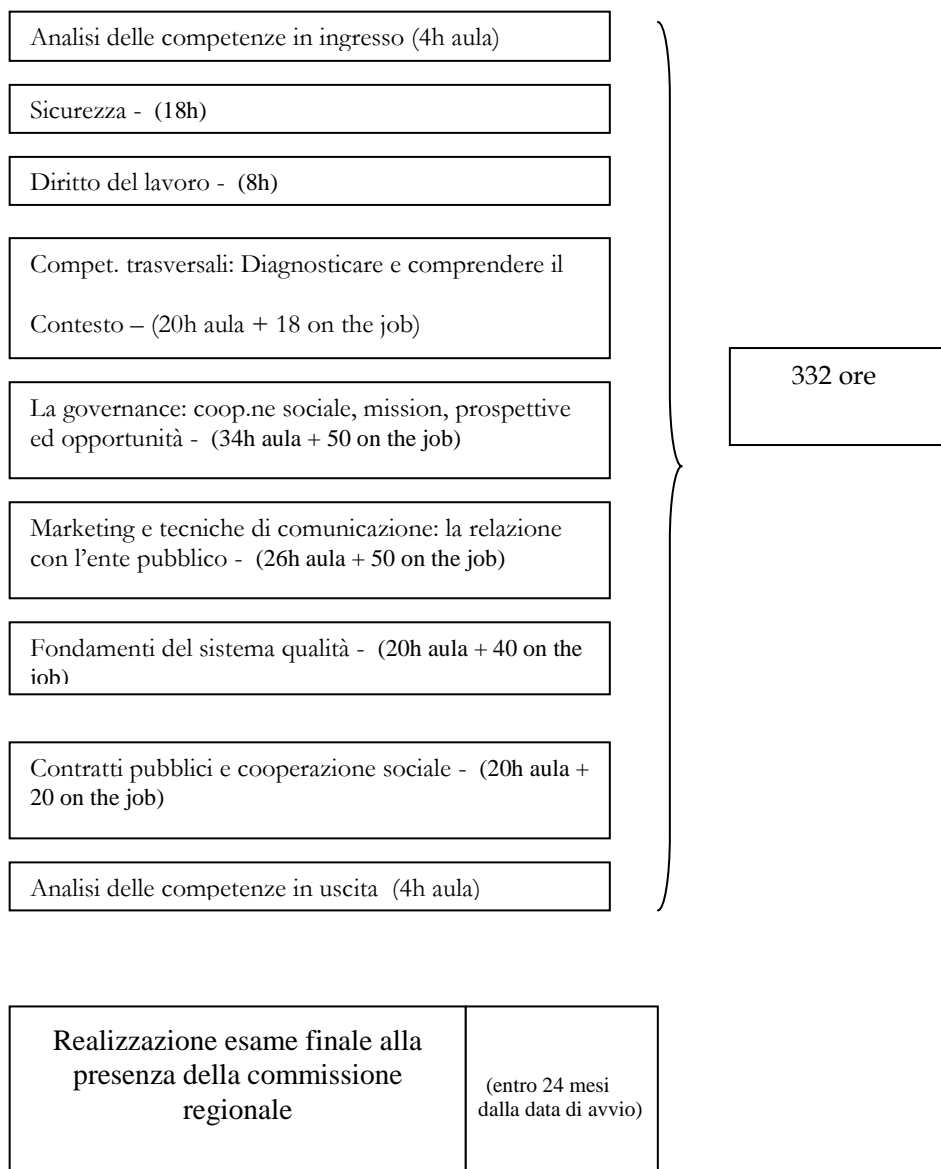
30 lavoratori occupati c/o cooperative del consorzio Social Team

Attività da realizzare

L'attività formative e lo sviluppo dell'apprendimento sono organizzati sviluppando quattro tipologie di azione (bilancio di competenze in ingresso, formazione, formazione on the job e bilancio delle competenze in uscita).

Elenco Moduli	Titolo del modulo	Ore aula	Formazione On the Job
<i>Modulo n. 1</i>	<i>Bilancio delle Competenze in entrata</i> Ore 4 per partecipante (per gruppi di circa n. 5 persone)	4	
	Competenze di base		
<i>Modulo n. 2</i>	Sicurezza	18	
<i>Modulo n. 3</i>	Diritto del lavoro	8	
	Competenze Tecnico Professionali		
<i>Modulo n. 4</i>	Competenze trasversali: Diagnosticare e comprendere il contesto	20	18
<i>Modulo n. 5</i>	La governance: cooperazione sociale, mission, prospettive ed opportunità	34	50
<i>Modulo n. 6</i>	Marketing e tecniche di comunicazione: la relazione con l'ente pubblico	26	50
<i>Modulo n. 7</i>	Fondamenti del sistema qualità	20	40
<i>Modulo n. 8</i>	Contratti pubblici e cooperazione sociale	20	20
<i>Modulo n. 9</i>	<i>Bilancio delle competenze in uscita</i> Ore 4 per partecipante (per gruppi di circa n. 5 persone)	4	
	TOTALE	154	178

Organizzazione del processo formativo



SCHEDA CORSI

SCHEDA CORSI

TITOLO DEL CORSO	Cooperare per Impiegarsi “Edizione 1”
SEDE DEL CORSO	Consorzio Social Team
NUMERO DEGLI ALLIEVI	15
DURATA DEL CORSO	332 h (4 BC ingresso + 146 teoria + 178 on the job + 4 BC uscita)

BILANCIO DELLE COMPETENZE IN INGRESSO – MODULO 1	Gli allievi saranno divisi in gruppi da 5 partecipanti	4 h
---	--	-----

MODULI DI BASE	MODULO 2 SICUREZZA	<p><i>Unità Didattica 1</i> Aspetti generali del D. Lgs. 626/94: la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro</p> <p><i>Unità Didattica 2</i> I soggetti della prevenzione: il medico competente; il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; i lavoratori addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione; Obblighi, responsabilità, sanzioni.</p> <p><i>Unità Didattica 3</i> Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria</p> <p><i>Unità Didattica 4</i> Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici; Misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro.</p> <p><i>Unità Didattica 5</i> Procedure riferite alla mansione; Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro; Dispositivi di Protezione Individuale obbligatori; Obblighi, responsabilità, sanzioni.</p> <p><i>Unità Didattica 6</i> Il servizio di prevenzione/protezione; I lavoratori incaricati dell'attività di pronto soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori; I piani di emergenza; Il soccorso antincendio; L'evacuazione;</p>	18 h
-----------------------	-------------------------------	---	------

<p>MODULI DI BASE</p>	<p>MODULO 3 DIRITTO DEL LAVORO</p>	<p><i>Unità Didattica 1</i> Cenni sulla storia della legislazione sociale in Italia</p> <p><i>Unità Didattica 2</i> Cenni sull'evoluzione della contrattazione collettiva, sui diversi livelli della stessa, sul ruolo e le funzioni delle strutture sindacali</p> <p><i>Unità Didattica 3</i> Presentazione delle principali norme in tema di legislazione sociale e diritti del lavoro</p> <p><i>Unità Didattica 4</i> Presentazione dei profili generali dei rapporti di lavoro e dei rapporti di utilizzazione</p> <p><i>Unità Didattica 5</i> Caratteristiche dei principali rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato ed autonomo</p> <p><i>Unità Didattica 6</i> Il rapporto di lavoro nel quale il lavoratore è inquadrato anche in relazione alle specificità del CCDI e di norme e regolamenti interni</p> <p><i>Unità Didattica 7</i> Il rapporto di utilizzazione del lavoratore in relazione agli atti regolamentari e alle disposizioni generali in materia di previdenza e assistenza</p>	<p>8 h</p>
------------------------------	---	--	------------

<p>MODULI TECNICO/PROFESSIONALIZZANTI</p>	<p>MODULO 4 COMPETENZE TRASVERSALI</p>	<p><i>Unità Didattica 1 – Diagnosticare</i> Attivare i processi mentali che sottendono il comportamento lavorativo; Analizzare e interpretare; Rappresentazione della conoscenza; Regolazione delle attività;</p> <p><i>Unità Didattica 2 – Relazionarsi</i> Obiettivi del modulo : Attivare i processi mentali che sottendono il comportamento lavorativo; Fiducia in se stessi; Capacità di ascolto; Chiarezza di espressione; Capacità di esprimere sentimenti ed emozioni.</p> <p><i>Unità Didattica 3 – Affrontare</i> Obiettivi del modulo : Attivare i processi mentali che sottendono il comportamento lavorativo; Il progetto di fronteggiamento; La soluzione creativa; Le azioni di fronteggiamento.</p>	<p>20 h Aula + 18 job</p>
--	---	---	---------------------------------------

MODULI TECNICO/ PROFESSIONALIZZANTI	MODULO 5 LA GOVERNANCE: COOPERAZIONE SOCIALE, MISSION, PROSPETTIVE ED OPPORTUNITA'	<p>Unità Didattica 1 – La mission aziendale Obiettivi del modulo : Individuare gli elementi principali strategici della mission aziendale; Storia dell'organizzazione; La valutazione del posizionamento attuale; Aspetti etici.</p> <p>Unità didattica : 2 Il posizionamento dell'organizzazione Obiettivo del modulo: Analizzare il posizionamento dell'organizzatore al fine di individuare strategie di sviluppo possibili; La valutazione del posizionamento; Individuazione delle potenzialità e delle debolezze; Ipotesi di strategie.</p> <p>Unità didattica : 3 Pianificazione strategica Obiettivo del modulo: Predisporre e condividere piani strategici realizzabili; Gli elementi base di un piano strategico; Il piano di fattibilità; Pert e gantt.</p>	34 h Aula + 50 job
	MODULO 6 MARKETING E COMUNICAZIONE	<p>Unità Didattica 1 – marketing di base Obiettivi del modulo : Individuare gli elementi principali; Conoscere il ciclo della logistica integrata industriale; Comprendere le articolazioni dei cicli logistici; Introduzione al marketing; ruolo strategico e fattore competitivo.</p> <p>Unità Didattica 2 – Gli strumenti del marketing Obiettivi del modulo : Conoscere gli strumenti; Conoscere le procedure; Conoscere i meccanismi di previsione della domanda; Identificare metodi per sviluppare piani di marketing; Gli strumenti del marketing operativo Il marketing mix Il marketing sociale</p>	26 h Aula + 50 job
	MODULO 7 I FONDAMENTI DEL SISTEMA QUALITA'	<p>Unità Didattica 1 – Introduzione Il significato della Vision 2000: gli obiettivi e gli aspetti concettuali; gli aspetti innovativi del sistema di gestione della qualità; la gestione per processi; la soddisfazione dei clienti; il miglioramento continuo; discussione e chiarimenti sugli argomenti trattati.</p> <p>Unità Didattica 2 – I riferimenti La mappatura dei processi: i processi primari e il risparmio la definizione dei processi aziendali esempi applicativi di schemi di flusso</p>	20 h Aula + 40 job

MODULI TECNICO/ PROFESSIO NALIZZANTI	MODULO 8 CONTRATTI PUBBLICI E COOPERAZIONE SOCIALE	<i>Unità Didattica 1 – Introduzione</i> Gli appalti pubblici in generale: Le procedure di gara tradizionali e innovative; Il quadro normativo dettato dal Codice dei contratti pubblici; L'affidamento diretto di servizi alle cooperative e imprese sociali.	20 h Aula + 20 job
BILANCIO DELLE COMPETENZE IN USCITA – MODULO 9		Gli allievi saranno divisi in gruppi da 5 partecipanti	4 h

TITOLO DEL CORSO	Cooperare per Impiegarsi “Edizione 2”
SEDE DEL CORSO	Consorzio Social Team
NUMERO DEGLI ALLIEVI	15
DURATA DEL CORSO	332 h (4 BC ingresso + 146 teoria + 178 on the job + 4 BC uscita)

BILANCIO DELLE COMPETENZE IN INGRESSO – MODULO 1	Gli allievi saranno divisi in gruppi da 5 partecipanti	4 h
---	--	-----

MODULI DI BASE	MODULO 2 SICUREZZA	<p><i>Unità Didattica 1</i> Aspetti generali del D. Lgs. 626/94: la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro</p> <p><i>Unità Didattica 2</i> I soggetti della prevenzione: il medico competente; il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; i lavoratori addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione; Obblighi, responsabilità, sanzioni.</p> <p><i>Unità Didattica 3</i> Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria</p> <p><i>Unità Didattica 4</i> Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici; Misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro.</p> <p><i>Unità Didattica 5</i> Procedure riferite alla mansione; Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro; Dispositivi di Protezione Individuale obbligatori; Obblighi, responsabilità, sanzioni.</p> <p><i>Unità Didattica 6</i> Il servizio di prevenzione/protezione; I lavoratori incaricati dell'attività di pronto soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori; I piani di emergenza; Il soccorso antincendio; L'evacuazione;</p>	18 h
-----------------------	-------------------------------	---	------

MODULI DI BASE	MODULO 3 DIRITTO DEL LAVORO	<p><i>Unità Didattica 1</i> Cenni sulla storia della legislazione sociale in Italia</p> <p><i>Unità Didattica 2</i> Cenni sull'evoluzione della contrattazione collettiva, sui diversi</p>	8 h
-----------------------	--	--	-----

		<p>livelli della stessa, sul ruolo e le funzioni delle strutture sindacali</p> <p>Unità Didattica 3 Presentazione delle principali norme in tema di legislazione sociale e diritti del lavoro</p> <p>Unità Didattica 4 Presentazione dei profili generali dei rapporti di lavoro e dei rapporti di utilizzazione</p> <p>Unità Didattica 5 Caratteristiche dei principali rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato ed autonomo</p> <p>Unità Didattica 6 Il rapporto di lavoro nel quale il lavoratore è inquadrato anche in relazione alle specificità del CCDI e di norme e regolamenti interni</p> <p>Unità Didattica 7 Il rapporto di utilizzazione del lavoratore in relazione agli atti regolamentari e alle disposizioni generali in materia di previdenza e assistenza</p>	
--	--	--	--

<p>MODULI TECNICO/ PROFESSIO NALIZZANTI</p>	<p>MODULO 4 COMPETENZE TRASVERSALI</p>	<p>Unità Didattica 1 – Diagnosticare Attivare i processi mentali che sottendono il comportamento lavorativo; Analizzare e interpretare; Rappresentazione della conoscenza; Regolazione delle attività;</p> <p>Unità Didattica 2 – Relazionarsi Obiettivi del modulo : Attivare i processi mentali che sottendono il comportamento lavorativo; Fiducia in se stessi; Capacità di ascolto; Chiarezza di espressione; Capacità di esprimere sentimenti ed emozioni.</p> <p>Unità Didattica 3 – Affrontare Obiettivi del modulo : Attivare i processi mentali che sottendono il comportamento lavorativo; Il progetto di fronteggiamento; La soluzione creativa; Le azioni di fronteggiamento.</p>	<p>20 h Aula + 18 job</p>
--	---	---	---------------------------------------

MODULI TECNICO/ PROFESSIONALIZZANTI	MODULO 5 LA GOVERNANCE: COOPERAZIONE SOCIALE, MISSION, PROSPETTIVE ED OPPORTUNITA'	<p>Unità Didattica 1 – La mission aziendale Obiettivi del modulo : Individuare gli elementi principali strategici della mission aziendale; Storia dell'organizzazione; La valutazione del posizionamento attuale; Aspetti etici.</p> <p>Unità didattica : 2 Il posizionamento dell'organizzazione Obiettivo del modulo: Analizzare il posizionamento dell'organizzatore al fine di individuare strategie di sviluppo possibili; La valutazione del posizionamento; Individuazione delle potenzialità e delle debolezze; Ipotesi di strategie.</p> <p>Unità didattica : 3 Pianificazione strategica Obiettivo del modulo: Predisporre e condividere piani strategici realizzabili; Gli elementi base di un piano strategico; Il piano di fattibilità; Pert e gantt.</p>	34 h Aula + 50 job
	MODULO 6 MARKETING E COMUNICAZIONE	<p>Unità Didattica 1 – marketing di base Obiettivi del modulo : Individuare gli elementi principali; Conoscere il ciclo della logistica integrata industriale; Comprendere le articolazioni dei cicli logistici; Introduzione al marketing; ruolo strategico e fattore competitivo.</p> <p>Unità Didattica 2 – Gli strumenti del marketing Obiettivi del modulo : Conoscere gli strumenti; Conoscere le procedure; Conoscere i meccanismi di previsione della domanda; Identificare metodi per sviluppare piani di marketing; Gli strumenti del marketing operativo Il marketing mix Il marketing sociale</p>	26 h Aula + 50 job
	MODULO 7 I FONDAMENTI DEL SISTEMA QUALITA'	<p>Unità Didattica 1 – Introduzione Il significato della Vision 2000: gli obiettivi e gli aspetti concettuali; gli aspetti innovativi del sistema di gestione della qualità; la gestione per processi; la soddisfazione dei clienti; il miglioramento continuo; discussione e chiarimenti sugli argomenti trattati.</p> <p>Unità Didattica 2 – I riferimenti La mappatura dei processi: i processi primari e il risparmio la definizione dei processi aziendali esempi applicativi di schemi di flusso</p>	20 h Aula + 40 job

MODULI TECNICO/ PROFESSIO NALIZZANTI	MODULO 8 CONTRATTI PUBBLICI E COOPERAZIONE SOCIALE	<i>Unità Didattica 1 – Introduzione</i> Gli appalti pubblici in generale: Le procedure di gara tradizionali e innovative; Il quadro normativo dettato dal Codice dei contratti pubblici; L'affidamento diretto di servizi alle cooperative e imprese sociali.	20 h Aula + 20 job
BILANCIO DELLE COMPETENZE IN USCITA – MODULO 9		Gli allievi saranno divisi in gruppi da 5 partecipanti	4 h